

गोलन्जोर गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ग्वालटार, सिन्धुलीको

नागरिक वडापत्र

गुनासो सुन्ने अधिकारी: गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ।

सि.नं.	सेवा/सुविधाको नाम	आवश्यक पर्ने कागजातहरू	सेवा लिन आवश्यक पर्ने प्रक्रिया	जिम्मेवार अधिकारी र लाग्ने समय	लाग्ने दस्तुर रू.
१.	गाउँपालिकाले गर्ने सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितको कागजात</li> <li>नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>वडाको सिफारिस</li> <li>सम्बन्धित विषयको आवश्यक पर्ने अन्य कागजात</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितका कागजात पेश गर्ने</li> <li>पदाधिकारीको तोकादेश</li> <li>निवेदन दर्ता गर्ने</li> <li>मुचुल्का तयारी (आवश्यकता अनुसार)</li> <li>शुल्क बुझाउने</li> <li>चलानी गरी सिफारिस दिने</li> </ul>	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  समय- सोहि दिन तर सर्जमिनको हकमा ३ दिन	१००।-
२.	योजना सम्झौता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन सहितको कागजात</li> <li>स्थानीय निकाय उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धि कार्यविधि २०७४ को तश्रो संसोधन समेत बमोजिम वडाका जन निर्वाचित प्रतिनिधि सहभागी भएको आम भेलाले लाभग्राही समुदायका व्यक्तिहरुमध्येबाट चुनिएका पदाधिकारी भएको उपभोक्ता समिति गठनको निर्णय</li> <li>वडाका जन निर्वाचित प्रतिनिधि संयोजक रहेको योजना स्तरिय अनुगमन समिति गठनको निर्णय</li> <li>सम्बन्धित वडाको सिफारिस</li> </ul>	" "	" "	निशुल्क

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• उपभोक्ता समितिका पदाधिकारिहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>• लागत अनुमान</li> <li>• प्यान दर्ता प्रमाण पत्र</li> <li>• ३३ प्रतिशत महिला सहभागिता</li> <li>• अध्यक्ष सचिव कोषाध्यक्ष मध्ये मुख्य पदमा १ जना महिला भएको हुनु पर्ने ।</li> <li>• गाउँपालिका क्षेत्रमा संचालित आयोजनाहरूको दिगोपनको लागि मर्मत सम्बन्धि सुनिश्चित भएको निर्णय हुनु पर्ने ।</li> <li>• समिति दर्ता प्रमाण पत्र ।</li> </ul>			
३.	योजना फरफारक	<ul style="list-style-type: none"> <li>• अन्तिम भुक्तानी निवेदन</li> <li>• आम भेलाले खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णय</li> <li>• कार्यविधिको अनुसारको खर्च सार्वजनिक गरेको कागजात</li> <li>• प्राविधिकले तयार गरेको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन</li> <li>• जनसहभागिताको विवरण</li> <li>• योजना/ कार्यक्रमको फोटो</li> <li>• मर्मत सम्भार गर्ने सम्बन्धि प्रतिबद्धता</li> <li>• मर्मत सम्बन्धि व्यवस्था भएको निर्णय</li> <li>• वातावर संरक्षण सम्बन्धमा भए गरेका निर्णय तथा प्रतिबद्धता । <ul style="list-style-type: none"> <li>• वडा स्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन तथा सिफारिस ।</li> <li>• गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन समितिको सिफारिस तथा प्रतिवेदन ।</li> </ul> </li> </ul>	" "	" "	निशुल्क

		<ul style="list-style-type: none"> <li>कार्यक्रमहरूको हममा विषयगत शाखाको सिफारिस</li> </ul>			
४.	भवन नक्सा पास व्यापारिक प्रयोजनको लागि सटर निकालेर बनाईएको आर सि सि घर प्रति स्क्वायर फिट प्रथम तलाको लागि	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि</li> <li>लालपुर्जा</li> <li>घर बनाउने जग्गाको कि.नं.को ट्रेस</li> <li>जग्गाको चारकिल्ला प्रमाणितको कागजात</li> <li>जग्गाको घरबाटो प्रमाणित</li> <li>मालपोत तिरेको रसिद</li> <li>घरबनाउने जग्गाको संधियारहरूको मुचुल्का</li> <li>डिजाइन-ड्रइङ्ग भएको नक्सा २ प्रति</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>लाग्ने दस्तुर तिरी रसिद लिने</li> </ul>	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, इन्जिनियर, शहरी बिकाश र भवन निर्माण शाखा प्रमुख  समय- २ दिन तर सर्जमिनको हकमा ५ दिन	प्रति स्क्वायर फिट ५ रुपैया
५.	भवन नक्सा पास व्यापारिक प्रयोजनको लागि सटर निकालेर बनाईएको आर सि सि घर प्रति स्क्वायर फिट दोश्रो तलाको लागि	" "	लाग्ने दस्तुर तिरी रसिद लिने	" "	प्रति स्क्वायर फिट ६ रुपैया

