

गोलन्जोर गाउँपालिकाको ७ वटै वडा कार्यालय, सिन्धुलीको

नागरिक वडापत्र

गुनासो सुन्ने अधिकारी: वडा अध्यक्ष, वडा सदस्य, वडा सचिव

सि. नं.	सेवा/सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा लिन आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर रू.
१.	जीवितसँगको नाता प्रमाणित (नेपाली)	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि • नाता खुल्ने प्रमाणको प्रतिलिपि • सर्जिमिन गरी बुझ्नुपर्ने भए साक्षी बस्ने ५ जनाको नागरिकताको प्रतिलिपि • चालु आ.व.सम्मको मालपोतर घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • नाता प्रमाणित गर्नेको पासपोर्ट साइजको फोटो २ 	<ul style="list-style-type: none"> ➢ निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने ➢ वडाध्यक्ष तथा अन्य पदाधिकारीको तोकादेश ➢ निवेदन दर्ता गर्ने ➢ मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार) ➢ शुल्क बुझाउने ➢ चलानी गरी सिफारिस दिने 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ वडा अध्यक्ष/ वडा सदस्य/वडा सचिव ❖ समय: सोही दिन तर सर्जिमिनको हकमा ३ दिन 	१००।-
२.	मृतकसँगको नाता प्रमाणित (नेपाली)	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र नाता खुल्ने प्रमाणको प्रतिलिपि • हकदारहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि • मृत्यु दर्ताको प्रतिलिपि • मृतकको नागरिकताको प्रतिलिपि • हकवाला नाबालक भए जन्म दर्ताको प्रतिलिपि • बसाइ सरी आएको हकमा वसाइसराइ प्रतिलिपि • हकदारहरूको पासपोर्ट साइजको फोटो २ प्रति • आवश्यकता अनुसार स्थानीय सर्जिमिन र प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का 	”””	”””	१००।-
३.	नाता प्रमाणित सिफारिस अङ्ग्रेजी	”””	”””	”””	५००।-
४.	नामसारी सिफारिस मुचुल्का	• निवेदन			५००।-

		<ul style="list-style-type: none"> • पुर्जा हकवालाको नागरिकता • नाता प्रमाणित • सर जमिन बस्नेको नागरिकता (कम्तिमा ५ जना) 			
५.	पेशा प्रमाणित नेपालिमा	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि • पेशावा व्यवसायको तालिमको प्रमाणित कागजात वा प्रमाणपत्र 			२००१-
६.	पेशा प्रमाणित अग्रेजिमा	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि • पेशा वा व्यवसायको तालिमको प्रमाणित कागजात वा प्रमाणपत्र 			५००१-
७.	अविवाहित प्रमाणित नेपाली	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि • संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहवरमा गरेको सनाखत पत्र • स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का • चालु आ.व.सम्मको मालपोतर घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • विदेशमा रहेकाको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगबाटआएको सिफारिस 	”””	”””	१००१-
८.	अविवाहित प्रमाणित अङ्ग्रेजी	”””	”””	”””	१०००१-
९.	घर कायम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि • सम्बन्धित जग्गाको लालपुर्जाको प्रतिलिपि • स्थलगत प्रतिवेदन • चालु आ.व.सम्मको मालपोतर घर जग्गा 	”””	”””	५००१-

		कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद			
१०.	घर बाटो सिफारिस अन्य	”””	”””	”””	२००१-
११.	मोही लगत कट्टाको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि • लालपूर्जाको प्रतिलिपि • स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	”””	”””	१००१-
१२.	जग्गा मूल्याङ्कन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि • लालपूर्जाको प्रतिलिपि • जग्गाको चलन चल्तीको आसपासको मूल्य प्रक्षेपण (आवश्यक भए सर्जमिन मुचुल्का) • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 			स्रोतको ०.०५%
१३.	कित्ताकाट गर्न सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन तथा नागरिकताको प्रतिलिपि • जग्गा धनी पूर्जाको प्रतिलिपि • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	”””	”””	१००१-
१४.	घर जग्गा नामसारी गर्न सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन तथा नागरिकताको प्रतिलिपि • मृतक र निवेदक बीचको नाता प्रमाणित कागजातको प्रतिलिपि • जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि • सर्जमिन मुचुल्का गर्नुपरे साक्षी बस्नेको 	”””	”””	१००१-

