लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

गोलन्जोर गाउँपालिका, सिन्धुली

आर्थिक वर्ष २०८१/८२

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

लेखापरीक्षण प्रतिवेदन

गोलन्जोर गाउँपालिका, सिन्धुली

आर्थिक वर्ष २०८१/८२

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि
(VISION)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्धन गर्ने विश्वसनीय सार्वजनिक संस्था

(Be a Credible Public Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य
(MISSION)

स्वतन्त्र एवम् गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने

(Provide Independent and Quality Audit Service)

मूल्य मान्यता
(Core Values)

स्वतन्त्रता	*(Independence)*
निष्ठा	*(Integrity)*
पारदर्शिता	*(Transparency)*
जवाफदेहिता	*(Accountability)*
व्यावसायिकता	*(Professionalism)*

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानको धारा २४१ मा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको लेखा कानुन बमोजिम नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता, प्रभावकारिता र औचित्यसमेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ। लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २० को उपदफा २ मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ। लेखापरीक्षण गर्दा लेखापरीक्षण ऐन, २०७५, नेपाल सरकारी लेखापरीक्षणमान, लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका, महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमलाई आधार लिइएको छ। सोहीबमोजिम स्थानीय तहको २०८१।८२ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्दा देखिएका बेहोरा उल्लेख गरी प्रारम्भिक प्रतिवेदन जारी गरिएकोमा सो उपर प्राप्त प्रतिक्रियासमेत सम्बोधन गरी राय सहितको प्रतिवेदन जारी गरिएको छ।

वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानुनको परिपालना, राजस्व प्रक्षेपण तथा बजेट निर्माण, योजना तर्जुमा एवं कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन तथा विकास निर्माण, सार्वजनिक सेवा प्रवाह, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली, आन्तरिक आय परिचालन, जनशक्ति व्यवस्थापन, जिम्मेवारी एवं जवाफदेहितालगायतका विषयहरूको अध्ययन, विश्लेषण तथा मूल्याङ्कन गर्नुका साथै स्रोत साधनको प्राप्ति, उपयोग एवं परिचालन सन्दर्भमा मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिता समेतलाई दृष्टिगत गर्दै कार्यान्वयनयोग्य सुझाव प्रदान गरी सुशासन कायम गर्न सहयोग गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ।

सबै स्थानीय तहको स्थलगतरूपमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी लेखापरीक्षणको क्रममा देखिएका बेहोरा उपर स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा जिम्मेवार कर्मचारीहरूसँग छलफलसमेत गरिएको छ।

यस वर्ष सामान्यतया स्थानीय तहमा कार्यसम्पादनका लागि आवश्यक कानुन निर्माण पूर्ण रूपमा नभएको, विद्यमान कानुनको पूर्ण परिपालना हुन नसकेको, बजेट अनुशासन कमजोर रहेको, आन्तरिक आय न्यून रहेको, करदाताको अभिलेख व्यवस्थित नभएको, आन्तरिक आयलाई व्यवस्थित गर्न नसकिएको, प्रशासनिक खर्चमा वृद्धि हुँदै गएको, योजनालाई खण्डीकृत गरी कार्य गर्ने गरेको, वर्षान्तको खर्च उच्च रहेको, आयोजनाको प्राथमिकीकरण गरेर बजेट विनियोजन नभएको, निर्माणको सुनिश्चितता नभएका आयोजनाहरूको समेत विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन तयार गरिएको, जटिल प्रकृतिका कार्यहरूसमेत उपभोक्ता समितिबाट गराएको, जनशक्ति व्यवस्थापन हुन नसक्दा सेवा प्रवाह प्रभावकारी हुन नसकेको, स्वीकृत दरबन्दी बेगरका कर्मचारीसमेत करारमा नियुक्ति गरेको, सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख तथा संरक्षण र उपयोग प्रभावकारी रूपमा हुन नसकेकोले आन्तरिक नियन्त्रण र लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन एवं बेरुजु फस्यौंटमा सुधार गर्नुपर्ने लगायतका बेहोरा देखिएका छन्।

लेखापरीक्षणबाट उल्लेख गरेका बेहोराको समयमा नै फस्यौंट तथा सुझावहरूको कार्यान्वयनबाट वित्तीय अनुशासनमा अपेक्षित सुधार गरेर स्थानीयतहबाट हुने विकास निर्माण तथा समग्र कार्यसम्पादन र सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ।

अन्तमा, स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने पदाधिकारी तथा कर्मचारी लगायत सबै सरोकारवाला प्रति आभार व्यक्त गर्दछु। साथै लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न कर्मचारीहरूमा समेत विशेष धन्यवाद व्यक्त गर्दछु।

(तोयम राया)

२०८३ वैशाख **महालेखापरीक्षक**

महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय,बागमती प्रदेश
काठमाडौं

प.सं.:2082/83 मिति : २०८३-१-३०
च.न :APPROVED/FAR/2081-82/LOC/293

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,
गोलन्जोर गाउँपालिका,
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय, सिन्धुली।

विषय - लेखापरीक्षण प्रतिवेदन सम्बन्धमा ।

लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २० को उपदफा (२) बमोजिम त्यस पालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी तयार गरिएको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन यसैसाथ संलग्न गरी पठाइएको व्यहोरा जानकारीका लागि अनुरोध छ।

(घनश्याम काफ्ले)
नायब महालेखापरीक्षक

महालेखापरीक्षकको कार्यालय

Office of the Auditor General

प्रादेशिक लेखापरीक्षण महानिर्देशनालय,बागमती प्रदेश

काठमाडौं

प.सं.:2082/83 मिति : २०८३-१-३०

च.न :APPROVED/FAR/2081-82/LOC/293

श्रीमान् अध्यक्षज्यू,

गोलन्जोर गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय,

सिन्धुली।

विषयः लेखापरीक्षण प्रतिवेदन।

१.कैफियत सहितको रायः

हामीले यस गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन, बजेट तुलनात्मक विवरण, स्थानीय सञ्चित कोषको वार्षिक आर्थिक विवरण र त्यससँग सम्बन्धित लेखानीति तथा टिप्पणीहरू समावेश भएको एकीकृत वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण गरी रायसहितको प्रतिवेदन पेस गरेका छौं।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक, पेस भएको २०८२ आषाढ३२ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०८१।८२ प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन, बजेट तुलनात्मक विवरण, स्थानीय सञ्चित कोषको वार्षिक आर्थिक विवरण र त्यससँग सम्बन्धित लेखानीति तथा टिप्पणीहरू समावेश भएको एकीकृत वित्तीय विवरणले नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (नगदमा आधारित) र आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ लगायत सम्बन्धित प्रचलित कानुन बमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ।

२.कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधारः

२.१.पालिकालेस्वीकृत सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचामा वित्तीय विवरण तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले पेश गरेको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं. २७०) मा अन्तरसरकारी वित्तीय हस्तान्तरणबाट प्राप्त भएको सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षणको रू.१२ करोड २० लाख ३६ हजार, गरिबसँग विशेश्वर कार्यक्रमको रू.२ लाख ५ हजार, स्थानीय तह प्रशासकीय भवन पूर्वाधार विकास कार्यक्रमको रू.१ करोड ६० लाख र रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रमको रू.१ लाख २७ हजार समेत गरी रू.१३ करोड ८३ लाख ६८ हजार समावेश गरेको छैन।

२.२.गोलन्जोर गाँउपालिकाको रू.१ अर्ब ३४ करोड ९२ लाख ९८ हजारको आय व्ययकोलेखापरीक्षणबाट रू.४ करोड ८१ लाख ८० हजार बेरुजु देखिएकोमा प्रतिक्रियाबाट रू.४ लाख २५ हजार सम्परीक्षण भई असुल गर्नुपर्ने रू. ८ लाख ३०हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रू.२ करोड ३ लाख ५० हजार, नियमित गर्नुपर्ने रू.२ करोड ४२ लाख ९६ हजार र पेश्की बाँकी रू.२२ लाख ७९ हजार गरी जम्मा रू.४ करोड ७७ लाख ५५ हजार बाँकी रहेको छ। गत वर्षसम्म कायम बेरुजु रू.८ करोड ७४ लाख ७६ हजार रहेकोमा यसवर्षको रू. ४ करोड ७७ लाख ५५ हजार थपसमेतगरी हालसम्म अद्यावधिक बेरुजू रू.१३ करोड ५२ लाख ३१ हजार बाँकी रहेको छ। बेरुजु वर्गीकरण, अद्यावधिक बेरुजु स्थिति र बेरुजु सम्परीक्षणको बेहोरा यसैसाथ संलग्न छ।

२.३.आम्दानी तथा खर्चको स्रेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले गोलन्जोर गाँउपालिकाको पेस्की बाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन। हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड,मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुनबमोजिम गरिएको छ। वित्तीय विवरण तयार गर्ने गोलन्जोर गाँउपालिकासँग हामी स्वतन्त्र छौं। त्यसैगरी स्वीकृत आचारसंहिताको पालना गरी कार्यसम्पादन गरेका छौँ।लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ।

३.अन्य बेहोराः

लेखापरीक्षणबाट ऐन नियमको परिपालना, आन्तरिक नियन्त्रण व्यवस्था, स्थानीय वित्त व्यवस्थापन,सम्पत्तिको संरक्षण, स्रोत साधनको प्राप्ति र उपयोग, शासकीय प्रवन्ध, स्रोत सुनिश्चितता र बजेट व्यवस्थापन र विकास प्रशासन र सोको कार्यान्वयन, अनुदान वितरण तथा अनुगमन, सेवा प्रवाह, स्थानीय प्रशासन, जवाफदेहिता र सुशासन लगायतका विषयमा सुधार गर्नुपर्ने देखिन्छ।

४.वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र लेखा उत्तरदायी अधिकृतको जिम्मेवारीः
नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानबमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय प्रतिवेदन तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय प्रतिवेदन सारभूतरूपमा गलत आँकडारहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी स्थानीय सरकारमा रहेको छ। गाँउकार्यपालिका, अध्यक्ष र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत गाँउपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन्।

५.वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षणउपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारीः
वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजीवा त्रुटिका कारण सारभूत रूपमा गलत आँकडा रहित रहेको छ भनी यथोचित आश्वस्तता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो।लेखापरीक्षणमा यथोचित आश्वस्तताले उच्च स्तरको आश्वस्तता प्रदान गरेको हुन्छ। लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेको नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मान, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानुन बमोजिम लेखापरीक्षण कार्य सम्पादन गरिएको छ। यसरी लेखापरीक्षण गरिएको अवस्थामा समेत आन्तरिक नियन्त्रण र वित्तीय प्रतिवेदनको प्रकृति, लेखापरीक्षणका विधि तथा लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न लागेको समय जस्ता लेखापरीक्षणका अन्तर्निहित सीमाहरूका कारण वित्तीय विवरण वा आर्थिक कारोबारमा भएका सबै प्रकारका जालसाजी वा त्रुटि पत्ता लाग्न सक्ने निश्चितता हुदैन। वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा फरक पार्ने अवस्था देखिएका जालसाजी वा त्रुटिका एक वा समग्र सूचनालाई सारभूत रूपमा गलत आँकडा मानिएको छ।

(घनश्याम काफ्ले)
नायब महालेखापरीक्षक

बेरुजु वर्गीकरण

चालु वर्षको बेरुजु

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट सम्परीक्षण			प्रतिक्रियाबाट थप बेरुजु रकम	बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम		दफा संख्या		रकम	असुल गर्नुपर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेस्की
सैद्धान्तिक	लगती		सैद्धान्तिक	लगती			सैद्धान्तिक	लगती		असुल गर्नुपर्ने	अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	पेस्की
७४	१९७	४,८१,७९,९५९	०	७१	४,२५,४११	०	७४	१२६	४,७७,५४,५४८	८,२९,५२६	२,४२,९५,९८८	२,०३,४९,८०२	०	०	४,४६,४५,७९०	२२,७९,२३२

अद्यावधिक बेरुजू स्थिति

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्ष सम्परीक्षण	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
सिन्धुली	८,७४,७६,१९६	०	०	८,७४,७६,१९६	०	४,७७,५४,५४८	१३,५२,३०,७४४

बेरुजु सम्परीक्षणको विवरण

क्र.सं	आर्थिक वर्ष	बेरुजुको दफा	बेरुजुको व्यहोरा	सम्परीक्षण भएको रकम
१	२०८१/८२	६२	शिक्षक तलब बढि निकासा	७५,२४९
२	२०८१/८२	८२	बैठक भत्ता	३५,७००
३	२०८१/८२	११२	बढि तलब निकासा	५,१६७
४	२०८१/८२	७९	फरक दरको बैठक भत्ता	२३,३७५
५	२०८१/८२	६७	निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	७,७८०
६	२०८१/८२	७२	नर्म्स विपरीत भुक्तानी	२४,३१०
७	२०८१/८२	७०	नँया तरकारी पकेट विकास कार्यक्रम तालिम खर्च	३३,७१०
८	२०८१/८२	७८.१,७८.२,७८.३	नपाउने खर्च	७४,१००

९	२०८१/८२	८९	दोहोरो ईन्टरनेट सुविधा	२७,१२०
१०	२०८१/८२	६३	छात्रवृत्ति वितरण	१४,५००
११	२०८१/८२	१०७.१,१०७.२	क्षमता विकास तालिम	५,१००
१२	२०८१/८२	११४	कार्यालयमा उपस्थित अवधिको भ्रमण भत्ता	४,८००
१३	२०८१/८२	६८.१	कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	१,९४५
१४	२०८१/८२	६९.२,६९.३	उत्कृष्ट विद्यालय अनुदान	९,९००
१५	२०८१/८२	१२५.१,१२५.४	आन्तरिक लेखापरीक्षण तर्फ	२३,५८०
१६	२०८१/८२	११३	असुल गर्नुपर्ने	६,३७५
१७	२०८१/८२	५०	अनुगमन भत्ता	५२,७००
जम्मा				४,२५,४११

गोलन्जोर गाउँपालिका, सिन्धुली

(८०३२५५०१३००)

गोलन्जोर गाउँपालिका , सिन्धुली

परिचय

१ **परिचय**

(क) कार्यालय परिचय :- स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले वि.स.२०७३ सालमा यस पालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह–अस्तित्व र समन्वयलाई प्रर्वद्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु गोलन्जोर गाउँपालिकाको उद्देश्य रहेको छ । यस गोलन्जोर गाउँपालिकाको अन्तर्गत ७ वटा वडा, ३९ जना गाउँ सभा सदस्य, १०२ वर्ग किलोमिटर क्षेत्रफल तथा १८,३७३ जनसंख्या रहेको छ ।