६.	भवन नक्सा पास व्यापारिक प्रयोजनको लागि सटर निकालेर बनाईएको आर सि सि घर प्रति स्क्वायर फिट तेश्रो तलाको लागि	" "	लाग्ने दस्तुर तिरी रसिद लिने	" "	प्रति स्क्वायर फिट ७ रुपैया
७.	भवन नक्सा पास आवासिय प्रयोजनको लागि सटर निकालेर बनाईएको आर सि सि प्रथम तला	" "	लाग्ने दस्तुर तिरी रसिद लिने	" "	प्रति स्क्वायर फिट ४ रुपैया
८.	भवन नक्सा पास आवासिय प्रयोजनको लागि सटर निकालेर बनाईएको आर सि सि दोश्रो तला	" "	लाग्ने दस्तुर तिरी रसिद लिने	" "	प्रति स्क्वायर फिट ५ रुपैया
९.	भवन नक्सा पास आवासिय प्रयोजनको लागि सटर निकालेर बनाईएको आर सि सि तेश्रो तला	" "	लाग्ने दस्तुर तिरी रसिद लिने	" "	प्रति स्क्वायर फिट ६ रुपैया
१०.	कम्पाउण्ड बाल निर्माणको लागि प्रति फिट	" "	लाग्ने दस्तुर तिरी रसिद लिने	" "	प्रति फिट रु २।

११.	आर सि सि बाल प्रति स्क्वायर फिट सम्पती कर	" "	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	" "	प्रति स्क्वार फिटरु १।
१२.	ढुङ्गा माटोले बनेको घर प्रति स्क्वायर फिट	" "	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	" "	प्रति स्क्वार फिट रु ३।
१३.	आपुर्ति कर्ता पसल सूचिकृत दस्तुर	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निबेदन</li> <li>• कर चुक्ता</li> <li>• भ्याट वा प्यानमा दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि</li> </ul>	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	" "	प्रति पसल वा आपुर्ती कर्ता रु १०००।
१४.	साना सवारी दर्ता प्रथम पटक	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निबेदन</li> <li>• कर चुक्ता</li> <li>• भ्याट वा प्यानमा दर्ता प्रमाण पत्र प्रतिलिपि</li> <li>• सवारी कागजात</li> </ul>	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	" "	रु १०००।
१५.	स्थानिय सवारी मासिक शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निबेदन</li> <li>• प्रमाण पत्र</li> <li>• सवारी कागजात</li> </ul>	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	" "	रु ५००।

१६.	स्थानिय सवारी नविकरण शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निबेदन</li> <li>• प्रमाण पत्र</li> </ul>	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने		५००।
१७.	निर्माण व्यवसायीको घ-वर्गको ईजाजत पत्र वितरण ठेक्काको	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निबेदन</li> <li>• शेयरधनीको नागरिकता प्रमाणपत्र</li> <li>• कम्पनि दर्ता प्रमाणपत्र, विनियम</li> <li>• जग्गाधनि पुर्जा</li> <li>• वाटर पम्प १ भाईभ्रेटर १ मिक्चर १ मेकानिकल ईन्जिनियरबाट प्रमाणित भएको साथै ट्याक्टर १ भाडाको समेत मान्यता सम्झौता हुनु पर्ने ।</li> <li>• कर्मचारी व्यवस्था लेखा तथा प्रशासन</li> <li>• स्थायी लेखा प्रमाण पत्र</li> <li>• कार्यालय रहने ठेगाना</li> </ul>	लाग्ने दस्तुर तिरि रसिद लिने	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/ इन्जिनियर समय- ७ दिन तर सर्जमिनको हकमा अनुगमन समेत गरि जम्मा १० दिन	रु५०,०००।-
१८.	प्रकोप सम्बन्धि राहत	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निबेदन</li> <li>• नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>• प्रहरी मुचुल्का</li> <li>• क्षति/प्रकोपको विवरण</li> <li>• वडाको सिफारिस</li> </ul>	-	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समय- सोहि दिन तर सर्जमिनको हकमा ३ दिन	निशुल्क