		<p>नागरिकताको प्रतिलिपि</p> <ul style="list-style-type: none"> • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 			
१५.	व्यक्तिगत विवरण प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजहरू 	""	""	१००१-
१६.	कोर्टफि मिनाहा सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि • अदालतमा मुद्दा परेका प्रमाण कागज • स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • विषयसँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजहरू 	""	""	१००१-
१७.	अपुताली धन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि • नाता खुल्ने प्रमाणको प्रतिलिपि • सर्जमिन गरी बुझनुपर्ने भए साक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकताको प्रतिलिपि • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • सम्बन्धित व्यक्तिहरूको पासपोर्ट साइजको फोटो २-२ 	""	""	१०००।

१८.	हकवाला वा हकदार प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि • नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जिमिन • हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • आवश्यकता अनुसार प्रहरी मुचुल्का 	""	""	१००१-
१९.	संरक्षक सिफारिस व्यक्तिगत	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र संरक्षक दिने र लिनेको नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • आवश्यकता अनुसार स्थलगत सर्जिमिन मुचुल्का • आवश्यकता अनुसार प्रहरी मुचुल्का 	""	""	१००१-
२०.	पालन पोषणको लागि सिफारिस	• ""	""	""	१००१-
२१.	संरक्षक सिफारिस संस्थागत	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • संस्थाको नवीकरण सहितको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवं विधानको वा नियमावलीको प्रतिलिपि • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • बहालमा भए सम्झौताको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद • आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का 	""	""	१००१-

२२.	नाबालक परिचयपत्र सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र बाबु, आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि • जन्मदर्ताको प्रमाणपत्र प्रतिलिपि • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • नाबालक अनिवार्य उपस्थित हुनुपर्ने • दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो 	””	””	१००१-
२३.	कागज र मन्जुरीनामा प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • प्रमाणित गर्नुपर्ने विषयसँग सम्बन्धित प्रमाण कागजहरूको प्रतिलिपि • मन्जुरीनामा लिने र दिने दुवै व्यक्ति र २-२ प्रति फोटो 	””	””	१००१-
२४.	आर्थिक अवस्था कमजोर वा विपन्नता प्रमाणित गर्न	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि • आर्थिक अवस्था कमजोर भएको पुष्टि हुने कागज 	””	””	१००१-
२५.	आर्थिक अवस्था बलियो वा सम्पन्नता (सम्पत्ति स्रोत) प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि • जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा • आयस्रोत भए सो खुल्ने कागज • अन्य आवश्यक कागज • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	””	””	स्रोतको ०.०५ प्रतिशत

		<ul style="list-style-type: none"> • सर्जमिन मुचुल्का 			
२६.	नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र जन्मदर्ताको प्रतिलिपि • आमा/बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि • विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता र विहे दर्ताको प्रतिलिपि • चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(विद्यार्थी भए) • वसाइ सरी आएको भए सोको प्रतिलिपि • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • कर्मचारी परिवारको हकमा सो कार्यालयको सिफारिस 	”””	”””	१००१-
२७.	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन तथाजन्मदर्ता र पुरानो नागरिकताको प्रतिलिपि • आमा/बुवाको नागरिकताको प्रतिलिपि • विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता र विहे दर्ताको प्रतिलिपि • चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(विद्यार्थी भए) • वसाइ सरी आएको भए सोको प्रतिलिपि • कर्मचारी परिवारको हकमा सो कार्यालयको सिफारिस • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	”””	”””	२००१-

२८.	अङ्गीकृत नागरिकता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र अङ्गीकृत नागरिकता प्राप्त गर्न खोजेको स्पष्ट आधार • साविक मुलुकको नागरिकता परित्याग गरेको वा सो परित्याग गर्न कारबाही चलाएको पुष्टि गर्ने कागज • नेपालमा १५ वर्षदिखि कुनै व्यवसाय वा काम गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • वैवाहिक अङ्गीकृत नागरिकताका लागि विहे दर्ताको प्रतिलिपि र सम्बन्धित देशको आधिकारिक प्रमाणपत्र • नेपाली भाषा लेख्न र बोल्न जान्ने प्रमाण कागजहरू • पासपोर्ट साइजको फोटो ३ प्रति • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • सर्जिमिन मुचुल्का 	”””	”””	१००१-
२९.	अन्य प्रतिलिपि	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन 	”””	”””	२००१-
३०.	ब्यापार व्यवसाय बन्द सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन तथानागरिकताको प्रतिलिपि • चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणको प्रतिलिपि • घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि • स्थलगत प्रतिवेदन • विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागज वा सम्बन्धित दूतावासको पत्र • आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	”””	”””	१००१-