(ख) लेखापरीक्षणको उद्देश्य :- लेखापरीक्षण गरिने निकायको वित्तीय विवरण तथा कारोबारको परीक्षण गरी उचित आश्वस्तता (Reasonable Assurance) प्रदान गर्नु वित्तीय लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । यस कार्यालयको आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को सबै प्रकारका आर्थिक कारोबारको परीक्षण एवं प्रचलित कानुनको परिपालनाको मूल्याङ्कन गरी प्रतिवेदन गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेको छ।

(ग) लेखापरीक्षणको क्षेत्र र अवधि :- यस कार्यालयको विनियोजन, राजस्व, धरौटी, कोष तथा अन्य आय-व्यय, मौज्दात हिसाब, वित्तीय व्यवस्थापन, कार्यक्रम सञ्चालन, जिन्सी व्यवस्थापन, जनशक्ति व्यवस्थापन तथा सेवा प्रवाह लगायत आर्थिक वर्ष २०८१/८२ मा सञ्चालित क्रियाकलापलाई लेखापरीक्षण क्षेत्रमा समावेश गरिएको छ । स्थलगत लेखापरीक्षणको अवधि २०८२।८।१ देखि २०८२।८।४ सम्म रहेको छ ।

(घ) लेखापरीक्षण विधि :- लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड तथा मार्गदर्शनमा नमुना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा कार्यालयले स्वीकृत गरेको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजनाका आधारमा निकायको आन्तरिक नियन्त्रणको परीक्षण तथा विश्लेषणात्मक र विस्तृत परीक्षण विधि अवलम्वनबाट लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । लेखापरीक्षण गर्दा देखिएका बेहोरा सम्बन्धमा कार्यालय प्रमुख तथा लेखा प्रमुख लगायतका पदाधिकारीहरूसँग छलफल सम्पन्न गरी कायम भएका बेहोराहरू यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ ।

(ङ) लेखापरीक्षणको सीमा :- लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ र नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, २०७७ तथा मार्गदर्शनमा नमुना छनौट गरी लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्न सकिने आधार तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले नेपाल लेखापरीक्षण व्यवस्थापन प्रणाली (NAMS) अवलम्बन गरी स्वीकृत भएको जोखिममा आधारित लेखापरीक्षण योजना, लेखापरीक्षण गरिएको निकायबाट पेश भएका लेखा एवं सोसँग सम्बन्धित कागजात, विवरण, लिखित प्रतिनिधित्व पत्र, लेखापरीक्षण अनुबन्ध पत्र समेतको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी प्रतिवेदन जारी गरिएको छ । आम्दानी तथा खर्चलाई नतिजासँग तुलना गरी विश्लेषण गर्नका लागि पर्याप्त भौतिक एवं स्थलगत अवलोकन गर्न भौगोलिक कठिनाइ, समय सीमा, स्रोतको उपलब्धता, प्रमाणको प्रकृति तथा पहुँच जस्ता अन्तर्निहित जोखिमहरु सीमाको रुपमा रहेका छन् । सारभूत रूपमा उल्लेखनीय नदेखिएका बेहोरालाई प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छैन ।

(च) आर्थिक कारोबारको स्थिति :- कार्यालयको विनियोजनतर्फ आय – व्ययतर्फ रु. १ अर्ब ३४ करोड ९२ लाख ९७ हजार

६३०.९१ को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरिएको छ । सो को विस्तृत विवरण अनुसूची -१ मा संलग्न छ ।

लेखापरीक्षणबाट देखिएका व्यहोराहरु

२ **आर्थिक विवरणको विश्लेषण**

वित्तीय प्रतिवेदन -स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७२ मा नेपाल सरकारले निर्धारण गरे बमोजिमको आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्ने तथा दफा ७६(२) मा महालेखा परीक्षकबाट स्वीकृत भए बमोजिमको ढाँचामा लेखा राख्नुपर्ने व्यवस्था गरेको छ । पालिकाले२०७९।०८।२० मा नेपाल सरकार मन्त्रिपरिषदबाट जारी भएको सार्वजनिक क्षेत्र लेखामान (NPSAS)अनुसार लेखाङ्कन तथा प्रतिवेदन गर्नुपर्दछ । पालिकाले उपलव्ध गराएको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७०) सम्बन्धमा निम्नानुसार देखिएको छः

२.१ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ को दफा ४ बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रका कार्यालयलाई नेपाल सरकार र प्रदेश सरकारबाट प्राप्त भएको अनुदान, राजस्व बाँडफाँट अन्तर्गत प्राप्त रकम, आन्तरिक आय, ऋण तथा अनुदान र व्ययको विवरण देखिने गरी महालेखापरीक्षकले तोकेको ढाँचामा एकीकृत विवरण तयार गरी सम्बन्धित प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउनुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले तयार गरेको आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को आर्थिक कारोबारको एकीकृत वित्तीय विवरण र स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (SUTRA) बाट तयार भएको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं. २७०) यस दफासँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न गरिएको छ ।

विवरणअआय	रकमरक रकम	विवरणवव्यय	रकमर रकम
सुरु मौज्दात	१२१४१३५१.५९	चालु खर्च	३५८५९७१९५.२
१. संचित कोष	४३३०६०३.२९	१. पालिका तर्फ	१४२१८२४५५.६२
२.धरौटी	४७१७०६३.४४	२. संघीय सर्शत	२०५२०२५२३.५८
३.कार्यसञ्चालन कोष	३०९३६८४.८६	३. संघीय विशेष	
४. अन्य कोष	०	४. प्रदेश सशर्त	११२१२२१६.
यस वर्षको आय		५. प्रदेश विशेष	
१.आन्तरिक आय	१४८९५७६१.२	पुँजीगत खर्च	१२२९०२६४७.८९
२. वित्तीय हस्तान्तरण (संघ)	४०९१५२३२६.५७	१. पालिका तर्फ	६८९९५३७९.८९
क) समानीकरण अनुदान	७६४३६०८०	२. संघीय सशर्त	२८, २४ , ७२५.००
ख) राजस्व बाँडफाँट (संघ र स्थानीय)	८५४९२२४६.५७	३. संघीय विशेष	१३५२५१७१
ग) सशर्त अनुदान	२३१२२४०००	४. संघीय समपुरक	०
घ) समपुरक अनुदान	०	५. प्रदेश सशर्त	१५४४३४०६.
ङ) विशेष अनुदान	१६००००००	६. प्रदेश विशेष	७९९९५८०.
च) रोयल्टी	०	७. प्रदेश समपुरक	१४११४३८६.
छ) अन्य	०	अन्तर सरकारी अख्तियारी (संघ)	१२२३६७५३२.८४
३. वित्तीय हस्तान्तरण (प्रदेश)	९४४३९८९६.५२	क) सामाजिक सुरक्षा	१२२०३५६२७.८४
क) समानीकरण अनुदान	७८०५०००	ख) गरिबसँग विशेश्वर कार्यक्रम	२०५०००
	२९०३६८९६.५२	ग) रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१२६९०५
		घ) प्रशासकीय भवन	१६००००००
ग) सशर्त अनुदान	२९५९८०००	अन्तर सरकारी अख्तियारी (प्रदेश)	
घ) समपुरक अनुदान	२००००००००	ऋण फिर्ता(साँवा)	
ङ) विशेष अनुदान	८००००००	ऋणको ब्याज भुक्तानी	
च) रोयल्टी	०	धरौटी फिर्ता तथा सदर स्याहा	९५१०३७.२३
छ) अन्य	०	कार्यसञ्चालन कोषबाट भएको खर्च	१५३७०५१८
४. अन्तर सरकारी अख्तियारी (संघ)	१२२३६७५३२.८४	अन्य कोषबाट भएको खर्च	
क) सामाजिक सुरक्षा	१२२०३५६२७.८४	गैरसरकारी संस्थाबाट सञ्चालित योजना	
ख) गरिबसँग विशेश्वर कार्यक्रम	२०५०००	अन्य सहयोगमा सञ्चालित योजना	
ग) रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१२६९०५	अन्य खर्च भएमा	
५. अन्तर सरकारी अख्तियारी (प्रदेश)	०	अनुदान फिर्ता	७९९८२१
६. ऋण/ वित्तीय व्यवस्था	०	१. संघ तर्फ	२, ५६ , ७१ , ५८०.४२

७. धरौटी आय	१११९४८५९.९	क) सशर्त अनुदान	
८. कार्यसञ्चालन कोष आय	७२५८६०९.३	ख) विशेष अनुदान	
९. अन्य कोषको आय	०	ग) समपुरक अनुदान	
१०. गैरसरकारी संस्थाबाट सञ्चालित योजना	०	२. प्रदेश तर्फ	१, १३ , २८ , ३१२.००
११. अन्य सहयोगमा प्राप्त सञ्चालित योजना	०	क) सशर्त अनुदान	
१२. अन्य आय भएमा	०	ख) विशेष अनुदान	
१३. प्रशासकीय भवन	१६००००००	ग) समपुरक अनुदान	
	०	अन्तिम मौज्दात	१३४६१६९३.३४
	०	१. संचित कोषको मौज्दात	९५६०८७.३४
	०	२. धरौटी	१०२४३८२२.
	०	३. कार्यसञ्चालनकोष	२२६१७८४
	०		
जम्मा	६८७४५०३३७.९२	जम्मा	६८७४५०३३७.९२

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा २.१ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

२.२ **वित्तीय विवरणको यथार्थता-** पालिकाको आर्थिक कार्यप्रणालीको लेखाङ्कनको गर्न स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (सुत्र) प्रयोगमा रहेको छ । आर्थिक कारोबार गर्दा सुत्रको प्रयोग गरी सम्पूर्ण आर्थिक कारोवारको लेखाङ्कन तथा प्रतिवदेन गर्नुपर्दछ भने सोही प्रणालीबाट स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं२७०) तयार गर्नुपर्छ ।पालिकाले सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षणको रु.१२,२०,३५,६२७.८४, गरिवसंग विश्वेवर कार्यक्रम रु.२,०५,०००, स्थानीय तह प्रशासकीय भवन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम रु.१,६०,००,००० र रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रमको रु.१,२६,९०५ समेत रु.१३,८३,६७,५३२.८४ सुत्रमा लेखाङ्कन गरेको छैन ।जसले गर्दा सुत्रबाट तयार भएको वित्तीय विवरणले सम्पूर्ण कारोबार नसमेटेको हुँदा पालिकाको यथार्थ आर्थिक अवस्थाको चित्रण गरेको छैन ।

२.३ **फरक हिसाब -** यस पालिकाले सुत्रबाट तयार गरेको स्थानीय सरकारको कोषको प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं.२७०) ले सबै कारोबार नसमेटेको कारण लेखापरीक्षणका क्रममा पालिकाबाट भएका सबै कारोबार समेटिने गरी एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गर्न लगाइएकोमा उक्त दुई विवरणमा देहायअनुसार गत वर्षको जिम्मेवारी रु.२८,८५,०६३.८७, यस वर्षको प्राप्ति रु.१९,४७,५२,७९८.०४र यस वर्षको भुक्तानी रु.१९,२४,८८,७०१.४९ र बैंक मौज्दात रु.४८,१०,३०१.५५ फरक परेको छ । सुत्रमा पालिकाको सम्पूर्ण आर्थिक कारोबारहरु समाविष्ट गरी म.ले.प.फा.नं.२७० ले पालिकाको समष्टिगत आर्थिक कारोबारको यथार्थ अवस्था चित्रण गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

विवरण	गतवर्षको जिम्मेवारी	यसवर्षको प्राप्ति	यसवर्षको भुक्तानी	बैङ्क मौज्दात
एकीकृत आर्थिक विवरणअनुसार	१२१४१३५१.५९	६७५३०८९८६.३३	६७३९८८६४४.५८	१३४६१६९३.३४
सूत्र अनुसारको वार्षिक प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं.२७०)	१५०२६४१५.४६	४८०५५६१८८.२९	४८१४९९९४३.०९	१८२७१९९४.८९
फरक	२८८५०६३.८७	१९४७५२७९८.०४	१९२४८८७०१.४९	४८१०३०१.५५

२.४ **बैङ्क हिसाब विवरण** - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७६(१) (२) अनुसार पालिकाको कारोबार, आय व्ययको लेखा प्रणाली तथा राजश्व र खर्च शीर्षकको वर्गीकरण अनुसार लेखाङ्कन र बैंक हिसाब मिलान विवरण (म.ले.प. फा.नं.२१२) तयार गरी हिसाव भिडान समेत गर्नुपर्दछ। स्थानीय सञ्चितकोष व्यवस्थापन प्रणाली सुत्र को बैंक तथा नगद बाँकीको प्रतिवेदन अनुसार देहायअनुसार रहेको छ ।

खाताको प्रकार	श्रेस्ता अनुसार बाकी रु	बैंक अनुसार बाकी रु
ग १.१, आन्तरिक राजस्व खाता	०	०
ग १.२, बाँडफाँडबाट प्राप्त राजस्व खाता	०	०
ग १.३, आन्तरिक अनुदान खाता	०	०
ग २.२, चालू खर्च खाता- जोर वर्ष	०	०
ग २.४, पुँजीगत खर्च खाता- जोर वर्ष	०	०
ग २.७, विविध खर्च खाता	११६५२१०.८१	११६५२१०.८१
ग ३.१, स्थानीय तह धरौटी खाता	१०२४३८२२.६७	१०२४३८२२.६७
ग ४.१, स्थानीय तह सञ्चित कोष खाता	५७५९७६७.५९	५७५९७६७.५९
ग ५.१, स्थानीय तह विविध कोष खाता	१९४९९४३.८६	१९४९९४३.८६
ग ६.१, स्थानीय तह विभाज्य कोष खाता	१७५०६४५.७२	१७५०६४५.७२
ग ७.२, स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता	२५७०२०.३५	२५७०२०.३५
जम्मा	२११२६४११	२११२६४११

२.५ **फरक बैंक मौज्दात- फरक मौज्दात सम्बन्धमा देखिएका बेहोराहरु निम्नानुसार रहेका छन्:**

क) सुत्रको २७०.१ को आवको अन्तको बाँकी नगद तथा बैंक मौज्दात रु.१८२७१९९४.८९ देखिएकोमा सुत्रको टिप्पणी ६.३ को श्रेस्ता तथा बैंक मौज्दात विवरण अनुसार बैंक अनुसार बाँकी रु.२११२६४११ देखिएकोले फरक रकम सम्बन्धमा एकिन गर्नुपर्ने रु.