१९.	सम्पति श्रोत प्रमाणित	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>• जग्गाधनि पुर्जा</li> <li>• वडाको सिफारिस</li> <li>• मुचुल्का</li> </ul>	लाग्ने दस्तुर तिरी रसिद लिने	गाउँपालिका अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समय- ३ दिन तर सर्जमिनको हकमा ५ दिन	श्रोतको ०.०५ प्रतिशत
२०.	स्थानीय सँघ संस्थाको नबिकरण/ निजि विद्यालय, निजि अस्पताल निजि रिसोर्ट  सहकारी संस्था गैर सरकारी संस्था	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>• जग्गाधनि पुर्जा</li> <li>• सम्बन्धित संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>• बिधान कार्ययोजना</li> <li>• माग गरिएको विषयवस्तुको विवरण</li> </ul>	" "	" "	५०००।-  १०००।-
२१.	फर्निचर उद्योग नबिकरण वार्षिक	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• नागरिकता</li> <li>• वडाको सिफारिस</li> <li>• उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>• चार किल्ला प्रमाणित</li> <li>• मालपोत तिरेको प्रमाण पत्र</li> </ul>	लाग्ने दस्तुर तिरी रसिद लिने	" "	२००।-

२२.	उद्योग ठाउँ सारि	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• नागरिकता</li> <li>• उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>• सम्बन्धित स्थानको पुर्जा</li> <li>• सम्बन्धित वडाको सिफारिस</li> </ul>	" "	" "	२५००१-
२३.	प्लाई फेक्ट्री दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन/वडाको सिफारिस</li> <li>• नागरिकता</li> <li>• उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>• करमा दर्ता प्रमाण पत्र</li> <li>• कम्पनी दर्ता प्रमाण पत्र</li> <li>• उद्योग राख्ने स्थानको पुर्जा संचालकहरुको नागरिकता प्रमाण पत्र</li> </ul>	" "	" "	१५०००१-
२४.	क्रसर उद्योग दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ निवेदन</li> <li>▪ नागरिकताको प्रतिलिपि</li> <li>▪ कम्पनि दर्ता</li> <li>▪ उद्योग दर्ता</li> <li>▪ कर कार्यालयमा दर्ता गरेको कागजात</li> <li>▪ वडाको सिफारिस</li> <li>▪ सम्बन्धित उद्योग राख्ने स्थानको जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा</li> <li>▪ आई ई .ई. वा वि. ई. ई. प्रतिवेदन</li> <li>▪ प्रबन्ध पत्र प्रतिलिपी</li> </ul>	" "	" "	५०,०००१-
२५.	क्रसर उद्योग संचालन	उद्योग दर्ता प्रमाण पत्र	" "	" "	३५०००१-