३१.	व्यवसाय संचालन नभएको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन तथानागरिकताको प्रतिलिपि • स्थानीय तहको नाममा व्यवसाय दर्ता गरेको प्रमाणपत्र • घरबहाल सम्झौताको प्रतिलिपि • स्थलगत प्रतिवेदन र आवश्यक परेमा सर्जिमिन मुचुल्का • आफ्नै घर भएमा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	""	""	१००१-
३२.	व्यापार व्यवसाय नभएको सिफारिस	""	""	""	१००१-
३३.	मिलापत्रको कागज/उजुरी दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • मिलापत्र गर्ने दुवैको संयुक्त निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि • विषयसँग सम्बन्धित अन्य कागजात 	""	""	१००१-
३४.	निःशुल्क वा सशुल्क स्वास्थ्य उपचारको सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन तथा नागरिकताको प्रतिलिपि • विपन्नता खुल्ने प्रमाण कागजात • सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण 	""	""	निःशुल्क
३५.	दुवै नाम गरेको व्यक्ति एकै हो भन्ने सिफारिस/फरक जन्म मिति संशोधन सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन तथा नागरिकताको प्रतिलिपि • नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद • सम्बन्धित व्यक्ति वा हकवाला उपस्थित भइ सनाखत गर्नुपर्ने • आवश्यकता अनुसार प्रहरी सर्जिमिन मुचुल्का माग गर्न सकिने 	""	""	१००१-
३६.	नाम, थर वा जन्म मिति संशोधनको सिफारिस	""	""	""	१००१-
३७.	धारा तथा विद्युत् जडानको लागि	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि 	""	""	१००१-

	सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> जग्गाधनी प्रमाणपुर्जा हकभोगको स्रोत खुल्ने कागजात नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 			
३८.	कोठा खोल्ने कार्य/रोहवरमा बस्ने कार्य	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद स्थानीय सर्जमिन मुचुल्का आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी मुचुल्का 	""	""	१००१-
३९.	चारकिल्ला प्रमाणित बैङ्किङ प्रयोजन	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि र नापी नक्सा चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद निवेदक स्वयं वा निजले दिएको अधिकृत वारेसनामा 	""	""	५००१-
४०.	चारकिल्ला प्रमाणित अन्य प्रयोजन	<ul style="list-style-type: none"> "" 	""	""	३००१-
४१.	रकम कलम उठाइदिएको	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन, प्रमाण खुल्ने कागज र नागरिकताको प्रतिलिपि चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	""	""	उठेको रकमको ५ प्रतिशत

४२.	पार्किङ शुल्क क्रमशः मोटल साईकल/ कार, जिप र भ्यान/ ठुला सवारि साधन प्रति घन्टा	○	" "	" "	५१- १५१- २५१-
४३.	जादु सर्कश	○	" "	" "	पटकको १०००१-
४४.	व्यक्तिगत घटना ३५ दिन पछि घटना दर्ता गर्न आएमा राष्ट्रिय परिचय पत्र तथा पंजिकरण नियमावली २०७७ को नियम ४ को उप-नियम (८) नियम १३ को उप-नियम (३) नियम १७ को उप-नियम (२) नियम २१ को उप-नियम (२) नियम २४ को उप-नियम (१) नियम ३० को उप-नियम (७) नियम ३६ को उप-नियम (१) र (७) सँग सम्बन्धित <ul style="list-style-type: none"> • परिचय पत्र विलम्ब दस्तुर • परिचय पत्र प्रतिलिपी दस्तुर • व्यक्तिगत घटना दर्ता विलम्ब शुल्क नेपालमा • व्यक्तिगत प्रमाण पत्रको नक्कल दस्तुर • व्यक्तिगत घटना दर्ताको नागरिक अभिलेख हेरेको दस्तुर • परिचय पत्र तथा विवरण प्रमाणित 	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पत्र • बालकको बाबु/आमाको नागरिकता • अस्पतालमा जन्म भएको भए अस्पतालको जन्म प्रमाणित कागजको प्रतिलिपि • हजुर बुवा खुल्ने कागजात • अनुसुची फारम भरि निवेदन पेश गर्नु पर्ने । 	" "	" "	२००१ ५००१ २००१ ५००१ २००१ ५१
४५.	छान्त्रवृत्ति सिफारिस		""	""	१००१-