ख) सुत्रको टिप्पणी नं ६.३ अनुसार बैंक मौज्दात रु.२११२६४११ रहेकोमा पालिकाले तयार गरेको एकीकृत आर्थिक विवरण अनुसार नगद मौज्दात रु.१३४६१६९३.३४ रहेकोले फरक रकम सम्बन्धमा एकिन गरी हिसाब मिलान गर्नुपर्दछ ।

प्रमाण पेश नगरेको	२८,५४,४१६.११

२.६ **कर दायित्व** - पालिकाले तयार गरेको वित्तीय प्रतिवेदन (म.ले.प.फा.नं २७०) अनुसार वर्षान्तमा विभिन्न भुक्तानीहरुमा कट्टी गरेको कर दायित्व रु.२८५४४१६.११ देखाएको छ । एकिन भई सकेको कर दायित्व लेखापरीक्षण अवधिसम्म पनि दाखिला गरेको पाइएन । अत: उक्त रकम सम्बन्धित खातामा दाखिला गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	२८,५४,४१६.११

३ आन्तरिक लेखापरीक्षण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७७ (२) मा स्थानीय तहले आर्थिक कारोबारको नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिताको आधारमा प्रत्येक त्रैमासिक समाप्त भएको एक महिना भित्र आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनु पर्ने उल्लेख छ । तर यस पालिकाले यस वर्षको आर्थिक कारोबारको आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रत्येक त्रैमासिकमा गर्ने गरेको पाइएन । तसर्थ कानुनमा तोकिए

बमोजिम आर्थिक कारोबारको आन्तरिक लेखापरीक्षण त्रैमासिक रुपमा गराई आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीलाई प्रभावकारी बनाउने तर्फ ध्यान दिनुपर्दछ ।

४ **आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागू गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले त्यस्तो प्रणाली तयार गरी लागू गरेको पाईएन। जसले गर्दा पालिकाको आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको र सोमाथि विश्वस्त हुन सक्ने आधार देखिएन । यस सम्बन्धमा देखिएका केही बेहोराहरु देहायबमोजिम रहेका छन:

• स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १३ वमोजिम आर्थिक वर्ष शुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगाबै पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण सामाग्री मूल्य, ज्याला, भाडा तथा अन्य महशुलको स्थानीय न्युनतम दररेट तोक्नु पर्नेमा तोकेको पाईएन।

• अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिम मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गरेको पाईएन ।

• स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ अनुसार आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्यांक संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गर्नुपर्ने सो गरेको पाईएन ।

• स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा पालिकाले आफ्नो अधिकारक्षेत्रभित्रका विषयमा स्थानीयस्तरको विकासका लागि रणनीतिगत विषय क्षेत्रगत मध्यकालीन विकास योजना तयार गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको पाईएन ।

• स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १३ वमोजिम आर्थिक वर्ष शुरु हुनुभन्दा पन्ध्र दिन अगाबै पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको निर्माण सामाग्री मूल्य, ज्याला, भाडा तथा अन्य महशुलको स्थानीय न्युनतम दररेट तोक्नु पर्नेमा तोकेको पाईएन।

• स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७४ (२) अनुसार सार्वजनिक खरिद नियमावली वनाई लागु गर्न सक्ने व्यवस्था भएकोमा सार्वजनिक खरिद नियमावली वनाएको देखिएन ।

• अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा पालिकाले सो बमोजिम मध्यकालीन खर्चको संरचना तयार गरेको पाईएन ।

• सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ र ८ मा खरिदको गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्नेमा तयार गरेको पाईएन।

•पालिकाले २०८१।८२ को अवधिमा भएको आफ्नो आर्थिक कारोवारको अनुसुची २११ वमोजिम ढाँचामा वार्षिक प्रतिवेदन तयार गरेको पाईएन ।

• स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रमा कार्यान्वयन हुने आयोजनाको बिश्लेषण गरी सम्भाब्य आयोजनाको बैंक खडा गरेको देखिएन ।

• स्थानीय तहले निर्माण व्यवसायी तथा उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराएकोमा निर्माण कार्यमा प्रयोग हुने सामानको गुणस्तर परीक्षण गरेको पाइएन

• पालिकाले आयोजना कार्यक्रम छनौट गर्दा उपभोक्ता समितिको तर्फबाट नगद लागत सहभागिता जुट्ने आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्नेमा सो नगरेको र लागत सहभागिता सहितका लागत अनुमान तयार गरेको देखिएन ।

• पालिकाले कार्यक्रमगत तथा योजनागत खाता राखेको पाईएन । साथै पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्वयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति तयार गरेको पाईएन।

• आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ नियम (१०) बमोजिम स्थानीय तहले एकीकृत वित्तीय प्रतिवेदन तयार गरी

प्रदेश लेखा नियन्त्रक कार्यालय र कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालयमा पठाउनुपर्नेमा पठाएको पाइएन ।

• दिगो बिकास योजना (२०१६-३०) लाई कार्यान्वियन गर्ने सन्दर्भमा लक्ष्यलाई आन्तरिकीकरण गर्ने र मध्यकालिन लक्ष्यहरु तोकी मुल्याङ्कन गर्ने कार्य भएको देखिएन ।

• विषयगत शाखा र वडा कार्यालय पिच्छे जिन्सी सामग्री खरिद र आम्दानी वाँधेकोमा वडा कार्यालयमा रहेका जिन्सी सामान सहितको अभिलेख देखिने गरी पालिकाको मूल जिन्सी खाता अध्यावधिक गरेको पाईएन ।

• जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भए अनुसार विभिन्न मालसामान मर्मत तथा लिलाम गर्नु पर्नेमा गरेको पाईएन ।

• वातावरणको संरक्षणको एकीकृत दिर्घकालीन योजना तयार गरेको पाइएन ।शहरीकरण भैरहेका स्थानलाई मध्यनजर राख्दै फोहोरमैला ब्यबस्थापन स्थल पहिचान एबं कार्ययोजना तयार गरेको पाईएन ।

• पालिकाले कन्टिन्जेन्सी रकम खर्च गर्ने सम्वन्धमा कुनै मापदण्ड बनाएको छैन ।कन्टिन्जेन्सीको अभिलेख राखेको पाईएन ।

•दैनिक भ्रमण भत्ता खर्च गरेकोमा भ्रमण अभिलेख खाता राखेको पाईएन ।

• शिर्षक फरक पारी खर्च लेख्ने गरेको

• प्रदेश निजामति सेवा ऐन २०७९ वमोजिम कार्य विवरण वनाई लागु गरेको पाइएन ।

• स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ९७ मा स्थानीय तहले सार्वजनिक सम्पतिको संकलन गर्नुपर्ने उल्लेख भएकोमा पालिकाले सार्वजनिक सम्पत्तिहरुको अभिलेख राखेको पाइएन ।

उपर्युक्तानुसार स्थिति देखिँदा पालिकाले स्थानीय सरकार संचालन ऐन,२०७४ को दफा ७८ अनुसार आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी सुदृढ खरिद व्यवस्थापन, समग्र वित्तीय कारोवारको लेखांकन एवं प्रतिवेदन गरी प्रतिस्पर्धी, पारदर्शी र मितव्ययी कारोबार गर्न गराउन तोकिए बमोजिम प्रभावकारी र विश्वासनीय बनाइ सेवा प्रवाह सुदृढ बनाउन आवश्यक देखिन्छ ।

५ **आवधिक योजना**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा २४ बमोजिम पालिकाले आफ्नो अधिकार क्षेत्रभित्रको विकासका लागि आवधिक, वार्षिक, रणनीतिक विषय, क्षेत्रगत, मध्यकालीन तथा दीर्घकालीन विकास योजना बनाई लागू गर्नुपर्नेमा पालिकाले आवधिक योजना तयार गरेको पाईएन । आवधिक योजना नहुँदा पालिकाले वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम तयार गर्दा आवधिक योजनाका दीर्घकालीन विषयलाई भन्दा सालवसाली विषयहरुलाई समावेश गरेको देखिन्छ । स्थानीय तहको समग्र विकासका लागि आवधिक योजना तर्जुमा गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।

६ **बजेट सीमा निर्धारण समिति**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(१) बमोजिम पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सीमा निर्धारण गर्न ७ सदस्यीय स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठनको व्यवस्था छ । उक्त समितिले आयको प्रक्षेपण, साधनको सन्तुलित वितरणको खाका, बजेटको कूल सीमा, बजेटको क्षेत्रगत सीमा निर्धारण, बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषयक्षेत्रगत बजेट तर्जुमा

मार्गदर्शन तय गर्नुपर्ने जस्ता कार्यहरु बैशाख १० गतेभित्र सम्पन्न गरिसक्नुपर्ने र बजेट प्रक्षेपण गर्दा बजेट वर्षपछिको थप दुई वर्षको समेत प्रक्षेपण गर्नुका साथै आगामी आर्थिक वर्षको बजेट सीमा प्रमुख प्रशासकिय अधिकृतले बैशाख १५ गतेभित्र पालिकाका विषयगत शाखा तथा वडा समितिलाई उपलब्ध गराउनुपर्ने कानुनी व्यवस्था रहेकोमा पालिकाले समिति गठन गरेको छैन । ऐनमा व्यवस्था भएअनुसार बजेट सीमा लगायत क्षेत्रगत विषय समेटी बजेट प्रक्षेपण सम्बन्धी नियम तथा कार्यविधि तर्जुमा एवं सोको पालना गर्नु पर्दछ ।

७ **बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने व्यवस्था अनुसार समिति गठन गरेको भएता पनि आगामी आर्थिक वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, कार्यक्रमबीच परिपूरकता कायम गरेको समेत नदेखिएकाले बजेट तर्जुमा गर्दा ऐनमा भएको व्यवस्थाको परिपालना गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

८ **बजेट पेश, पारित र अख्तियारी**

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय तहले आगामी आर्थिक वर्षको राजश्व र व्ययको अनुमान कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई असार १० गते भित्र पेश गर्ने र यसरी पेश भएको बजेट छलफल गरी असार मसान्तभित्र सभाबाट पारित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । सोही ऐनको दफा ७३ मा सभाबाट बजेट स्वीकृत भएको ७ दिनभित्र स्थानीय तहका प्रमुखले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । स्थानीय तहमा उपाध्यक्षले मिति २०८१।३।१० गते रु. ५७ करोड १३ लाख ११ हजारको बजेट सभा समक्ष पेश गरेकोमा मिति २०८१।०३।१० मा पारित भएको छ ।यसैगरी स्थानीय तहका प्रमुखले मिति २०८१।०३।१६ मा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई बजेट खर्च गर्ने अख्तियारी प्रदान गरेको देखिन्छ।आर्थिक वर्ष भित्र सम्पन्न गरिसक्ने गरी बजेट कार्यक्रम र योजना व्यवस्थापन गर्नु पर्दछ ।

९ **बजेट खर्च**

आर्थिक वर्ष २०८१।८२ को पालिकाको कुल बजेट खर्च मध्ये चालु र पुँजीगत खर्च देहाए बमोजिम गरेको छ ।

कुल बजेट	कुल बजेट खर्च रु.	चालु खर्च रु.	प्रतिशत	पुँजीगत खर्च रु.	प्रतिशत
५७१३११५००	४८१४९९९४३.०९	३५, ८५ , ९७ , २९५.२०	७४.४७	१२, २९ , ०२ , ६४७.८९	२५.५२

उपर्युक्त विवरण अनुसार पालिकाको यस आर्थिक वर्षमा कुल रु. ५७ करोड १३ लाख ११ हजार बजेट विनियोजन भएकोमा चालु तर्फ रु. ३५ करोड ८५ लाख ९७ हजार र पुँजीगत तर्फ रु. १२ करोड २९ लाख २ हजार गरी कुल खर्च रु. ४८ करोड १४ लाख ९९ हजार अर्थात कुल खर्चको तुलनामा २५.५२ प्रतिशत पूँजिगतमा र ७४.४७ प्रतिशत चालुमा खर्च भएको छ ।

१० **खर्च बिश्लेषण**

पालिकाले यसवर्ष कुल आन्तरिक आयबाट रु. १,४८,९५,७६१.२०।- राजस्व बाँडफाँडवाट रु.११५३४९७२९.४७।- गरी जम्मा रु.१३०२४५४९०.६७ र अनुदानबाट रु.३०७३२२०००।- समेत रु.४३७५६७४९०.६७।-आम्दानी गरेकोमा चालु तर्फ रु. ३५,८५,९७,२९५.२०।- र पूँजिगत तर्फ रु. १२,२९,०२,६४७.८९।- समेत रु ४८१४९९९४३.०९।- खर्च गरेको छ । खर्च मध्ये आन्तरिक आयको हिस्सा ३.०९ प्रतिशत रहेको छ । यसवर्ष पदाधिकारी पारिश्रमिकमा रु. ६७६७१७५ खर्च गरेको छ ।जुन पालिकाको आन्तरिक आय रु. १४८९५६७१.२० को ४५.४३ प्रतिशत रहेको छ । पालिकाले कुल खर्चको तुलनामा ७४.४७ प्रतिशत चालु, २५.५२ प्रतिशत पूँजिगत निर्माण तर्फ खर्च गरेको देखिन्छ ।यसबाट पालिकाले विकास निर्माण कार्यक्रम संचालनमा न्युन खर्च गरी प्रशासनिक कार्यमा बढि खर्च गरेको देखिन्छ।प्रशासनिक खर्च नियन्त्रण गर्दै प्राप्त अनुदान र राजस्व बाँडफाँडको रकम अधिकरुपमा विकास निर्माणमा परिचालन गर्नुपर्दछ ।

११ **अवण्डा**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ दफा ६५ को स्थानीय राजस्व परामर्श समिति सोही ऐनको दफा ६६ मा श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति बमोजिम स्थानीय आर्थिक अवस्था समेतको आधारमा बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरणका आधार

तयार गरी स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारणका आधारमा अबण्डा नराखी आय-व्ययको अनुमान पेस गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले यो वर्ष रु २२७००००० अबण्डा बजेट व्यवस्था गरी विभिन्न योजनामा तथा कार्यक्रममा रु. २१६०३३९०.८९ खर्च गरेको छ। बजेट अबण्डामा राखी कार्यपालिकाको निर्णयबाट अध्यक्ष विशेष कार्यक्रम, उपाध्यक्ष विशेष कार्यक्रममा खर्च गर्ने गरेको देखिन्छ । जसले गर्दा वित्तीय अनुशासन र पारदर्शिता कायम भएको छैन । तसर्थ बजेट खर्चलाई पारदर्शिता र पद्धतिमा आधारित बनाउनुपर्दछ । पालिकाले यस वर्ष निम्नानुसारको शिर्षकमा बजेट अवण्डा राखी विभिन्न क्रियाकलापमा खर्च गरेको छ ।

क सं	बजेट शिर्षक	बजेट	खर्च
१	अध्यक्ष विशेष कार्यक्रम (पुजीगत)	७८०००००	७०९१६०६.८९
२	अध्यक्ष विशेष कार्यक्रम (चालु)	५२०००००	५१७१५४८
३	उपाध्यक्ष विशेष कार्यक्रम (पुजीगत)	५८२००००	५४६०२३६
४	उपाध्यक्ष विशेष कार्यक्रम (चालु)	३८८००००	३८८००००
	जम्मा	२२७०००००	२१६०३३९०.८९