	मासिक कर				
२६.	प्लाई फेक्ट्रि दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• उद्योग दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>• वडाको सिफारिस</li> <li>• वातावरणिय प्रभाव मुल्यांकन</li> </ul>	" "	" "	१५०००।-
२७.	प्लाई फेक्ट्रि मासिक	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• उद्योग दर्ता र गाउँपालिका दर्ता प्रमाण पत्र</li> <li>• कर तिरेको प्रमाण पत्र</li> </ul>	" "	" "	२०००
२८.	प्लाई फेक्ट्रि नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• उद्योग दर्ता प्रमाणपत्र</li> </ul>	" "	" "	५०००।-
२९.	निजि विद्यालय दर्ता पूर्व प्राथमिक, प्राथमिक, माध्यमिक	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ निवेदन</li> <li>▪ वडाको सिफारिस</li> <li>▪ सस्थापकहरुको प्रमाणपत्र</li> <li>▪ विद्यालय संचालन अनुमती</li> <li>▪ विद्यालय खोल्ने स्थानको जग्गा धनि पुर्जा</li> <li>▪ कर कार्यालयमा दर्ता प्रमाण पत्र</li> </ul>	" "	" "	१०,०००।- १४,०००।- २०,०००।-
३०.	निजि विद्यालयको नविकरण पूर्व प्राथमिक, प्राथमिक, माध्यमिक	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• अनुमती पत्र</li> <li>• प्रमाण पत्र</li> </ul>	" "	" "	७,०००।- ५,०००।- ३,०००।-
३१.	संस्था दर्ता सिफारिस	" "	" "	" "	५००।-
३२.	साना उद्योग दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ निवेदन</li> </ul>	" "	" "	५,०००।-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ नागरिकता</li> <li>▪ वडाको सिफारिस</li> <li>▪ उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्र</li> <li>▪ घरबाटोको सिफारिस</li> <li>▪ उद्योग राख्ने स्थानको जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा</li> <li>▪ मालपोत तिरेको रसिद</li> </ul>			
३३.	मझौला उद्योग दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ निवेदन</li> <li>▪ संस्थापकहरुको नागरिकता</li> <li>▪ वडाको सिफारिस</li> <li>▪ घरबाटोको सिफारिस</li> <li>▪ उद्योग राख्ने स्थानको जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा</li> <li>▪ मालपोत तिरेको रसिद</li> <li>▪ बातावरणिय प्रभाव सम्बन्धि सधियारहरुको मुचुल्का</li> </ul>	" "	" "	१००००१-
३४.	ठुला उद्योग दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• संस्थापकहरुको नागरिकता</li> <li>• वडाको सिफारिस</li> <li>• घरबाटोको सिफारिस</li> <li>• उद्योग राख्ने स्थानको जग्गा धनि प्रमाण पुर्जा</li> <li>• मालपोत तिरेको रसिद</li> <li>• बातावरणिय प्रभाव सम्बन्धि सधियारहरुको मुचुल्का</li> </ul>	" "	" "	१५०००१-
३५.	साना,मझौला र ठुला उद्योग नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• उद्योग दर्ताको प्रमाणपत्र</li> </ul>	" "	" "	३००१- ५००१- १०००१-
३६.	सघं सस्थां दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सचालकको निवेदन र नागरिकताको प्रतिलिपि</li> </ul>	" "	" "	५०००१-

	<ul style="list-style-type: none"> <li>नविकरण सिफारिस</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>मालपोत र घरजग्गा कर तिरेको रसिद</li> <li>विधान तथा कार्य योजना</li> <li>कर चुक्ता</li> <li>समाज कल्याण दर्ता प्रमाण पत्र</li> </ul>			५००।
३७.	निर्माण व्यवसाय कर(ठेक्काको)	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>कम्पनि /फर्मको प्रमाणपत्र</li> <li>ठेक्का सम्झौता</li> <li>लागत अनुमान</li> <li>कर तिरेको प्रमाणपत्र</li> </ul>	" "	" "	प्रति घ.मि.ठेक्काको २००।-
३८.	स्थानिय सञ्चार माध्यम स्थानिय रेडियो दर्ता स्थानिय रेडियो नविकरण  निजि एफ.एम रेडियो दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>सस्थापकहरुको नागरिकता</li> <li>जग्गा पुर्जा</li> <li>वडाको सिफारिस</li> <li>दर्ता प्रमाणपत्र</li> </ul>	" "	" "	५०००।- १०००।-  २०००।-
३९.	निजि एफ.एम दर्ता र नविकरण स्थानीय अन्य	<ul style="list-style-type: none"> <li>निवेदन</li> <li>सस्थापकहरुको नागरिकता</li> <li>जग्गा पुर्जा</li> <li>वडाको सिफारिस</li> </ul>	" "	" "	३००।- ५००।-