		<ul style="list-style-type: none"> • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 			
४६.	विपन्न विद्यार्थी छात्रवृत्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पत्र • नागरिकता र शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	""	""	निशुल्क
४७.	अपाङ्ग सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन र नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि • कुन प्रकारको शारीरिक अपाङ्गता हो सो सम्बन्धी मेडिकल सुपरिटेन्डेन्टको सिफारिस • व्यक्ति स्वयं उपस्थित हुनुपर्ने र उपस्थित हुन नसके वडाको कर्मचारीको रोहवरको सर्जिमिन मुचुल्का 	""	""	निशुल्क
४८.	अस्थाइ बसोबास सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र बसोबास गर्ने घर नम्बर, टोल, मार्ग वा बाटोको नाम • बहालमा बसेको भए घरधनीको सनाखत मुचुल्का • कर्मचारीको हकमा हाल कार्यरत कार्यालयको पत्र 	""	""	१००१-
४९.	स्थायी बसोबास सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रतिलिपि • लालपूर्जाको प्रतिलिपि • चालु आ.व.सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	""	""	१००१-
५०.	बसाई-सराई भइ जाने/आउने दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पत्र र नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	""	""	५०१-

		<ul style="list-style-type: none"> • बसाई सराई गरि जानेको हकमा पारिवारको बितरण सहित सम्बन्धित वडा कार्यालयको बसाईसराईको कागजात । • जहाँ जानेहो त्यस ठाउँको लालपुर्जा र जुन ठाउँमा आगनेको पनि पेश गर्नुपर्ने । • बसाई सराई गरी आउनेको हकमा बसाई सराई गरी ल्याको प्रमाणपत्र । • जाने-आउने सबै व्यक्तिको नागरिकता/जन्मदर्ताको प्रतिलिपि • चालु आ.व।सम्म घर जग्गा र मालपोत कर वा एककृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद । 			
५१.	सम्बन्धविच्छेद दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पत्र • अदालतबाट सम्बन्ध विच्छेद भएको फैसलाको प्रमाणित प्रतिलिपि • पतिपत्तिको नागरिकताको प्रतिलिपि १/१ प्रति • केटाको स्थायी ठेगाना सम्बन्धित वडाको हुनु पर्ने । 	""	""	२००१-
५२.	बिवाह दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पत्र • दुलाहा-दुलाहीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • दुलहीको नागरिकता नभएमा बाबु वा दाजुभाईको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • चालु आ.व।सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद 	""	""	२००१-
५३.	नयाँ व्यवसायदर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन पत्र 	""	""	१०००१-

		<ul style="list-style-type: none"> • नागरिक प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि • विदेशीको हकमा राहदानीको प्रमाणित प्रतिलिपि वा सम्बन्धित दुतावासको निजको पारिचय खुल्ने सिफारिस • २ प्रति फोटो • घर बहाल सम्झौता • आफ्नै घर टहरा भए चा.लु आ.व सम्मको मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको • स्थानिय तहको नाममा दर्ता नगारि प्यान वा अन्य निकायमा दर्ता गरि व्यवसाय दर्ता गरेको हकमा प्यान दर्ता वा अन्य निकायबाट जारि गारेको व्यवसाय प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि 			
५४.	उल्लेखित बाहेक अन्य स्थानिय आवश्यकता अनुसारका सिफारिस वा प्रमाणितहरू	<ul style="list-style-type: none"> • नागरिक प्रमाणितपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन • बिषय सगँ सम्बन्धित प्रमाण कागजात • चालु आ.व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकिकृत सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात । 	”””	”””	१००।-
५५.	घर बहाल कर वार्षिक (कम्पनी, संघ संस्था भाडामा भए)	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि • घरबहाल वालाको नामावाली 	”””	”””	बहालको १० %
५६.	होटल व्यवसाय कर, वार्षिक	• कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	२०००।-
५७.	होटल र गेष्ट हाउस कर, मासिक	”””	”””	”””	१०००।-
५८.	मिल उद्योग कर, मासिक	”””	”””	”””	१०००।-