१२ ठेक्का बन्दोवस्त

पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार कार्यालयबाट भएको खरिद व्यवस्थापन सम्बन्धि संक्षिप्त विवरण देहाय अनुसार रहेको छः

कार्यक्रम/ शीर्षक	खरिद सम्झौता								यस वर्ष सम्पन्न योजना	
	कुल जम्मा योजना लागत अनुमान		प्रथम चौमासिक		दोस्रो चौमासिक		तेस्रो चौमासिक			
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
बोलपत्रबाट	१४	९१७१७२७४.९९	७	३७४५४१७३.२१	७	५४२६३१०१.७८	-	-	१४	५९५८२२३१.२४

उल्लेखित विवरण अनुसार यो वर्ष पालिकाले विभिन्न कार्यको लागि रु. ९ करोड १७ लाख १७ हजार लागतको १४ ठेक्का बन्दोवस्त गरेकोमा प्रथम चौमासिकमा रु. ३ करोड ७४ लाख ५४ हजारको ७ ठेक्का व्यवस्थापन, दोश्रो चौमासिकमा रु. ५ करोड ४२ लाख ६३ हजारको ७ ठेक्का व्यवस्थापन भएको देखिन्छ । ठेक्का व्यवस्थापन मार्फत १४ वटा योजनाहरुमा रु.५ करोड ९५ लाख ८२ हजार खर्च भई आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्ममा सबै ठेक्का सम्पन्न भएको देखिन्छ ।

१३ ठेक्का व्यवस्था

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ९ मा खुला रुपमा बोलपत्र आह्वान गरी खरिद गर्ने सम्वन्धी व्यवस्था छ । पालिकाले बोलपत्र मार्फत प्रतिस्पर्धी आपूर्तिकर्ता छनौट गरी वार्षिक कार्यक्रम अनुसारका सडक निर्माणका योजना कार्यान्वियन गर्दै आएको छ । यस्ता योजना लागत अनुमान भन्दा २.६२ देखि ३९.५० प्रतिशत सम्म घटीमा कबोल गर्ने योजना कार्यान्वियन गराएको पाइयो । पालिकाको स्वीकृत नर्म्सका आधारमा तयार भएको लागत अनुमान भन्दा धेरै घटीमा सोही गुणस्तरको कार्य गर्न कबोल गरी अधिकांश योजना निर्माण सम्पन्न गरी भुक्तानी फरफारक गरेको देखिन्छ। यस्ता योजनाको भुक्तानी गर्दा निर्माण सामग्री र निर्माण कार्यको गुणस्तर परीक्षण गरेको पाईएन । लागत अनुमानको तुलनामा उल्लेख्य प्रतिशत घटीमा गर्ने गरी कबोल तथा सम्झौता भएका केही योजनाको विवरण देहायमा उल्लेख छ ।

क्र.सं.	योजनाको विवरण	ठेक्का नं.	बोलपत्रदाता	लागत अनुमान	सम्झौता रकम	घटी प्रतिशत
१	तिनमुरे भक्तिराम सडक स्तरोन्नति	GRM/SIN/WORKS/NCB/10/081/082	लेभल अप इन्जिनियरिङ्ग एण्ड बिल्डर्स प्रा.लि.	३१२२९४४.५९	२१०२४५४.४०	३०.९०
२	बाल मा बि सुलीभन्ज्याङ्ग भवन निर्माण	GRM/SIN/WORKS/NCB/11/081/082	सुदिप बिल्डर्स प्रा.लि.	११०५८१२३.९४	७२८५७७५.२०	३४.११
३	४ नम्बर वडा कार्यालय भवन निर्माण	GRM/SIN/WORKS/NCB/12/081/082	केवालेश्वर कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि	४७७१६९३.१९	३३०१२९७.३७	३०.८१
४	भिमज्योति क्याम्पस भवन निर्माण	GRM/SIN/WORKS/NCB/13/081/082	कर्मभूमि निर्माण सेवा	९३८७९३२.९४	५९४२९२२.४१	३६.७०
५	दारिम्बोट सिचाई	GRM/SIN/WORKS/NCB/15/081/082	यू.के.बि. कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	३३२१०१४.५४	२७६४४०४.७६	१६.७६
६	खतिवडा स्वारा भल्जुठा सिचाई कुलो	GRM/SIN/WORKS/NCB/16/081/082	संजोग कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि	२९४४८८०.४०	२१९९३२४.५३	२६.२५
७	ग्वालटार ओख्ले खोक्लिङ्ग कुभिन्डे वडाकार्यालय सडक स्तरोन्नति	GRM/SIN/WORKS/NCB/17/081/082	जयबाल कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि	२८४७५८३.६१	२०९९१६४.५५	२७.२४
८	भन्ज्याङ्ग डाँडा ह्वाङ्गह्वाङ्गे गैखुरे सडक स्तरोन्नति	GRM/SIN/WORKS/NCB/18/081/082	लोक ओम कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि	२९३७११६.६०	२२७३१२८.५०	२३.५४
९	बिर्ताटार लिफ्ट सिचाई योजना	GRM/SIN/WORKS/NCB/19/081/082	जयबाल कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि	८९३५१३३.०४	८६५४३९४.२८	२.६२
१०	तिनमुरे भक्तिराम सडक स्तरोन्नति	GRM/SIN/WORKS/NCB/22/081/082	लेभल अप इन्जिनियरिङ्ग एण्ड बिल्डर्स प्रा.लि.	९९०१००२.१२	६६००३९०.८५	३३.३४
११	ग्वालटार खोक्लिङ्ग वडाकार्यालय सडक स्तरोन्नति	GRM/SIN/WORKS/NCB/23/081/082	लोक ओम कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि	९८२१६८४.८८	७१२६५६६.९२	२७.४४
१२	बराहा घोक्सिला छेत्पा नयाँखर्क सडक स्तरोन्नति	GRM/SIN/WORKS/NCB/24/081/082	निर्माण इन्फ्रास्ट्रक्चर एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि	१०२०१५४६.०८	६१७१६९७.६१	३९.५०
१३	घट्टकुलो स्तरोन्नति	GRM/SIN/WORKS/NCB/25/081/082	यू.के.बि.		६९३६१३१.८६	३०.९६

	तथा विस्तार		कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	९९६७२४४.४१		
१४	महाकाल भदौरे भगाटार सडक स्तरोन्नति	GRM/SIN/WORKS/NCB/26/081/082	शिशिर कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि.	२४९९३७४.६५	१९६०१३०.६५	२०.६४

१४ निर्माण कार्य व्यवस्थापन

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ३१ बमोजिम सार्वजनिक निकायले २० लाख रुपैयाँ भन्दा बढी लागत अनुमान भएको निर्माण कार्य बोलपत्रको माध्यम तथा नियम ९७ बमोजिम उपभोक्ता समिति मार्फत कार्य गराउन सकिने व्यवस्था रहेको छ। पालिकाले ठेक्का र उपभोक्ता समिति मार्फत गरेको योजनाहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

योजना संख्या	ठेक्का मार्फत		उपभोक्ता समिति मार्फत		सोझै खरिद	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	
१८२	१४	५९५८२२३१.२४	१२२	४५५२०४१६.७६	४६	१७८०००००

यस आर्थिक वर्षमा पालिकाले सञ्चालन गरेका कुल १८२ योजना मध्ये ठेक्का मार्फत १४ वटा योजनामा रु. ५ करोड ९५ लाख ८२ हजार खर्च गरेको छ भने उपभोक्ता समिति मार्फत सञ्चालित १२२ योजनामा रु. ४ करोड ५५ लाख २० हजार खर्च र सोझै खरिद विधि वाट ४६ सञ्चालन गरेको ४६ योजनामा रु १ करोड ७८ लाख खर्च गरेको छ । अर्थात १८२ योजनामा भएको खर्च रु. १२ करोड ९२ लाख ०२ हजार मध्ये ४६.११ प्रतिशत ठेक्का प्रक्रिया मार्फत र ३५.२३ प्रतिशत रकम उपभोक्ता समिति मार्फत् खर्च गरेको देखिन्छ। पालिकाले यस वर्ष संचालित योजनाहरुमा सडक पिच .९८ किलोमिटर ग्राबेल ८०९.९४ घन मिटर र नयाँ ट्र्याक १३.२० किलोमिटर खोल्ने कार्य गरेकोमा सो निर्माण कार्य गर्दा प्रतिस्पर्धात्मक प्रणाली, निर्माण कार्यको गुणस्तर, सोको दिगोपना, उपभोक्ता समितिको क्षमता, निर्माण कार्यको प्रकृति लगायतका कुराहरु समेत विचार गरी निर्माण कार्य सञ्चालन एंव व्यवस्थापन गर्नु गराउनु पर्दछ ।

१५ ठेक्का अभिलेख

सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने हरेक निकायले ठेक्का अभिलेख म.ले.प.फा.न.५०७ को ढाँचामा अद्यावधिक गरी राख्नुपर्ने व्यवस्था छ। निर्माण कार्यको विस्तृत अभिलेखांकनको लागि प्रयोग गरिने ठेक्का सम्बन्धी अभिलेखले कुल गर्नुपर्ने कार्य, हाल सम्म भएको कामको परिमाण मूल्य कार्य सम्पादन जमानत पेस्की ग्यारेन्टीको अवस्था काम सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति भेरिएशन लगायतको जानकारी उपलब्ध हुन्छ। तर यस पालिकाले उक्त विवरण देखिने गरी अभिलेख राखेको देखिएन।अतः स्वीकृत ढाँचा अनुसार सवै विवरण खुल्ने गरी ठेक्का अभिलेख अद्यावधिक गरी राख्नुपर्दछ।

१६ परामर्श खर्च

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा २९ (क) मा परामर्श सेवा खरिद गर्दा सम्वन्धित सार्वजनिक निकायमा उपलव्ध जनशक्तिवाट कुनै काम हुन नसक्ने भएमा परामर्श सेवा खरिद गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ । बजेट व्यवस्था भई कार्यान्वियन हुने आयोजनाको मात्र गुरुयोजना डीपीआर लगायतको अध्ययन गरी प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ । यस स्थानीय तहले यो वर्ष स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार देहाय बमोजिमका परामर्शदाता कम्पनीलाई रु.१२९८३३०।- परामर्श शुल्क बापत भुक्तानी गरेकोमा भुक्तानी गरेकोमा सो अध्ययनबाट निर्धारण भएको आयोजनाको लागत रकम रु १४६६५४७५६३.९ रहेको छ ।

कार्य विवरण	परामर्शदाता	स्वीकृत रकम	खर्च रकम	अध्ययनबाट निर्धारण भएको आयोजनाको लागत
गोलन्जोर गाउँपालिकाको विभिन्न खोलाहरु तथा सुनकोशी नदीबाट नदीजन्य पदार्थ संकलन तथा उत्खन्नको लागी प्रारम्भिक वातावरणीय परीक्षण (IEE) प्रतिवेदन तयारी	पौडेल कन्सल्टेन्ट एण्ड कन्स्ट्रक्सन कम्पनी प्रा.लि., क.न.पा. ९ , सिन्धुली	५०००००	४९८३३०.००	-
ग्वालटार रिङरोड	ब्रिक कन्सल्ट प्रालि	८६७१६७	८०००००	१४६६५४७५६३.९
जम्मा			१२९८३३०	१४६६५४७५६३.९

यस्तो अध्ययन कार्य गराउँदा लाग्ने खर्चको लागत अनुमान तयार गर्दा स्वीकृत बजेट बमोजिमकै रकम खर्च गरेको उपयुक्त देखिएन । यस्ता डिपिआर सम्भाव्य भएमा पालिकाकै जनशक्तिवाट गराउने र सोको पर्याप्त विश्लेषण गरी कार्यान्वियन योग्य आयोजनाहरुको मात्र डिपिआर तथा गुरुयोजना बनाउनुपर्दछ ।यसरी प्राप्त विस्तृत परियोजना प्रतिवेदनहरु सम्पत्तिको रुपमा अभिलेख गर्नुपर्दछ ।

१७ कानुन निर्माण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहहरुले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन तथा सोको अधीनमा रही नियम निर्देशिका कार्यविधि र मापदण्ड बनाउनुपर्नेमा पालिकाले हालसम्म देहाय बमोजिम कानून निर्माण गरी कार्यान्वयनमा ल्याएको छ ।

सि.नं.	विवरण	संख्या
१	ऐन	२७
२	नियमावली	४
३	कार्यविधि	४७
४	निर्देशिका	२
५	मापदण्ड	१
६	मार्गदर्शन	१
७	अन्य	१
	जम्मा	८२

पालिकाले यस वर्षसम्म आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्रका २७ ऐन, ४ नियमावली, ४७ कार्यविधि, २ निर्देशिका र १ अन्य गरी जम्मा ८२ वटा कानुन निर्माण गरी स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन गर्ने गरेको छ । सोही ऐन को दफा १०२ को (४) अनुसार यसरी बनाइएका ऐन, नियमावली, कार्यविधि र मापदण्ड पालिकाले प्रदेश सरकार र नेपाल सरकारमा पठाउनु पर्नेमा पठाएको पाईएन।

१८ न्यायिक समिति

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरेको छ । समितिमा परेको उजुरी मध्ये मेलमिलाप प्रकृतिका आधारमा विवाद दर्ता भएको ३ महिनाभित्र टुङ्गो लगाउने व्यवस्था छ।लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार मुद्दा दर्ता र फर्स्यौट कारवाही देहाय बमोजिम रहेको छ ।

गत वर्षबाट सरेका विवाद	यस वर्ष दर्ता भएको	जम्मा	फर्स्यौट/कारवाही भएका विवाद	फर्स्यौट /कारवाही हुन बाँकी विवाद
७	९	१६	१४	२

उपरोक्त विवरण अनुसार गतवर्षबाट जिम्मेवारी बाँकी रहेको ७, यस वर्ष ९ नयाँ मुद्दा दर्ता भई १६ मुद्दा बाँकी भएकोमा १४ मुद्दा फर्स्यौट भई यस आर्थिक वर्षको अन्त्यमा २ मुद्दाको कारबाही हुन बाँकी देखिन्छ। बाँकी मुद्दाको समेत समयमानै टुङ्गो लगाउनु पर्दछ ।

१९ सेवा प्रवाहको स्थिति

पालिकाले यस आर्थिक वर्ष देहाय बमोजिमको सेवा उपलब्ध गराएको छ ।

विवरण	सेवा संख्या
जन्म दर्ता	३६०
मृत्यु दर्ता	१५४
बसाईसराई दर्ता	४३
विवाह दर्ता	१९२
सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१९
जम्मा	७६८