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• दर्ता प्रमाणपत्र</li> </ul>			
४०.	सहकारि दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• सस्थांपक पदाधिकारिहरुको नागरिकता र निर्णय मान्युट</li> <li>• बिधान कार्ययोजना</li> <li>• कबुलियत नामा</li> <li>• वडाको सिफारिस</li> <li>• कर दर्ता प्रमाणपत्र</li> </ul>	" "	" "	१००००१-
४१.	कृषी विषयगत सिमित पुजिभएका सहकारि दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• सस्थांपक पदाधिकारिहरुको नागरिकता र निर्णय मान्युट</li> <li>• बिधान कार्ययोजना</li> <li>• कबुलियत नामा</li> <li>• वडाको सिफारिस</li> <li>• कर दर्ता प्रमाणपत्र</li> </ul>	" "	" "	२०००१-
४२.	सहकारि दर्ता नविकरण बार्षिक सहकारि सस्थांको कारोबार अनुसार बार्षिक १% थप हुदै जाने <ul style="list-style-type: none"> <li>• सिमिति पुँजी भएका सहकारी नविकरण</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• सहकारि सस्थांको दर्ता प्रमाणपत्र</li> </ul>	" "	" "	१०००१-  ५००१
४३.	पत्रपत्रिका दर्ता:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> </ul>	" "	" "	१०००१-

	नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>• दर्ता वा अनुमती प्रमाण पत्र</li> </ul>			२००१-
४४.	केवल टिभि दर्ता: नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• सस्थांको दर्ता प्रमाणपत्र</li> <li>• कर कार्यालयको प्रमाण पत्र</li> <li>• वडाको सिफारिस</li> <li>• सम्बन्धित निकायको अनुमती पत्र</li> <li>• सम्बन्धित उधोग राख्ने ठाउँको पुर्जा</li> <li>• मालपोत तिरेको रसिद</li> </ul>	" "	" "	३०,०००१- ५०००१-
४५.	पर्यटन क्षेत्र प्रवेश शुल्क स्थानीय , अन्य नेपाली र विदेशी	<ul style="list-style-type: none"> <li>• नागरिकता</li> <li>• पासपोर्ट/ परिचय खुल्ने कागजात</li> </ul>	" "	" "	१०१- २०१- ५०१-
४६.	वैङ्क/कम्पनि सूचिकृत गैर सरकारी संस्था सूचिकृत	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• संस्थाको प्रमाण पत्र</li> </ul>	" "		५०००१-
४७.	वैङ्क तथा वित्तिय संस्था सूचिकृत (क) (ख) (ग) (घ) कारोवार अनुसार	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• संस्थाको प्रमाण पत्र</li> </ul>	" "		५०००१ ४०००१ ३०००१ ३०००१
४८.	अस्पताल दर्ता/अनुमति नविकरण	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• अस्पताल दर्ता प्रमाण पत्र</li> <li>• कर कार्यालयमा दर्ता प्रमाण पत्र तथा कर चुक्तापत्र प्रमाण पत्र</li> <li>• जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा</li> <li>• संस्थापकहरुको आवश्यक कागजात</li> <li>• सम्बन्धित निकायको संचालन अनुमति पत्र</li> <li>• विधान कार्य योजना तथा अन्य कागजात</li> </ul>	" "	" "	२००००१- ५०००१-

४९.	अस्पताल मासिक सेवा शुल्क	<ul style="list-style-type: none"> <li>• कर तिरेको प्रमाण</li> <li>• संस्थाको प्रमाण पत्र</li> </ul>	" "	" "	२५००१-
५०.	स्क्याभेटर सुचिकृत प्रति वर्ष	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• बिलबुक र लाईसेन्स</li> <li>• कम्पनि वा संस्थाको कागजात</li> <li>• कर कार्यालय दर्ता प्रमाण पत्र</li> </ul>	" "	" "	३००००१-
५१.	जे.सि.वि व्याकुलोडर सुचिकृत प्रति वर्ष	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• बिलबुक र लाईसेन्स</li> <li>• कम्पनि वा संस्थाको कागजात</li> <li>• कर कार्यालय दर्ता प्रमाण पत्र</li> </ul>	" "	" "	२००००१-
५२.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ईन्जिनियर सुचिकृत प्रति व्यक्ति थप हुँदै जाने</li> <li>• बैक/कम्पनि/संस्था सुचिकृत</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• ई.काउन्सिल दर्ता नं.</li> <li>• नागरिकता</li> <li>• परामर्श दाता वा कम्पनि दर्ता प्रमाण पत्र</li> </ul>	" "	" "	४०००१- ५०००१-
५३.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको बार्षिक सम्पती कररु.१५००००।सम्म को बार्षिक	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• नागरिकता</li> <li>• जग्गाधनि प्रमाण पुर्जा</li> <li>• घरवाटो प्रमाणित</li> <li>• चारकिल्ला प्रमाणित</li> <li>• कर तिरेको रसिद</li> <li>• सो घोषणा निवेदन तथा मुल्याकन विवरण</li> <li>• घर भए सो को नक्सा</li> <li>• भवनको विवरण/ पक्की /कच्ची/माटोको गारो/ईटाको गारो/छानो</li> </ul>	" "	" "	२०१-