५९.	हाडवियर पसल ठूलोको कर, मासिक	""	""	""	१०००।-
६०.	हाडवियर पसल सानोको कर, मासिक	""	""	""	५००।-
६१.	मोटर साइकल वर्कसप कर, मासिक ठुलो पसल सानो पसल	""	""	""	१०००।- ३००।-
६२.	मदिरा बिक्री कर मासिक ठुलो पसल सानो पसल	""	""	""	१०००।- ३००।-
६३.	साना खुद्रा पसल कर, मासिक	""	""	""	१००।-
६४.	कपडा पसल कर, मासिक	""	""	""	५००।-
६५.	मनोरन्जन कर(पिक्निक स्पोट प्रवेश शुल्क)	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • आधिकारिक निकायको पत्र • सघ संस्था दर्ता प्रमाण पत्र 	" "	" "	५००।-
६६.	कवानी निकासी कर, पटक सवारी ठुला मझौला साना	""	""	""	५०००।- ३०००। २०००।
६७.	इलेक्ट्रिसियन पसल कर, मासिक सानो ठुलो	""	""	""	१००।- ५००।-
६८.	फर्निचर सप्लाइ, मासिक	""	""	""	मूल्यको १ प्रतिशत
६९.	ढुंगा,गिटी बालुवा निकाशि कर प्रति टिप टिप ठुलो ड्रम ट्रक सानो मिनि ट्रक ट्रयाक्टर	""	""	""	५००।- ४००।- ३००।-
७०.	ढुंगा,गिटी बालुवा बिक्री कर प्रति टिप ठुलो ड्रम ट्रक सानो मिनि ट्रक	""	""	""	१०००।- ७००।- ४००।-

	ट्रयाकटर				
७१.	ढुंगा,गिटी बालुवा उत्खनन कर प्रति टिप ठुलो ड्रम ट्रक सानो मिनि ट्रक ट्रयाकटर	" "			३००१- २००१- १००१-
७२.	खयर जडीबुटी निकासी कर (८ टनको)	""	""	""	५०००१-
७३.	सल्लाको खोटो निकासी कर प्रति टिन	• कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय- सोहि दिन	२०१-
७४.	फलफूल तथा तरकारी निकासी व्यवसायी प्रति के.जी	""	""	""	११-
७५.	चौपाया निकासी कर भैंसी, गोरू र बाख्रा प्रति गोटा	""	""	""	१००१- ५०१- / १०१-
७६.	ठूला/ साना गाडी ग्यारेज कर प्रति महिना	""	""	""	१०००१ ५००१-
७७.	वाल पेन्टिड कर प्रति स्क्वाएर फुट	""	""	""	१००१-
७८.	होर्डिड बोर्ड प्रति स्क्वाएर फुट	""	""	""	५०१-
७९.	पोलान प्रति स्कुवाय फिट	""	""	""	१००१
८०.	डिजिटल डिस्ले कुनै कार्यक्रम पटक	""	""	""	१००१

८१.	घरमा राखिएको विज्ञापन प्रति स्कुवायर	”””	”””	”””	२०।
८२.	अन्य मुचुल्का	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकता 	”””	”””	५००।-
८३.	पेट्रोल पम्प सञ्चालन मासिक	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकता • व्यवसाय पत्रको प्रमाणपत्र • कर तिरेको प्रमाणपत्र • स्विकृतिपत्र 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	”””	१५००।-
८४.	भ्यू टावर प्रवेश शुल्क गाउँपालिका स्थानिय/ अन्य नेपाली र बिदेशी	<ul style="list-style-type: none"> • कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	५०। १००। २००।
८५.	साईकलजोन प्रवेश शुल्क स्थानिय/ गाउँपालिका, अन्य नेपाली र बिदेशी	<ul style="list-style-type: none"> • कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	५०। १००। ५००।
८६.	-याफ्टिड प्रयोग शुल्क स्थानिय/ गाउँपालिका, अन्य नेपाली र बिदेशी	<ul style="list-style-type: none"> • कार्यालयमा सम्पर्क राख्ने 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१००। २००। ५००।
८७.	खेत प्रतिरोपनी मालपोत दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> • जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा • नागरिकता प्रमाण पत्र 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	५०।-