पालिकाबाट प्राप्त विवरण अनुसार पालिकाले आ.व. २०८१।८२ मा जन्मदर्ता ३६०, मृत्यु दर्ता १५४, बसाईसराई दर्ता ४३ परिवार, विवाह दर्ता १९२, सम्बन्ध विच्छेद दर्ता १९ गरी ७६८ जनालाई पञ्जिकरण सेवा प्रवाह गरेको छ। भने पालिकाले वडा मार्फत भूमिहिन दलित १०, भूमिहिन सुकुम्बासी १३ र अव्यवस्थित बसोबासी ११२६ गरी ११४९ जनाको लगत संकलन गरेको छ ।

२० नक्सा दर्ता र पास

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा २७(१) मा गाउँपालिका/पालिकाबाट नक्सा पास नगराई भवन निर्माण गर्न नहुने व्यवस्था छ । पालिका अन्तर्गत बनेका घरहरुको हालसम्म नक्सा दर्ता तथा पास गर्ने कार्य गरेको देखिएन । त्यसैगरी पालिकाले नक्सा दर्ता र पास गर्दा भवन संहिताको प्रभावकारी पालना र कार्यान्वियनलाई ध्यान दिंदै नक्सा पास र अद्यावधिक तथा अभिलेखिकरणको कार्य लाई व्यवस्थित बनाउनु पर्ने देखिन्छ।

२१ उपभोक्ता समिति परिचालन र व्यवस्थापन सम्बन्धमा

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ अनुसार उपभोक्ता समितिबाट कार्य गराउँदा सोही नियमावलीका प्रावधान अनुसार कार्य गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले १२२ योजनामा रु. ४ करोड ५५ लाख २० हजार को कार्य उपभोक्ता समिति मार्फत गराएको छ।यस सम्बन्धमा देखिएका बेहोराहरु निम्नानुसार छन् ।

(क) खर्चको अनुमोदन - नियमावलीको नियम ९७ मा उपभोक्ता समितिले हरेक किस्ताको कामको प्राविधिक मूल्यांकन बिल भरपाई र खर्च प्रमाणित गर्ने अन्य कागजात त्यस्तो समितिको बैठकबाट अनुमोदन गराई सम्वन्धित सार्वजनिक निकायमा पेश गर्नुपर्ने उल्लेख छ । उल्लिखित निर्माण कार्य गर्न सम्झौता भएका उपभोक्ता समितिको कामको प्राविधिक मूल्यांकनको आधारमा मात्र भुक्तानी दिने गरेको देखिन्छ । नियमावलीमा व्यबस्था भए बमोजिमको बिल भरपाई र खर्च प्रमाणित गर्ने कागजात समितिको बैठकबाट अनुमोदन गराई कार्यालयमा पेश गर्ने गरेको पाईएन ।

ख) प्राविधिक बिल र कार्यसम्पन्न - सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२३(१) मा खरिद सम्झौता अनुसार सार्वजनिक निकायले रनिङ बिल वा अन्य कुनै बिल बिजकको भुक्तानी गर्दा प्राविधिक नापजाँच गरी नापी कितावमा उल्लेख भएको वास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । उपभोक्ता समितिहरुबाट सञ्चालित योजनाको ठेक्का बिलहरुमा लागत अनुमान र वास्तविक कामको मूल्याङ्कनमा बराबर परिमाण र रकम उल्लेख भएको देखिन्छ । लागत अनुमान बरावर नै मूल्याङ्कन भएको देखिएकाले वास्तविक काम कति भएको हो भन्ने सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सक्ने अवस्था देखिएन । प्राविधिकले पेश गर्ने कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनमा कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति र कार्य सम्पन्न भएको मिति लगायतका इन्जिनियरिङ नर्म्स अनुसार बिलमा खुलाउनुपर्ने तथ्याङ्क उल्लेख गरेको पाईएन । यसले गर्दा कुन काम कहिले सम्पन्न गर्नुपर्ने र तोकिएको अवधिमा सम्पन्न भए/नभएको विषयमा एकिन हुन नसकिएको हुँदा प्राविधिकले इन्जिनियरिङ नर्म्स अनुसारको उपभोक्ता समितिको बिल बनाउँदा नापजाँचलाई वास्तविक कार्यसम्पादनमा आधारित बनाउनुपर्दछ ।

ग) उपभोक्ता समितिबाट भएका निर्माण कार्यको गुणस्तर - सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४, को नियम ९७ को उपनियम ३ (ख)

मा उपभोक्ता समितिसँग गरिने सम्झौतामा निर्माण कार्यको गुणस्तर नियन्त्रण सम्बन्धी प्रावधान राख्नुपर्ने उल्लेख छ । पालिकाले उपभोक्ता समितिहरुसँग गरेका सम्झौतामा गुणस्तर नियन्त्रण सम्बन्धी प्रावधान राखेको पाईएन । उपभोक्ता समिति मार्फत् कार्यान्वयन तथा सञ्चालन हुने निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चित गरी दिगोपना कायम गर्न विभिन्न निर्माण सामग्रीको प्रयोगशाला परीक्षण गर्ने गराउने गाह्रो लगाउने तथा ढलानको कार्यको गुणस्तरका लागि सिमेण्ट मोर्टार तथा कंक्रिट क्यूब टेष्ट फलामे डण्डीको टेन्साइल टेष्ट गराउने जस्ता कार्य गराएको पाईएन । जसले गर्दा निर्माण कार्यमा आवश्यक गुणस्तर कायम भएको सम्बन्धमा आश्वस्त हुन सक्ने अवस्था छैन । अतः कार्यविधिमा उल्लेख भए अनुसार निर्माण कार्यको गुणस्तर सुनिश्चितता गर्न आवश्यक पहल हुनुपर्दछ ।

घ) हेभी इक्विपमेण्टको प्रयोग - सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ९७ को उपनियम (९) मा उपभोक्ता समिति वा लाभग्राही समुदायबाट सञ्चालित हुने निर्माण कार्यमा डोजर एक्साभेटर लोडर रोलर ग्रेडर जस्ता हेभी मेशिनरी प्रयोग गर्न नमिल्ने व्यवस्था छ । सो नियमावलीको प्रतिबन्धात्मक वाक्यांश मा लागत अनुमान तयार गर्दा को समयमा हेभी मेशिन प्रयोग गर्नुपर्ने जटिल प्रकृतिको कार्य भनि उल्लेख भएको रहेछ भने सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिशमा सार्वजनिक निकायबाट सहमति लिई त्यस्ता मेशिन प्रयोग गर्न सकिने उल्लेख छ। पालिका अन्तर्गत सञ्चालित अधिकांश सडक निर्माण, कालोपत्रे तथा सडक स्तरोन्नतिसँग सम्बन्धित योजनाका उपभोक्ता समितिहरुले डोजर एक्साभेटर लगायतका हेभी मेशिन प्रयोग गर्ने गरेको पाइएता पनि नियमावलीको व्यवस्था बमोजिम सम्बन्धित प्राविधिकको सिफारिश गराई सार्वजनिक निकायबाट सहमति लिएको पाईएन ।

ङ) लागत सहभागिता - पालिकाले आयोजना/कार्यक्रम छनौट गर्दा उपभोक्ता समितिको तर्फबाट नगद लागत सहभागिता जुट्ने आयोजनालाई प्राथमिकता दिनुपर्ने नगद सहभागिता तोकिएको अवस्थामा सहभागिता बापतको रकम सम्बन्धित स्थानीय तहको खातामा दाखिला गरी सोको भौचर प्राप्त भएपछि मात्र उपभोक्ता समितिसँग योजना सम्झौता गर्नुपर्दछ । तर पालिकाले लागत सहभागिता सहितका लागत अनुमान तयार गरेको देखिएन् । अतः नगद लागत सहभागिता जुट्ने आयोजनालाई प्राथमिकता दिनु पर्दछ ।

२२ प्रशासकीय संगठन र जनशक्ति व्यवस्थापन

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ बमोजिम स्थानीय तहको कार्यबोझ, राजस्व क्षमता, खर्चको आकार र स्थानीय आवश्यकता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछि मात्र संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा स्थानीय तहमा संगठन संरचना कायम हुने व्यवस्था छ । पालिका अन्तरगत कृषि भेटनरी स्वास्थ्य आयूर्वेदमा कार्यरत कार्यालय सहयोगी समेत गरी १४८ दरबन्दी स्वीकृत रहेकोमा लेखापरीक्षण अवधि सम्म प्रमुख प्रशाकीय अधिकृत स्थायी ५९ र करार ८२ सहित १४१ जना पदपूर्ती भएको देखिन्छ । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त विवरण अनुसार कार्य व्यवस्थापनका दृष्टिकोणले महत्वपूर्ण मानिएका इन्जीनियर, भेटनरी अधिकृत, अहेब लगायत ७ पदहरु रिक्त रहेका छन् । दरबन्दी बमोजिम जनशक्तिको पूर्णता नहुँदा विषयगत कार्यक्रम सञ्चालन, सेवा प्रवाह तथा पालिकाको समग्र कार्य सम्पादनमा असर परेको स्थिति देखिएको छ ।

२३ तलबी प्रतिवेदन पारित बेगर तलब भत्ता भुक्तानी

स्थानीय सेवा गठन तथा सञ्चालन ऐन २०७९ को दफा ६९(५) अनुसार प्रदेश किताबखाना वा प्रदेश लेखा इकाई कार्यालबाट तलबी प्रतिवेदन पारित नगराई तलब भुक्तानी गर्न नहुने व्यवस्था छ ।पालिकाले यस वर्ष तलबी प्रतिवेदन पारित नगरी स्वास्थ्य तर्फका ३५ जनाको रु.२,२६,६३,५२४।-र पालिका तर्फका २४ जनाको रु.१,०७,२१,६४६।- सहित ५९ जना कर्मचारीलाई रु.३,३३,८५,१७०।- तलब भुक्तानी गरेको छ। तलबी प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलब भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्दछ ।

२४ कर्मचारी व्यवस्था

स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको काममा सेवा करारबाट लिने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र विना प्रस्ताव दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था रहेको छ। स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ८३ (८) मा नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयस बगैंचे, प्लम्बर लगायतका पद तथा सेवामा बाहेक करारमा नियुक्त गर्न पाइने व्यवस्था छैन। पालिकाले ८३ जना करारमा नियुक्ति गरेकोमा उल्लेखित पदहरुमा बाहेक ४१

कर्मचारी करारमा नियुक्त गरी रु. १२९९८७०४ तलब भत्ता भुक्तानी गरेको पाइयो ।पालिकाले स्थायी कर्मचारी लोकसेवा माग गरी पदपुर्ति गर्नु पर्दछ ।

पद	नियुक्ति संख्या	मासिक दर	वार्षिक तलव भत्ता खर्च	कैफियत
इन्जिनियर सातौं	१	४५८५१	६०६०६३	
सब इन्जिनियर पाँचौं	१	३२२००	४२८६००	
असिस्टेन्ट सब इन्जिनियर चौथो	२	२३५००	६३१०००	
सहायक कम्प्युटर अपरेटर चौथो	१	३२०००	४२६०००	
सहायक कम्प्युटर अपरेटर चौथो	२	२८६१०	७६३८६०	
सहायक कम्प्युटर अपरेटर चौथो	३	२२०००	८८८०००	
अमिन चौथो	२	३०६१०	८१५८६०	
अनमी चौथो	१	२३२२५	११६१२५	२०८१।०८।०१ मा राजिनामा
अनमी चौथो	५	२२०००	१४८००००	
अ.हे.व. चौथो	७	२२०००	१९१५३३३	१ जना २०८१।०९।२१ मा नियुक्ती
ना प्रा स कृषि चौथौ	४	२२०००	११८४०००	
ना प्रा स कृषि	१	२४०००	३२२०००	
ना. प . से . प्रा .	७	२२०००	१९१५३३३	१ जना २०८१।०९।२१ मा नियुक्त
ल्याव असिष्टेन्ट	१	२८६१०	३८१९३०	
ल्याव असिष्टेन्ट	१	२२०००	२९६०००	
न्यायिक सल्लाहकार	१	३०२००	४०२६००	
कार्यालय सहायक	१	३२०००	४२६०००	
जम्मा	४१		१२९९८७०४	
हेभि सवारी चालक	१	२९७२८	३९६४६४	
हसचा	५	२७६१२	१८४४७८०	
कार्यालय सहयोगी	१८	१७४००	४२५१६००	२ जना २०८१।९।२१ मा नियुक्ती भएको
कार्यालय सहयोगी	१	१८४००	२४९२००	
कार्यालय सहयोगी	२	१९०००	५१४०००	
कार्यालय सहयोगी	६	२१४८०	१७३५४४०	
कार्यालय सहयोगी	१	२२४८०	३०२२४०	
कार्यालय सहयोगी	१	२४७०२	३३११२६	
सरसफाई सहयोगी	४	१८०००	९७६०००	
गाउँपालिका प्रहरी	३	२५६१०	१०२८७९०	
जम्मा	४२		११६२९६४०	
कुल जम्मा	४१+४२=८३		२४६२८३४४	

२५ **दरबन्दी भन्दा बढीलाई तलब भुक्तानी**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ८३ १ का गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो कार्यबोझ राजश्व क्षमता खर्चको आकार स्थानीय आवश्यकता र विशिष्टता समेतलाई ध्यानमा राखी कर्मचारी समायोजन भएपछी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणका आधारमा गाउँपालिका वा नगरपालिकामा विषयगत शाखा वा महाशाखा रहेको संगठन संरचना कायम गर्नुपर्ने र त्यस्तो संगठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षण सभाबाट स्वीकृत गरी तलब भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।पालिकाले स्वीकृत गरेको कर्मचारी संगठन व्यवस्थापन सर्वेक्षण भन्दा देहायको पदमा दरबन्दी भन्दा बढी कर्मचारी कार्यरत रहेको पाइएकोले दरबन्दी भन्दा बढी ५ जना कर्मचारी नियुक्ती गरेर तलब भत्ता भुक्तानी गर्ने कार्य नियम सम्मत नदेखिएको रु

पद	स्वीकृत दरबन्दी संख्या	कार्यरत कर्मचारी संख्या	मासिक तलब स्केल	वार्षिक तलब
कम्प्युटर अपरेटर	०	३	२२०००	८८८०००
कम्प्युटर अपरेटर	०	२	२८६१०	७६३८६०
सहायक चौथो	७	८	२२०००	२९६०००
जम्मा				१९४७८६०

अनियमित भएको	१९,४७,८६०

२६ **कानूनी सल्लाहकार**

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८३(८) मा तोकिएको भन्दा फरक पदमा कर्मचारी पदपूर्ती गर्न नहुने उल्लेख छ । पालिकाले कानूनी सल्लाहकारको रुपमा १ जनालाई नियुक्त गरी पारिश्रमिक तथा सुविधा वापत रु ४ लाख २ हजार ६०० भुक्तानी भएको छ । यसरी नियममा भएको व्यवस्था विपरित कानूनी सल्लाहकार नियूक्ति गरी भुक्तानी लेखेको नियमसम्मत नदेखिएको रु.