५४.	घर बहाल कर	<ul style="list-style-type: none"> <li>• संस्थाको पत्र</li> <li>• गाउँपालिकाले दिएको अनुमती वा प्रमाण पत्र</li> <li>• नविकरण प्रमाण पत्र</li> </ul>	" "	" "	भाडाको १० %
५५.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.१५१००० देखि ५००००० सम्मको वार्षिक	" "	" "	" "	४०१-
५६.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.५००००१ देखि १०,०००० सम्मको वार्षिक	" "	" "	" "	६०१-
५७.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.१००००१देखि १५००००० सम्मको वार्षिक	" "	" "	" "	८०१-
५८.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.१५००००१ देखि २०००००० सम्मको वार्षिक	" "	" "	" "	१००१-
५९.	आवास तथा सो	" "	" "	" "	१२०१-

	आवासले ओगटेको जग्गाको रु.२०००००१ देखि २५००००० सम्मको बार्षिक				
६०.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.२५००००१ देखि ३०००००० सम्मको बार्षिक	" "	" "	" "	१४०१-
६१.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.३०००००१ देखि ३५००००० सम्मको बार्षिक	" "	" "	" "	१६०१-
६२.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.३५००००१ देखि ४०००००० सम्मको बार्षिक	" "	" "	" "	१८०१-
६३.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.४०००००१ देखि	" "	" "	" "	२००१-



	४५००००० सम्मको बार्षिक				
६४.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.४५००००१ देखि ५०००००० सम्मको बार्षिक	" "	" "	" "	२२०१-
६५.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.५०००००१ देखि ३५००००० सम्मको बार्षिक	" "	" "	" "	२४०१-
६६.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.५५००००१ देखि ६०००००० सम्मको बार्षिक	" "	" "	" "	२६०१-
६७.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.६०००००१ देखि ६५००००० सम्मको बार्षिक	" "	" "	" "	२८०१-
६८.	आवास तथा सो	" "	" "	" "	३००१-

	आवासले ओगटेको जग्गाको रु.६५००००१ देखि ७०००००० सम्मको बार्षिक				
६९.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.७०००००१ देखि ७५००००० सम्मको बार्षिक	" "	" "	" "	३२०१-
७०.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.७५००००१ देखि ८०००००० सम्मको बार्षिक	" "	" "	" "	३४०१-
७१.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.८०००००१ देखि ८५००००० सम्मको बार्षिक	" "	" "	" "	३६०१-
७२.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.८५००००१ देखि	" "	" "	" "	३८०१-

	१०००००० सम्मको बार्षिक				
७३.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.१०००००१ देखि १५००००० सम्मको बार्षिक	" "	" "	" "	४००१-
७४.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.१५००००१ देखि १००००००० सम्मको बार्षिक	" "	" "	" "	४२०१-
७५.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.१००००००१ देखि १०५००००० सम्मको बार्षिक	" "	" "	" "	४४०१-
७६.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.१०५००००१ देखि ११०००००० सम्मको बार्षिक	" "	" "	" "	४६०१-
७७.	आवास तथा सो	" "	" "	" "	४८०१-

	आवासले ओगटेको जग्गाको रु.११०००००१ देखि ११५००००० सम्मको बार्षिक				
७८.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.११५००००१ देखि १२०००००० सम्मको बार्षिक	" "	" "	" "	५००१-
७९.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.१२०००००१ देखि १२५००००० सम्मको बार्षिक	" "	" "	" "	५२०१-
८०.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.१२५००००१ देखि १३०००००० सम्मको बार्षिक	" "	" "	" "	५४०१-
८१.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.१३०००००१ देखि	" "	" "	" "	५६०१-