८८.	वारी प्रतिरोपनी मालपोत दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा नागरिकता प्रमाण पत्र 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	२०।-
८९.	जग्गाधनी प्रमाण पुर्जामा व्यापारिक प्रयोजनाक लागि सटर निकालेर बनाइएको आरसिसि पक्की घर/प्रथम तला नक्सापास पक्की प्रति स्क्वाएर फिट	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकता जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा नक्शा वडाको सिफारिस चारकिल्ला प्रमाणित घरवाटो सिफारिस मालपोत तिरेको रसिद 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	लिने वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	५।-
९०.	जग्गाधनी प्रमाण पुर्जामा व्यापारिक प्रयोजनाक लागि सटर निकालेर बनाइएको आरसिसि पक्की घर/दोस्रो तला नक्सापास पक्की प्रति स्क्वाएर फिट	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकता जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा नक्शा वडाको सिफारिस चारकिल्ला प्रमाणित घरवाटो सिफारिस मालपोत तिरेको रसिद 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	६।-
९१.	जग्गा धनी प्रमाण पुर्जामा व्यापारिक प्रयोजनाक लागि सटर निकालेर बनाइएको आरसिसि पक्की घर/तेस्रो वा सि भन्दा माथी तला नक्सापास पक्की प्रति स्क्वाएर फिट	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकता जग्गाधनी प्रमाण पुर्जा नक्शा वडाको सिफारिस चारकिल्ला प्रमाणित घरवाटो सिफारिस 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	७।-

		<ul style="list-style-type: none"> • मालपोत तिरेको रसिद 			
९२.	आवासिय घर बनाइएको (प्रति स्क्वावायर फिट) पहिलो तला दोस्रो तला तेस्रो तला वा सो भन्दा माथिको तल	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकता • जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा • नक्शा • वडाको सिफारिस • चारकिल्ला प्रमाणित • घरवाटो सिफारिस • मालपोत तिरेको रसिद 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	४१- ५१- ६१-
९३.	व्यक्तिको जग्गा रुख कटान सिफारिस पटक रु.	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • जग्गाधनि पुर्जा • वडाको सिफारिस 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१०००१-
९४.	सहकारि दर्ता बहुउद्देशीय प्रथम पटक	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • कार्य समितिको नागरिकता • भेलाको माइन्युट • वडाको सिफारिस • विधान 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने		१००००
९५.	अन्य कृषी पशु अन्य सहकारी सिमित पुँजी भएका	<ul style="list-style-type: none"> • 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने		२०००
९६.	संघ/संस्था/ सहकारी दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • कार्य समितिको नागरिकताको प्रतिलिपी र फोटो • वडाको सिफारिस • विधान • भेलाको माइन्युट 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	५०००

		<ul style="list-style-type: none"> • भेलाबाट छनोट भएको कार्य समितिको विवरण 			
९७.	फर्निचर उद्योग दर्ता ठुलो	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • २ प्रति फोटो • फर्मको पूरा नाम • फर्मको काम गर्ने मूख्य ठेगाना • वडाको सिफारिस • जग्गाधनीको लालपुर्जाको प्रतिलिपी • चारकिल्ला प्रमाणित • घरवाटो सिफारिस • मालपोत तिरेको रसिद • नक्सा 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	३०००
९८.	फर्निचर उद्योग दर्ता सानो	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • २ प्रति फोटो • वडाको सिफारिस • जग्गाधनीको लालपुर्जाको प्रतिलिपी • चारकिल्ला प्रमाणित • घरवाटो सिफारिस • फर्मको पूरा नाम • फर्मको काम गर्ने मूख्य ठेगाना • मालपोत तिरेको रसिद • नक्सा 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१५००
९९.	बहाल विटौरी शुल्क ऐलानी पर्ति जग्गा प्रति स्कावायर फिट	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • वडाको सिफारिस • नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • २ प्रति फोटो • नक्सा 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	२-८

		<ul style="list-style-type: none"> • घरको फोटो 			
१००	<p>ऐलानी जग्गामा बनाईएका घरको माशिक</p> <ul style="list-style-type: none"> • घर • टहरा • पसल 	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • वडाको सिफारिस • नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • २ प्रति फोटो • नक्सा • घरको फोटो 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	<p>७०००।</p> <p>३०००।</p> <p>५००।</p>
१०१	ऐलानी पर्ती सार्वजनिक जग्गाको भाडामा प्रति रोपनी	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • वडाको सिफारिस • नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • २ प्रति फोटो • नक्सा घरको फोटो 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	२००००
१०२	ऐलानी पर्ती सार्वजनिक जग्गाको भाडामा व्यापारिक प्रयोजन प्रति रोपनी	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • वडाको सिफारिस • नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी • २ प्रति फोटो • नक्सा घरको फोटो 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	२००००।
१०३	क्रसर उद्योग दर्ता शूलक प्रथम पटक	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • २ प्रति फोटो • वडाको सिफारिस • जग्गाधनीको लालपुर्जाको प्रतिलिपी • फर्मको पूरा नाम • फर्मको काम गर्ने मूख्य ठेगाना • नक्सा 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	५००००