अनियमित भएको	४,०२,६००

२७ **अवकाश कोष**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबरले हुन आउने रकम थप गरी जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले अवकाश कोष स्थापना गरेको पाइएन।

२८ **सहकारी नियमन**

सहकारी ऐन, २०७४ को दफा ७३ अनुसार मासिक, चौमासिक, वार्षिक प्रतिवेदन बुझाउनु पर्ने र सहकारी नियमावली, २०७५ को नियम २८(४), सहकारी संस्थाहरुको सुपरिवेक्षण, निरीक्षण तथा अनुगमन निर्देशिका, २०७८ को दफा ३ मा मासिक प्रतिवेदन प्रत्येक महिना ७ गते भित्र एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (COPOMIS) दाखिला गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले उपलव्ध गराएको विवरणअनुसार पालिका भित्र ६४ वटा सहकारी संस्था रहेका छन् । पालिका भित्रका ४३ वटा सहकारी संस्थाहरुले एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (COPOMIS) मा आवद्ध भएता पनि विवरण दाखिला गरेको पाइएन। त्यसैगरी पालिकाबाट अनुगमन निरीक्षण गरी तयार गरिएको प्रतिवेदन समेत लेखापरीक्षणका क्रममा पेश भएन । जसले गर्दा सहकारीको सञ्चालन अवस्था बारे अध्ययन गर्न सकिएन । तसर्थ ऐन, नियमावली र निर्देशिका अनुसार प्रणालीमा विवरण दाखिला गर्न लगाई सोको प्रभावकारी अनुगमन गर्नु पर्दछ ।साथै पालिकामा संस्थागत रुपमा सहकारी शाखाको व्यवस्था भएता पनि पालिकाले तोकिए बमोजिम विवरण एकीकृत सूचना व्यवस्थापन प्रणाली (COPOMIS) दाखिला नगरेको र सहकारी संस्थाहरुको नियमित सघन अनुगमन गरेको छैन । सहकारी सदस्यहरुको हित र वचत रकमको सुरक्षा तथा लगानीमा हुन सक्ने दुरुपयेग रोक्न प्रचलित कानूनी व्यवस्था अनुरुप त्यस्ता संस्थाहरुको नियमित अनुगमन गर्नु पर्दछ ।

२९ **क्षेत्रगत बजेट र खर्च**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ बमोजिम बजेट पास गर्दा स्थानीय तहको एकीकृत, समानुपातिक र दिगो विकासका क्षेत्रगत रुपमा समानुपातिक बजेट विनियोजन गरी खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । यस पालिकाको २०८१/८२ को क्षेत्रगत बजेट र खर्चको स्थिति देहाय अनुसार रहेको देखिन्छ ।

क्रस	क्षेत्र	बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत जम्मा खर्चको तुलनामा
१	आर्थिक विकास	४,९७,५३,००३	४,०३,५३,८५९	८.३८
२	सामाजिक विकास	२९,८२,५९,२६०	२६,८०,२५,२६९.५८	५५.६६
३	पूर्वाधार विकास	१०,६०,२६,०९१	८,०५,४०,५३३.८९	१६.७३
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,६४,६९,०००	१,३३,३८,६१८	२.७७
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१०,०८,०४,१४६	७,९२,४१,६६२.६२	१६.४६
	जम्मा	५७,१३,११,५००	४८,१४,९९,९४३.०९	१००

उपर्युक्त विवरण अनुसार सभाले विनियोजन भई खर्च गरेको बजेट मध्ये सबैभन्दा बढी सामाजिक विकासमा ५५.६६ प्रतिशत र सबै भन्दा घटी सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्रमा २.७७ प्रतिशत खर्च रहेको छ ।

३० वार्षिक खरिद गुरुयोजना

सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ ले सार्वजनिक निकायले तोकेको सीमाभन्दा बढी रकमको खरिद गर्दा तोकिए बमोजिमको खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस्तै सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ ले वार्षिक १० करोडभन्दा बढीको खरिद गर्दा गुरुयोजना तयार गर्नुपर्ने तथा नियम ८ ले वार्षिक १० लाखभन्दा बढीको खरिद गर्दा वार्षिक खरिद योजना बनाउनुपर्ने व्यवस्था छ । यस पालिकाले विभिन्न शीर्षक अन्तर्गत लाभग्राही समुदाय समेतवाट वार्षिक रु. १२ करोड २९ लाख २ हजार पुँजीगत खर्च/खरिद निर्माण कार्य गरेकोमा खरिद गुरुयोजना बनाएको पाईएन । अतः पालिकाले उक्त नियमावली बमोजिम खरिद योजना/गुरुयोजना बनाई व्यवस्थित र प्रभावकारी हुने गरी खरिद कार्य गर्नुपर्दछ ।

३१ त्रैमासिक पुँजीगत खर्च

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३५ बमोजिम स्वीकृत भएको कार्यक्रममा अनुसूची २ बमोजिम त्रैमासिक प्रगति विवरण बनाउनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले उपलब्ध गराएको विवरण अनुसार यस आर्थिक वर्षमा गरेको पुँजीगत खर्चको स्थिति देहाय बमोजिम रहेको छ ।

सि.नं.	पुँजीगत खर्च शीर्षक	कुल खर्च	त्रैमासिक खर्च				आषाढ महिनाको मात्र खर्च
			प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	तेस्रो त्रैमासिक	चौथो त्रैमासिक	
१	संघीय पुँजीगत	१६३४९८९६	०	०	६९६४८२९	९३८५०६७	९३८५०६७
२	प्रदेश पुँजीगत	३७५५७३७२	०	०	६४०८७४४	३११४८६२८	२७४००३५४
३	गाउँपालिका पुँजीगत	६८९९५३८०	९२८२१६२	७१९५२१४.८९	१९२९३९५७	३३२२४०४६	१८३४८९७६
	कुल खर्च	१२२९०२६४८	९२८२१६२	७१९५२१५	३२६६७५३०	७३७५७७४१	५५१३४३९७
	खर्च प्रतिशत	१००	७.५५	५.८६	२६.५९	६०.०१	४४.८६

उपरोक्त विवरण अनुसार पुँजिगत तर्फ वार्षिक रु. १२ करोड २९ लाख २ हजार निकासा खर्च भएकोमा प्रथम त्रैमासिक निकासा खर्च रु. ९२ लाख ८२ हजार (७.५५प्रतिशत), दोस्रो त्रैमासिकमा रु. ७१ लाख ९५ हजार (५.८६प्रतिशत) तेस्रो त्रैमासिकमा रु.३ करोड २६ लाख ६७ हजार (२६.५९प्रतिशत) र चौथो त्रैमासिकमा रु. ७ करोड ३७ लाख ५७ हजार (६०.०१प्रतिशत) खर्च गरेको देखिएको छ । यसरी नै आषाढ महिनामा मात्र रु. ५ करोड ५१ लाख ३४ हजार (४४.८६प्रतिशत) खर्च गरेको छ । वर्षान्तमा हतारमा काम गराउँदा कामको गुणस्तर र परिमाणमा समेत जोखिम थपिन सक्ने देखिन्छ।

३२ योजना प्राथमिकीकरण

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन,२०७४ को दफा २४ मा स्थानीय तहले आवधिक योजना बनाई लागू गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको छ । स्थानीय तहले योजना तथा बजेट तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७४ को दफा ५.२.४ सँग सम्बन्धित अनुसूची ३ मा आयोजना प्राथमिकीकरणका आधारहरू गरिवी निवारण, उत्पादनमूलक, रोजगारी, लागत सहभागिता, स्थानीय स्रोत र साधन, समावेशी विकास, दिगो र वातावरण संरक्षण र भाषिक र सांस्कृतिक विकास उल्लेख गरेको छ र सोही अनुसार गणना गरी प्राथमिकता आधारमा योजना छनौट गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। तर पालिकाले आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा निम्नानुसार ७ वडाको लागि वडागत र पालिकास्तरका कुल १८२ योजनामा बजेट विनियोजन गरेको छ।

क्रसं	कार्यक्रमको नाम	योजनाको संख्या	रु २० लाख माथिका योजना संख्या	रु ५ लाख देखि २० लाख सम्मका योजना संख्या	रु ५ लाख भन्दा कमका योजना संख्या
१	पालिका स्तरीय	१११	१४	१९	७८
२	वडा स्तरीय	७१	०	११	६०
	जम्मा	१८२	१४	३०	१३८

उपरोक्त विवरण अनुसार पालिकाले यस वर्ष रु. ५ लाख भन्दा कमका १३८ वटा योजना, ५ लाख देखि २० लाख सम्मका ३० वटा र रु २० लाख माथि १४ वटा योजनाहरु सञ्चालन गरेको पाइयो । जसले गर्दा सञ्चालित योजनावाट दीर्घकालिन प्रतिफल प्राप्त नहुनुका साथै चालु प्रकृतिका खर्चमा बृद्धि हुँदै जाने हुनाले गरिबी निवारणमा प्रत्यक्ष योगदान पुग्ने, जनताको जीवनस्तर र रोजगारी बढ्ने, दिगो विकास, वातावरणिय संरक्षण, सामाजिक समावेशीकरण अभिवृद्धि हुने योजना छनौट गरी प्रभावकारी कार्यान्वयन गर्नु पर्दछ ।

३३ स्थानीय तथ्याङ्क, अभिलेख तथा स्रोत नक्साङ्कन

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ बमोजिम स्थानीयतहले आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्याङ्क सङ्कलन, अभिलेख र सोको व्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक स्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य स्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा श्रोत नक्साङ्कन सहित पालिकाको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानून र सोको मापदण्ड बनाएको तथा स्रोत नक्साङ्कन गरेको देखिएन।स्थानीय तहका प्राथमिकीकरणका क्रियाकलाप सञ्चालनमा तथ्याङ्कले महत्वपूर्ण भूमिका खेल्ने हुँदा सोको सङ्कलन र अभिलेख राख्ने कार्य गर्नुपर्दछ ।

३४ पेश्की बाँकीको विवरण

आर्थिक कार्यविधी तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५१ अनुसार सरकारी रकम पेश्की लिने कर्मचारी वा अन्य जुनसुकै व्यक्तिले नियमावलीमा तोकिएको म्याद भित्र पेश्की फर्स्यौट गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले विभिन्न प्रयोजनको लागि निम्नानुसारका व्यक्ति, फर्म र संस्थालाई दिएको म्याद नाघेको पेश्की रु.२२,७९,२३२ आर्थिक वर्षको अन्त्यसम्म पनि फर्स्यौट नभई पेश्की बाँकी देखिएकोले नियमानुसार फर्स्यौट गर्नुपर्ने रु.

सि.नं.	पेश्की लिनेको विवरण	म्याद नाघेको पेश्की रु.
१	नविन कुमार थापा	१०००००
२	मिन बहादुर अछामी	१८००००
३	प्रकाश चन्द्र कार्की	२५०००
४	सुनकोशी माछापालन उस	५०००००
५	बगैचा दिङगदिङगबेशी राम्चेफेदी झोपु उस	३४७५८०
६	पाइनस कन्स्ट्रक्सन प्रालि	९०६७२०
७	खतिवडा स्वारा भालजुठा सिंचाइ कुलो गोलन्जोर ६ संजोग कन्स्ट्रक्सन प्रालि	२१९९३२
जम्मा		२२७९२३२

पेश्की	२२,७९,२३२

३५ **कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता**

गोलन्जोर गाउँपालिकाको कर्मचारी प्रोत्साहन सम्बन्धी मापदण्ड, २०७५ को दफा ३ अनुसार कर्मचारीलाई ३(२) अनुसार विद्युतीय हाजिरीको आधारमा अतिरिक्तसमय कार्य गरेको आधारमा प्रोत्साहन भत्ता फमूर्ला अनुसार भुक्तानी गर्न सक्ने व्यवस्था गरेको छ।सो प्रोत्साहन भत्ता प्राप्त गर्न दफा ४ अनुसार अख्तियार प्राप्त अधिकारीको अनुमतीमा कामको विवरण प्रमाणित गरि बमोजिम भुक्तानी गर्ने व्यवस्था छ। मापदण्डको दफा ७ मा कम काम गर्ने गाउँपालिकाको कर्मचारीको तलब कट्टा गरी भुक्तानी दिने व्यवस्था समेत गरेको छ। लेखापरिक्षण अवधि २०८१।८२ मा कुनै पनि कर्मचारीको तलब कम भुक्तानी भएको देखिदैन। दफा ९ अनुसार प्रोत्साहन व्यवस्थापन समितिको व्यवस्था रहेकोमा सी समितिको सिफारिस कार्यपालिका वा सभाबाट अनुमोदन गरेर भुक्तानी गर्ने व्यवस्था समेत देखिएन। गाउँपालिकामा स्विकृत १४८ दरबन्दीमा कार्यरत १५४ जनालेनै प्रोत्साहन भत्ता प्राप्त गर्न सक्ने भए पनि २५ जना कर्मचारीलाई मात्र अतिरिक्त समय कार्य गरेको आधारमा सूचना प्रविधि विभागबाट प्रमाणित केन्दिकृत हाजिरी प्रणाली प्रयोग नगरी स्थानीय सफ्टटेक इन्फोसिसको सफ्टवेयरको भएको हाजिरी डिभाइस प्रयोग गरी अधिकांश कर्मचारीको फिल्डमा खटिएको कारण देखाउदै हाजिरी प्रमाणित गरी अपारदर्शी (सफ्टवेयरमा हाजिरी सम्पादन(edit) गर्न सकिने) प्रणालीको आधारमा छनौट पूर्ण तरीकाले भौचर नं ६४९ र ६५० वट गाउँपालिका चालु शीर्षक वाट ११,६८,८१४। भुक्तानी भएको देखिन्छ। यसरी केन्दिकृत विद्युतीय हाजिरी प्रणाली विवरण सच्याउन नसकिने प्रयोग नगरी सिमित व्यक्तिलाई मात्र भुक्तानी दिने कार्य नियमसम्मत मान्ने आधार नभएको रु.