	१३५००००० सम्मको बार्षिक				
८२.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.१३५००००१ देखि १४०००००० सम्मको बार्षिक	" "	" "	" "	५८०१-
८३.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.१४०००००१ देखि १४५००००० सम्मको बार्षिक	" "	" "	" "	६००१-
८४.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.१४५००००१ देखि १५०००००० सम्मको बार्षिक	" "	" "	" "	६२०१-
८५.	आवास तथा सो आवासले ओगटेको जग्गाको रु.१५०००००१ देखि माथिको मुल्याङ्कन बार्षिक	" "	" "	" "	१०००१-
८६.	कवाडी निकासी ठुला	• निवेदन	" "	" "	५०००१

	मिनी तथा साना गाडी कर प्रति टिप	<ul style="list-style-type: none"> <li>• सम्झौता</li> <li>• कर कार्यालयको प्रमाण पत्र</li> <li>• अनुमती पत्र</li> </ul>			२०००। १०००।
८७.	पर्यटन क्षेत्र प्रवेश शुल्क स्थानीय रू १०, अन्य नेपाली २० र विदेशी ५० रूपैया	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• सम्झौता</li> <li>• कर कार्यालयको प्रमाण पत्र</li> <li>• अनुमती पत्र</li> </ul>	" "	" "	१० २० ५०
८८.	न्यायीक निवेदन दस्तुर प्रति निवेदन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• नागरिकता प्रमाण पत्र</li> </ul>	" "	" "	१००
८९.	गैर सरकारी दर्ता सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>• संस्थाको पत्र</li> <li>• विधान</li> <li>• कर चुक्ता प्रमाण पत्र</li> <li>• पदाधिकारीको विवरण</li> </ul>	" "	" "	१०००
९०.	गाउँपालिका अनुदान रकमको सेवा शुल्क १ प्रतिशत कर	<ul style="list-style-type: none"> <li>• अनुदानको रकम विवरण</li> <li>• श्रमदानको वा लागत सहभागिताको विवरण</li> <li>• निवेदन</li> <li>• व्यवसायको प्रमाण पत्र</li> <li>• अघिल्लो आर्थिक वर्षको विवरण रसिद</li> </ul>	" "	" "	कुल शुल्कको १ प्रतिशत
९१.	पशु उपचार दर्ता दस्तुर का रागा भैसी खागाई गोरु ग। बाखा बोका र घ। बयर बोका लगाएको	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• चिकित्सको अनुमती पत्र</li> </ul>	" "	" "	१०० ७५ २५ २००

९२.	न्यायीक निवेदन दस्तुर प्रति निवेदन	<ul style="list-style-type: none"> <li>• विवरण खोली निवेदन दिने</li> </ul>	" "	" "	१००
९३.	गैर सरकारी सस्था नविकरण सिफारिस	<ul style="list-style-type: none"> <li>• विवरण खोली निवेदन दिने</li> </ul>	" "	" "	१०००
९४.	लज दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• वडाको सिफारिस</li> <li>• जग्गा वा घर सम्झौता</li> <li>• चारकिल्ला</li> <li>• वातावरणिय प्रभाव मुचुल्का सधियारहरुको</li> </ul>	" "	" "	५०००।
९५.	व्यक्तिगत वा सामुहिक फर्म दर्ता	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• वडाको सिफारिस</li> <li>• जग्गाधनी पुर्जा</li> <li>• चारकिल्ला</li> <li>• मालपोत तिरेको रसिद</li> <li>• नागरिकता</li> <li>• सामुहिक फर्मको हकमा विधान समेत आवश्यक</li> </ul>	" "	" "	१०००।
९६.	ठुला मझौला साना उधोग ठाउँसारी	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• प्रमाण पत्र</li> <li>• सिफारिस</li> </ul>	" "	" "	१००००। ५०००। ३०००।
९७.	लेखापरिक्षक सुचिमा समावेश	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• फर्मको फोटोकपी</li> <li>• प्यान नविकरण</li> </ul>	" "	" "	१०००।

९८.	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• नागरिकता</li> <li>• फोटो</li> </ul>	" "	" "	निशुल्क
९९.	आपुर्ति कर्ता पसल सूचिकृत	<ul style="list-style-type: none"> <li>• निवेदन</li> <li>• कर चुक्ता</li> <li>• फर्म वा कम्पनी प्रमाण पत्र</li> </ul>	" "	" "	५००।