१०४	खेत प्रतिरोपनी सिफारिस भुमीकर	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • २ प्रति फोटो • लालपुर्जा • अधिलो साल कर तिरेको रसिद • 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	५०
१०५	वारी प्रति रोपनी भुमीकर	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • २ प्रति फोटो • लालपुर्जा • अधिलो साल कर तिरेको रसिद • 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	२०
१०६	सम्मति स्रोत प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • लालपुर्जा • सम्पती विवरण 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	०.०५%
१०७	होटल लजस गोष्टहाउस तथा रेष्टुरा दर्ता वर्ग (लज) वर्ग (फास्टफुड) वर्ग (बेकरी क्याफे) वर्ग (रिसोर्ट) वर्ग (समान्य)	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • व्यवसाय कागजात • लालपुर्जा • नक्सा • फर्मको पूरा नाम 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	५००० ३००० २००० १०००० १०००
१०८	उद्योग ठुलो दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • लालपुर्जा • नक्सा • फर्मको पूरा नाम 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	३००००
१०९	उद्योग मझौला दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • लालपुर्जा 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१००००

		<ul style="list-style-type: none"> • नक्सा • फर्मको पूरा नाम 			
११०.	उद्योग सानो दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • लालपुर्जा • नक्सा • फर्मको पूरा नाम 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	५०००
१११.	कुटान पिसान मिल दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • लालपुर्जा • नक्सा • फर्मको पूरा नाम 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१००
११२.	मदिरा उद्योग दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • लालपुर्जा • नक्सा • फर्मको पूरा नाम 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	३०००
११३.	सहकारी दर्ता बहुउद्देशीय प्रथम पटक	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • लालपुर्जा • नक्सा • फर्मको पूरा नाम • सदस्यताको विवरण • भेलाको निर्णय प्रतिलिपी 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१००००
११४.	व्यवसाय दर्ता एकल/समूह	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • लालपुर्जा • नक्सा • फर्मको पूरा नाम 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१०००

		<ul style="list-style-type: none"> • सदस्यताको विवरण • भेलाको निर्णय प्रतिलिपी 			
११५.	सहकारी/सिमित पुँजी भएका कृषी तथा पशु व्यवसाय दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • लालपुर्जा • नक्सा • फर्मको पूरा नाम 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	२०००
११६.	मासु विक्रेता पसल दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • फर्मको पूरा नाम • घरबाहाल सम्झौता • नक्सा 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१०००
११७.	स्वास्थ्य नर्सिङ्ग होम दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • घरबाहाल सम्झौता • फर्मको पूरा नाम 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१००००
११८.	मेडिकल फर्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • घरबाहाल सम्झौता • फर्मको पूरा नाम 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	३०००
११९.	टाइपिङ्ग तथा कम्प्युटर ईन्सिच्युट दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • घरबाहाल सम्झौता • फर्मको पूरा नाम 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१०००
१२०.	आई.एम.ई. सेवा प्रदायक संस्था दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • घरबाहाल सम्झौता • फर्मको पूरा नाम 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	५०००

१२१.	प्लाई फ्याक्ट्री दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • घरबाहाल सम्झौता • फर्मको पूरा नाम 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१५०००
१२२.	स्थानीय साना सवारी दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१०००
१२३.	स्थानीय रेडियो दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • घरबाहाल सम्झौता • फर्मको पूरा नाम • सदस्यताको विवरण • भेलाको निर्णय प्रतिलिपी 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	५०००
१२४.	निजी एफ.एम. रेडियो दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • घरबाहाल सम्झौता • फर्मको पूरा नाम • सदस्यताको विवरण • भेलाको निर्णय प्रतिलिपी 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	२०००
१२५.	पत्रपत्रिका दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • घरबाहाल सम्झौता • फर्मको पूरा नाम • सदस्यताको विवरण • भेलाको निर्णय प्रतिलिपी 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१०००
१२६.	सहकारी (कृषि तथा पशु र अन्य विषयगत)	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • घरबाहाल सम्झौता • फर्मको पूरा नाम • सदस्यताको विवरण 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	२०००