अनियमित भएको	११,६८,८१४

३६ **विविध खर्च**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ६१ बमोजिम श्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण गरि बजेट अनुमान आन्तरिक आयको परिधि भित्र रहि औचित्यताको आधारमा विविध खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले विविध खर्चमा रु २२ लाख हजार बजेट विनियोजन गरेकोमा यस शीर्षकबाट यस वर्ष गाउँसभामा रु.१,५०,०६०।- र अतिथि सत्कार तथा कार्यक्रममा रु.१९,८२,३७७ गरी कुल रु.२१,३२,४३७।- खर्च गरेको छ ।जुन आन्तरिक आय रु.१,२२,८१,९१४.८३ ।- को १७.३५ प्रतिशत हुन्छ । यस्तो खर्च गर्दा स्पष्ट खर्चको मापदण्ड निर्धारण गरि यस्तो खर्चमा नियन्त्रण गरिनु पर्दछ ।

३७ **सूचना प्रकाशन तथा प्रसारण**

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन,२०६४ को दफा ४,५,६,७,८,२७,२८ तथा नियमावली, २०६५ मा नागरिकको सूचनाको हक सम्बर्द्धन संरक्षण र प्रचलन गर्ने सम्बन्धमा सार्वजनिक निकायले सूचना अधिकारी तोक्ने, आफ्नो निकायको सूचना वर्गीकरण र अद्यावधिक गर्ने,सार्वजनिक निकायले तीन/तीन महिनामा स्वत: प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरण प्रकाशन गर्नुपर्ने, आफ्नो वेब साईट नियमित अद्यावधिक गर्ने तथा सार्वजनिक निकायसँग माग गरिएको सूचना र उपलब्ध गराएको सूचनाको विवरण छुट्टै अभिलेख राख्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ ।

पालिकाले सूचनाको हक सम्बर्द्धन र प्रचलन गर्ने सम्बन्धमा आफ्नो वेब साईट नियमित अद्यावधिक गर्ने, सूचना अधिकारी तोक्ने लगाएको कार्य गरेको भएता पनि आफ्नो निकायको सूचना वर्गीकरण र अद्यावधिक गर्ने, तीन/तीन महिनामा स्वत: प्रकाशन गर्नुपर्ने विवरण प्रकाशन गर्ने गरेको नपाइएकोले सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन तथा नियमावलीले गरेको व्यवस्थाको पूर्ण पालना गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

३८ **इन्धन खर्च**

स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुबिधा सम्बन्धी ऐन, २०७७ को दफा ४(२) बमोजिम सवारी साधन उपलव्ध गराएकोमा अनुसूचीमा उल्लेख भए बमोजिम अध्यक्ष तथा उपाध्यक्षले मासिक ८० लिटर ईन्धन र ५ लिटर मोबिल त्रैमासिक, वडा अध्यक्षलाई मासिक २० लिटर ईन्धन र १ लिटर मोबिल त्रैमासिक पाउने उल्लेख छ । त्यस्तै प्रदेश सरकारको प्रदेश खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७७ को दफा १७ अनुसार अनुसूची ४ बमोजिम कार्यालय प्रमुखले मासिक ७० लिटर र राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणी वा सो सरहका कर्मचारीले मासिक १० लिटर ईन्धन पाउने उल्लेख छ । पालिकाले यस वर्ष पदाधिकारी कार्यालय प्रयोजन/अन्य प्रयोजन समेत ७ वटा चार पाङ्ग्रे र २२ वटा दुई पाङ्ग्रे सवारी साधन सहित २९ सवारीको रहेकोमा वार्षिक इन्धन पदाधिकारीमा रु.१४,९९,९९९.६० र इन्धन कार्यालय प्रयोजनमा रु.१८,४६,४०० गरी रु.३३,४६,४०० खर्च गरेको छ। पालिकाले ईन्धन खर्च सम्वन्धी मापदण्ड तयार गरी ईन्धन खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्न उल्लेखित ऐन र खर्च मापदण्ड निर्देशिकाको पालना गर्दै सवारी लगबुक माईलेज,अभिलेख तथा मर्मतबाट बृद्धि भएको माईलेज समेतको आधारमा मितिव्ययिता कायम गरिनुपर्दछ।

३९ **सवारी साधन मर्मत खर्च**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक बिल भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ । पालिकाले यस वर्ष पदाधिकारी, कार्यालय प्रयोजन / अन्य प्रयोजन समेत ७ वटा चार पाङ्ग्रे लोडर सहित र २२ दुई पाङ्ग्रे सवारीको गरी २९ सवारी साधन मर्मत गरेबापत वार्षिक रु ३०,५६,०३०।- खर्च गरेको छ ।

४० **सरकारी तथा सार्वजनिक जग्गा संरक्षण, उपयोग तथा हक हस्तान्तरण**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९७ मा गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सरकारी सामुदायिक तथा सार्वजनिक सम्पत्तिको रेखदेख, मर्मत सम्भार र संरक्षण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। पालिकाले आफ्नो क्षेत्रभित्रको सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार एवं संरक्षण गरेको अभिलेख राखेको पाइएन। आफ्नो क्षेत्रभित्रको सम्पत्तिको रेखदेख मर्मत सम्भार एवं संरक्षण गरी अभिलेख राख्नु पर्दछ।

४१ **आर्थिक सहायता**

पालिकाले यस वर्ष विपन्न असहाय विपद व्यवस्थापन लगायतमा रु.५००० देखि रु.१५००० सम्म अध्यक्षको तोक आदेशको आधारमा रु.२५ हजार भन्दा माथिको आर्थिक सहायता प्रदान गर्दा कार्यपालिकाको निर्णयले यस वर्ष ८ जनालाई रु.१,८७,२४९ आर्थिक सहायता वितरण गरेको छ ।

४२ **गत वर्षको भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन,२०७६ को दफा ९ मा बहुवर्षीय खरिद र विशेष परिस्थितिबाट सृजित दायित्वमध्ये आगामी वर्ष भुक्तानी गर्नुपर्ने बाँकी रकम समावेस गरेर बजेट बनाउने व्यवस्था छ। पालिकाले गतवर्षको भुक्तानी दिन बाँकीमध्ये यस वर्षको बजेटमा गत वर्षको भुक्तानी दिन बाँकी दायित्व भनी रु.२,००,००,००० भुक्तानी दिएको छ। यसरी योजना तर्जुमाको चरण देखि नै योजनाको आवश्यकता, दिगो श्रोत, लाभ लागत ,बजेटको व्यवस्था, स्रोत सुनिश्चितता, आन्तरिक आयमा वृद्धि जस्ता कुरालाई विश्लेषण नगरी योजना तर्जुमा गरिँदा ठुलो रकमको भुक्तानी दायित्व चालु आ.व.मा सरेको देखिन्छ जसले गर्दा चालु आ.व.का योजनाहरुलाई बजेट अभाव हुने तथा प्राथमिकताका योजना तथा कार्यक्रम संचालन गर्न स्रोत अभाव हुने भएकोले विशेष परिस्थितिबाट सृजित दायित्वहरुलाई मात्र आगामी वर्षमा सार्ने तर्फ ध्यान दिन जरुरी देखिन्छ ।

सिनं	योजनाकोनाम	खर्च रकम रु.
१	सवारी साधन मर्मत खर्च सिप्रदी	६६०००
२	सवारी साधन मर्मत टुप्पी बाजेको मोटरसाइकल वर्कशप	१४८१२५
३	कमलामाई फलफूल प्रशोधन केन्द्र	१०००००
४	गाउँघर तथा खोप क्लिनिक सञ्चालानार्थ यातायात खर्च	२४००००
५	घोक्सिला मंगला मा.बि. अनुदान	२४९९९५
६	जुनार उत्पादन सहकारी संस्था संघ लि.	३०००००
७	वर्थिङ सेन्टरमा कार्यरत रात्रिकालीन सेवा सुविधा	१६४२५०
८	वालवालिका खेलकुद कार्यक्रम अन्तरगत शिशु कक्षा सञ्चालनको लागिसामान खरीद	५००००
९	शिक्षक कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान तथा वाविके शिक्षक/ वि.क. थपपारिश्रमिक	५७२००००
१०	औषधी खरीद स्वास्थ्य शाखा	४४९४३५
११	कार्यालय सामान खरीद खुसि बुक्स	३२८०९
१२	कार्यालय सामान खरीद सिन्धु कल्पना भाडा पसल	१०४५०
१३	जुनार प्रशोधन सहकारी संस्था लि. जुश प्रशोधन उद्योग	३०००००
१४	तल्लो बारा खेल मैदान निर्माण उपभोक्ता समिति	५०००००
१५	मेशिनरी औजार मर्मत र कार्यालय सामान खरीद वि.वि.आर.	२४२०१८
१६	मासिक मिटिङ व्यवस्थापन खर्च भुक्तानी	२०००००
१७	दैनिक भ्रमण खर्च	५००००
१८	औषधी खरीद स्वास्थ्य शाखा बायोप्लस मिडिया प्रा.लि. आ.ब. २०७९/०८०को क्रमागत	४९३६८०

१९	कार्यालय सामान तथा मसलन्द खरीद आशुतोष सप्लायर्स	५३७५८०
२०	खुर्कोट तरकारी वजार व्यवस्थापन	१३५०००
२१	खेलकुद व्यवस्थापन हरि किशोर कार्की	३६३००
२२	खानेपानी पाइप खरीद काफ्ले इन्टरप्राइजेज	१७६२८
२३	प्लाष्टिक पोखरी तथा टनेल खरीद तथा वितरण	४०००००
२४	बत्तीसे/भगटार सिचाई पाइप खरीद	३०००००
२५	भ्याक्सिन ढुवानी खर्च	३६६००
२६	विविध खर्च	८८९०९
२७	विविध व्यवस्थापन अन्तरगत विजुली लगायत मर्मत भुक्तानी शिव बिनोदसप्लार्य	३७४००
२८	विविध व्यस्थापन	१००८५५
२९	सिचाई पाइप खरीद पानी तान्ने मोटर पम्प तथा तार खरीद काफ्लेइन्टरप्राइजेज	३७९१८०
३०	हिमचुली पशुपंछि तथा फलफूल कृषि फर्म	२०००००
३१	वडा कार्यालय घेराबेरा निर्माण	२०००००
३२	खोक्लिङ माझकुभिण्डे सडक वडा नं. ४	७३२५००
३३	छिपेपानी पाल्पाली डाँडा सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	२०००००
३४	थाक्ले बत्तिसे कटुन्जे सडक मर्मत तथा निर्माण गोलन्जोर २ सिन्धुली	४१०९०९१
३५	घोक्सिला मन्दिर घेराबेरा, दारिम्वोटे तल्लो कुलो कलभर्ट निर्माण , स्वाँरा खतिवडा सिचाई कुलो मर्मत	५३८५७०

३६	वडा नं. ५ काउले खोला नयाँखर्क लिफ्ट सिचाई आयोग	१५८३६२५
३७	मगरबेसी सिमगैह्री खानेपानी योजना उपभोक्ता समिति	२५००००
३८	ग्वाल्टार भुबनेश्वरी सहरीकरण डी.पी.आर. ब्रिक कन्सल्ट प्रा.लि.	८०००००
	जम्मा	२००००००

४३ **ढुङ्गा गिटी बालुवा**

गाउँपालिकाले आ व २०८१।०८२ मा IEE प्रतिवेदन पारित गर्न ढिलाई भएकोले २०८१।१०।०५ मा मात्र सूचना प्रकाशन गरी निम्न बमोजिमका ६ वटा खोलाका ७ स्थानमा २०४२० घनमिटर ढुङ्गागिटी बालुवा ठेक्का आव्हान गरेकोमा कुनैपनि निवेदन नपरेकोले राजश्वपरामर्श समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले निर्णय गरी गाउँसभामा अनुमोदन भएकोमा आ.व. २०८१।८२ मा राजश्व रसिदमा तिनजना गाउँ प्रहरी मार्फत ३ स्थानमा रु.२,९३,६६२.१६ राजश्व संकलन गरेको छ। अमानतको निर्णय एक तह माथि बाट भएको छैन तथा राजश्व परामर्श समितिको निर्णयल परिमाण उल्लेख गर्ने फर्मेट नभएको रसिदबाट सबै ट्याक्टरको २ घन मिटरको रसिद काटेको छ। यद्यपि ट्याक्टरमा २.२५ घन मिटर हुने देखिन्छ। प्राकृतिक स्रोतको रकम ढुङ्गा गिटी बालुवा सम्बन्धी निर्देशिका २०७७ को दफा १४ अनुसार ६०% गाउँपालिका र ४०% प्रदेशमा विभाजयकोषवाट बाँडफाँट गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। प्रदेशले तोकेको दरमा प्रति घनमिटर रु.२४६.९६ ले २०४२० घन मिटरको रु. ५०,४२,९२३.२० र मू.अ.कर रु. ६,५५,५८०.०१ समेत रु. ५६,९८,५०३.२१ हुनेमा ठेक्का नलागदा अमानतवाट रु. २,९३,६६३.१६ असूल भएकोमा रु. ५४,०४,८४१.०५ कम राजश्व असुली भएको छ। पालिकाले उपभोक्ता समिति र अन्य ठेक्का सम्झौतामा प्रयोग भएको सामाग्रीको Aggregate, Sand को कट्टा गरेर भुक्तानी दिएको बताए पनि कट्टिभएको पाईएन।अमानतको निर्णय नहुदै राजश्व संकलन गर्ने निर्णयमा संलग्न पदाधिकारीलाई जिम्मेवार बनाउनु पर्दछ ।

४४ **आन्तरिक आय**

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६ बमोजिम स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समितिले पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय समेतको व्यवस्थापन गर्न सक्ने व्यवस्था छ । पालिकाले आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा केन्द्रीय अनुदानबाट गरेको खर्चका तुलनामा आन्तरिक आयको स्थिति देहाय बमोजिम छ ।

केन्द्रिय अनुदानबाट खर्च	आन्तरिक आय	आन्तरिक आय प्रतिशत
२७४५५३१९७.५८	१२२८१९१४.८३	४.४७

उपरोक्त विवरण अनुसार स्थानीय तहमा प्राप्त केन्द्रीय अनुदानबाट भएको खर्चको तुलनामा आन्तरिक आयको हिस्सा ४.४७ प्रतिशत रहेको छ । त्यसैले पालिकाको आन्तरिक आय सङ्कलनको दायरालाई फराकिलो पार्दै आन्तरिक आय बृद्धि गर्नेतर्फ ध्यान दिनुपर्ने देखिन्छ ।

४५ **कर संकलन**

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ५५, ५७, ५८ र ५९ मा एकीकृत सम्पत्ति कर, घरजग्गा कर, घरजग्गा वहाल कर, व्यवसाय कर र वहाल विरौटी शुल्क उठाउने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाको यस वर्ष आन्तरिक आयको अनुमान रु. ३,०५,७९,२४०.९५।- गरेकोमा असुली रु. १,२२,८१,९१४.८३।- भएको छ ।जुन अनुमानको तुलनामा ४०.१६ प्रतिशत हुन्छ । राजस्व संकलनको प्रक्षेपण गर्दा अनुमान र संकलन को विश्लेषण गरिनुपर्दछ। अतः पालिकाले संघीय र प्रदेश सरकार प्रतिको निर्भरता