		<ul style="list-style-type: none"> • भेलाको निर्णय प्रतिलिपी 			
१२७.	केवल टि.भि. दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • घरबाहाल सम्झौता • फर्मको पूरा नाम • सदस्यताको विवरण • भेलाको निर्णय प्रतिलिपी 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	३००००
१२८.	सार्वजनिक प्रति जग्गामा बोट विरुवा वा माटो नष्ट गरेमा प्रथम पटक/दोस्रो पटक/तेस्रो पटक	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रतिलिपी • लालपुर्जा • फर्मको पूरा नाम • बोट विरुवाको संख्या 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१०००/५००० /१००००
१२९.	सडक क्षेत्रमा पसल टहरा ठेलागाडा राखि अबरोध गरेमा प्रथम पटक/दोस्रो पटक/तेस्रो पटक	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रमाणपत्र • घरबाहाल सम्झौता • 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१०००/१५०० /२५००
१३०.	<ul style="list-style-type: none"> • कान्जी हाउस व्यवस्थापन छाडा चौपाय वा पशुपछी छोडेमा १२ घण्टा भित्र लिन आएमा प्रथम पटक रु • कान्जीहाउस व्यवस्थापनमा अबरोध गरि छाडा पंछी छोडेमा २४ घन्टा भित्र लिन आएमा प्रथम पटक रु • कान्जीहाउस व्यवस्थापनमा बाधा अबरोध गरि छाडा चौपाय पशुको हकमा छोडेमा एक हप्ता भित्र लिन आएमा प्रथम पटक रु 	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रमाणपत्र 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१०० ५०० २०००

	<ul style="list-style-type: none"> कानेजीहाउस व्यवस्थापन छाडा पशुपंछी एक हसा भित्र पनि लिन नआएमा प्रति दिन प्रति पशुका लागि थप लाग्ने रु. 				१००
१३१.	नामसारी सिफारिस मुचुल्का	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकताको प्रमाणपत्र तीनपुस्तेको नाम लालपुर्जा साछी 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	५००
१३२.	नाता प्रमाणित सिफारिस नेपाली	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकताको प्रमाणपत्र तीनपुस्ते विवरण . 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१००
१३३.	नाता प्रमाणित सिफारिस अंग्रेजी	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकताको प्रमाणपत्र तीनपुस्ते विवरण . 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	५००
१३४.	चौहदी (चारकिल्ला) प्रमाणित बैकिड प्रयोजनकोलागि ५०० र अन्य ३०० रु	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकताको प्रमाणपत्र तीनपुस्तेको नाम लालपुर्जा साछी 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	
१३५.	अविवाहित प्रमाणित अंग्रेजी	<ul style="list-style-type: none"> निवेदन नागरिकताको प्रमाणपत्र तीनपुस्ते विवरण साछी 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१०००

१३६.	काठ आपूर्ति सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • व्यवसाहिक कागजात 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	५००
१३७.	सामान्य सिफारिस रु	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रमाणपत्र 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१००
१३८.	अन्य प्रतिलिपी रु	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	२००
१३९.	पेशा प्रमाणित अंग्रेजी रु	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रमाणपत्र • 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	५००
१४०.	पेशा प्रमाणित नेपाली रु	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रमाणपत्र • 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	२००
१४१.	व्यक्तगत घटना दर्ता रु.	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रमाणपत्र 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	५०
१४२.	प्रतिलिपि नागरिकता सिफारिस रु	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको विवरण 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	२००
१४३.	न्यायीक निवेदन दस्तुर प्रति निवेदन	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१००
१४४.	गैर सरकारी दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकताको प्रमाणपत्र • घरबाहाल सम्झौता • 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१०००
१४५.	घर कायम सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • लालपुर्जा • नागरिकताको प्रमाणपत्र 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	५००

		• नक्सा			
१४६	किनवेच बैना बट्टा (क) १००००१ देखि २०००००। (ख) २०००००। देखि ३०००००। (ग) ३०००००। देखि ५०००००। (घ) ५०००००। भन्दा माथी	<ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • नागरिकता • तमशुक वा लिखत • दुबै पक्षको मंजुरी 	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	वडाध्यक्ष/वडा सदस्य/वडा सचिव समय सोहि दिन:	१०००। २०००। ४०००। ५०००।