घटाउँदै आन्तरिक आयको हिस्सा बढाउन के कस्ता कर संकलनका सम्भाव्यता छन तिनीहरुको पहिचान गरिनुपर्दछ। विभिन्न शीर्षकमा असुली गरेको राजस्वको विवरण निम्नानुसार रहेको देखिन्छ।

शिर्षक	अनुमान	असुली
११३१३ - सम्पती कर	१०००००	९०७१०.५
११३१४ - भुमिकर/मालपोत	२०,००,०००.००	११,२१,८७३.७५
११३१७ - वहाल कर	१५,००,०००.००	१२,२९,७१७.३४
११३१८ - वहाल विटौरी कर	२,००,०००.००	६,८६,४२१.००
११६११ - व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	१,००,०००.००	२५०
११६३१ - कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	४,५०,०००.००	५२,३३,०००.००
११६३२ - अखेटोपहारमा लाग्ने कर	२००००	०
११६९१ - अन्य कर	२,००,०००.००	७९६४६
१४१२२ - व्यापारिक निकायबाट प्राप्त लाभांश	०	१०००
१४२११ - कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२,००,०००.००	०
१४२१२ - सरकारी सम्पतीको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००,०००.००	०
१४२१३ - अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००,०००.००	२००
१४२१८ - विद्युत सेवा शुल्क	१,००,०००.००	०
१४२१९ - अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,००,०००.००	२,५७,३००.००
१४२२१ - न्यायिक दस्तूर	१,००,०००.००	४५००
१४२२३ - शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१,००,०००.००	३५००
१४२२४ - परीक्षा शुल्क	१,००,०००.००	८२५००
१४२२९ - अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५,००,०००.००	७,२४,७६०.००
१४२४१ - पार्किङ्ग शुल्क	१,२२,०००.००	०
१४२४२ - नक्सापास दस्तुर	५,००,०००.००	८१६२१.४९
१४२४३ - सिफारिश दस्तुर	८,००,०००.००	५,५२,४६८.७८
१४२४४ - व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,००,०००.००	२,४७,२००.००
१४२४५ - नाता प्रमाणित दस्तुर	५,००,०००.००	६६४००
१४२४९ - अन्य दस्तुर	११,००,०००.००	६,३९,२३२.८८
१४२५३ - व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१०,००,०००.००	६,०१,९३५.००
१४२५४ - रेडियो/ एफ.एम.सञ्चालन दस्तुर	१,००,०००.००	०
१४२६२ - विद्युत सम्बन्धी दस्तुर	१,००,०००.००	०
१४२६३ - जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	२,००,०००.००	१००
१४२६५ - अन्य क्षेत्रको आय	५,००,०००.००	३०००
१४३११ - न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,००,०००.००	०

१४३१२ - प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५,००,०००.००	१५०००
१४५२९ - अन्य राजस्व	१,७५,८७,२४०.९५	७१००
१४६११ - व्यवसाय कर	२,००,०००.००	८७४०
१५१११ - बेरूजू	८,००,०००.००	५,२५,१४८.०९
१५११२ - निकासा फिर्ता	०	१,००,०११.००
जम्मा	३,०५,७९,२४०.९५	१,२२,८१,९१४.८३

पालिका भित्र रहेका करदाताहरूको अभिलेख व्यवस्थित नरहेको एवं बुझाउन ल्याएको अवस्थामा मात्र कर एवं शुल्क बुझ्ने परिपाटी रहेकोले उल्लिखित असुली यथार्थ मान्न सक्ने अवस्था देखिएन ।तसर्थ आफ्नो क्षेत्रभित्र करदाताको अभिलेख अद्यावधिक गरी करको दायरामा ल्याउनु पर्दछ।

४६ फोहरमैला व्यवस्थापन

फोहरमैला व्यवस्थापन ऐन, २०६८ अनुसार स्थानीय तहहरुले स्रोतमै फोहरमैलाको वर्गीकरण गर्न लगाई सोही अनुसार सङ्कलन र व्यवस्थापन गर्ने कार्यको शुरुवात गर्न नसकेको कारण फोहरमैला व्यवस्थापनमा जटिलता देखिएको छ । फोहर उत्सर्जन हुने स्रोतमा नै वर्गीकरण गरी कुहिने, नकुहिने, सिसाजन्य, अस्पतालबाट उत्पादित र इ-वेष्ट लगायतका फोहर वर्गीकरण गरी उपयुक्त व्यवस्थापन गरेको देखिएन । फोहरमैलाको उचित व्यवस्थापन गरी पालिकाको पर्यावरणलाई स्वच्छ राख्नुपर्दछ ।

४७ वन पैदावर

स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ६४ (४) मा सामुदायिक वनबाट आय प्राप्त गर्न सामुदायिक वन उपभोक्ता समितिले वन पैदावर बिक्रि तथा उपयोग सम्बन्धी वार्षिक कार्ययोजना बनाइ पालिकाबाट स्वीकृत गराउनुपर्ने र वन पैदावरको बिक्री वापत प्राप्त हुने रकमको दश प्रतिशत रकम सम्बन्धित पालिकाको सञ्चित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।पालिकामा सो वापतको कुनै रकम प्राप्त भएको पाइएन ।

४८ व्यवसाय कर

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ५८ मा पालिकाले आफ्नो कार्यक्षेत्र भित्र रहेका विभिन्न व्यवसाय गर्ने व्यक्तिबाट व्यवसाय कर उठाउनूपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाका दर्ता भएका ४९ व्यवसायी मध्ये यस वर्ष नवीकरण शुल्क वापत रु. ८७४० कर संकलन गरेको छ।पालिकाको क्षेत्रभित्र रहेका व्यवसायीहरुको अभिलेख अध्यावधिक गरेको भएता पनि कर तिर्न वा नविकरण गर्न आएका व्यवसायीहरुको मात्र कर पालिकाले संकल गर्ने गरेको पाइयो ।तसर्थ पालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्र सञ्चालनमा रहेका सम्पूर्ण व्यवसायीको अद्यावधिक अभिलेख राखी कर नतिर्ने व्यसायीबाट समेत कर संकलन गर्न पालिकाले पहल गर्नुपर्ने देखिन्छ।

४९ कृषी तथा पशुपंक्षी अनुदान

कृषी क्षेत्रको रुपान्तरण, कृषी तथा पशुपन्छीजन्य व्यवसाय प्रवर्धन लगायतका कृषी, पशुपन्छी, बालीनाली, मत्स्य आदि सम्वन्धी अनुदान उपलब्ध गराउनेकार्यक्रमबाट विभिन्न व्यक्ति तथा समूहलाई अनुदान दिएको देखिन्छ । यस्ता कार्यक्रम संघका साथै प्रदेश तथा स्थानीय तह मार्फत तिनका समेत स्रोत साधनको सम्लग्नतामा सञ्चालन गर्न विभिन्न नीति कार्यविधी तथा निर्देशिका नेपाल सरकार, प्रदेश सरकार र स्थानीय तहबाट समेत तर्जुमा भएको देखिन्छ । सोही बमोजिम लक्षित कृषक वर्गलाई अनुदान वितरण वापत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार यस वर्ष यस पालिकाबाट कृषि तर्फ ६ कृषि फर्म र ७१४ जनालाई त्यसैगरी पशु तर्फ २५८ जना गरी ६ कृषि फर्म र ९७२ व्यक्तिलाई रु ८८०७९३४ अनुदान वितरणमा खर्च भएको देखिन्छ । यस्ता अनुदानका रकम वितरणका लागि लाभग्राही छनौट गर्दा छनौट विधि, गत वर्ष अनुदान दिएको रकमको अभिलेख भिडान गर्दै खर्चको पारदर्शिता र जवाफदेहिता प्रवर्धनको लागी यसरी अनुदान प्राप्त गर्ने कृषकको नाम, ठेगाना र अनुदानको किसिम तथा रकम वेभसाइटबाट सार्वजनिकरण गर्नु गराउनु पर्दछ ।

क्रम	अनुदानको किसिम	व्यक्ती संख्या	खर्च भएको रकम रु.
कृषि तर्फ			
१	प्याज खेती प्रवर्द्धन कार्यक्रम १०० प्रतिशत संघ	११७	१३५०००
२	तरकारी पकेट कार्यक्रम संघ	११७	११४५२२१
३	उन्नत जातको धानको विउ माग कार्यक्रम संघ	१०५	१५५१०७
४	जुनार बगौचा सुदृढीकरण कार्यक्रम	३ फर्म	८९५३६६
५	गड्यौला कारखाना स्तरोन्नती कार्यक्रम	१फर्म	४५८३८९
६	कृषि उपज भण्डार	२ फर्म	८९९८००
७	कृषि उपज ढुवानीको लागी गाडी सहयोग कार्यक्रम	१	१२४०८१८
	जुनार सुन्तलामा लाग्ने रोग किरा व्यवस्थापन गर्ने प्रोटिन वेट खरिद	२००	१००००००
९	कृषि औजार खरिद	१०	४०००००
१०	टनेल प्लाष्टिक खरिद तथा वितरण	४७	२७७३००
११	टनेल प्लाष्टिक तथा पोखरी प्लाष्टिक खरिद तथा वितरण	५०	३०००००
१२	टनेल प्लाष्टिक सिपोलियन	५८	३६५८००
	जम्मा	७२०	७२७२८०१
पशुतर्फ			
१	बाख्रा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	३	३८२०९०
२	दुध उत्पादनमा आधारित कृषि अनुदान	१६४	७७६८४४
३	घाँसको बिउ वितरण	८५	९५०००
४	बाख्राको खोर निर्माण	६	२८०९४१
	जम्मा	२५८	१५३५१३३
	कुल जम्मा	९७८	८८०७९३४

५० **अनुगमन भत्ता**

अर्थ मन्त्रालयको कार्य संचालन निर्देशिका, २०८१ मा सार्वजनिक निकायबाट सञ्चालित तालिम, गोष्ठी तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रममा अनुगमन भ्रमण टोली खटाउनु परेमा कामसँग प्रत्यक्ष सम्बन्धीत कर्मचारी मात्र खटाउनु पर्ने तर यसरी खटाईएको टोलीलाई अनुगमन भत्ता दिने उल्लेख छैन ।पालिकाले देहायका कार्यक्रममा अनुगमनकर्ता राखि अनुगमन भत्ता भुक्तानी गरेको छ । यसरी निर्देशिकाविपरीत प्रदान गरिएको अनुगमन भत्ता रकम सम्बन्धित पदाधिकारी तथा कर्मचारीबाट असूल हुनुपर्ने रु.

भौन र मिति	कार्यक्रमको नाम	अनुगमनकर्ताको नाम पद	अनुगमन संख्या	अनुगमन भत्ता रकम रु.	कर कट्टि पश्चात रु.
१९४।१२।२९२ २५१।३।१	ReAL plan मा अनुगमन भत्तार शैक्षिक सुशासनका लागि संस्थागत क्षमता विकास कार्यक्रम	ले अ निरज कुमार ठाकुर	४	४०००	३४००
३२३।०८२।३।२३	तरकारी पकेट विकास कार्यक्रम	लेअ श्री निरज ठाकुर	४	४०००	३४००
जम्मा					६८००

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८३-१-९** को निर्णयले रू **२,५५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **१,७००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **१,७००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८३-१-८** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **१,७००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८३-१-९** को निर्णयले रू **२,५५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **२,५५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **१,७००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२६** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८३-१-९** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८३-१-९** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ….. कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ….. कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८३-१-९** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ….. कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८३-१-९** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ….. कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ….. कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ….. कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ….. कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८३-१-९** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ….. कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **३,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ….. कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८३-१-८** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	६,८००

५१ **विद्यार्थी संख्या भन्दा बढी बालविकास सहजकर्ता**

प्रारम्भिक बाल विकास केन्द्रको राष्ट्रिय न्यूनतम मापदण्ड मार्गदर्शक पुस्तिका, २०७५ को प्रथम संशोधन २०७७ बमोजिम न्यूनतम २५ जना सम्म विद्यार्थी संख्या भएकोमा १ जना र २५ जना भन्दा बढी भएमा थप बाल विकास सहयोगी कार्यकर्ता राख्न पाउने व्यवस्था छ ।तर, पालिका अन्तर्गत सञ्चालित देहायका विद्यालय बालविकास केन्द्रहरुमा २५ जना भन्दा कम विद्यार्थी रहेका विद्यालयहरुमा पनि २ जना बाल विकास सहजकर्ता राखी संघ सशर्तबाट रु. १०,०००।- का दरले र पालिकाबाट रु. ७०००।- का दरले भुक्तानी भएको रकम अनियमित देखिएको रु.

विद्यालयको नाम	विद्यार्थी संख्या	आवश्यक बाल शिक्षक	नियुक्त बाल शिक्षक	बढि व्ययभार रकम
श्री बाल मावि, सुलीभन्ज्याङ	२४	१	२	२३१०००

अनियमित भएको	२,३१,०००

५२ **विद्यालय निकासा रजिष्टर**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ मा अधिकार प्राप्त अधिकारीले आय व्यय ठिक र विश्वसनिय रहेको तथा दोहोरो हुने गरी भुक्तानी भएको छैन भन्ने कुरामा ध्यान दिनुपर्ने उल्लेख छ ।पालिकाले तोकिएको ढाँचामा विभिन्न विद्यालयलाई निकासा दिएको विवरणको स्पष्ट विवरण खुल्ने गरी यथार्थ विवरण राख्नुपर्नेमा निकासा अभिलेख राखेको छैन । अद्यावधिक निकासाको अभिलेख नराख्दा दोहोरो निकासा विद्यालयलाई जान सक्ने स्थिति छ । जसबाट विद्यालयलाई वास्तविक रुपमा निकासा दिनुपर्ने र भुक्तानी दिएको बारे यथार्थ विवरण प्राप्त गर्न कठिन हुने भएकोले विद्यालयगत निकासा रजिष्टर खाता अद्यावधिक राख्नु पर्दछ ।

५३ शिक्षक अभिलेख

पालिकाले पालिका भित्र रहेका विद्यालयहरुको स्विकृत दरवन्दी (राहत, करार समेत) विद्यालयमा शिक्षक पदपूर्तिको अवस्था, सरुवाको विवरण, अवकास विवरण तयार नगरेकोले निकासा भएको रकम वास्तविक भए नभएको भिडान गर्न सकिएन । पालिकाले विद्यालयबाट पेश गरेको माग फारामलाई मात्र आधार लिई तलब निकासा दिएको देखिएको हुँदा शिक्षक सरुवा, अवकाश भए पश्चात सम्बन्धित शिक्षकको तलब सुविधा रकम निकासा नभएको भनि भिडान गर्न नसकिएको हुँदा अभिलेख तयार गरी खर्चलाई प्रभावकारी बनाउनुपर्दछ ।

५४ शिक्षक दरबन्दी मिलान र विद्यालय समायोजन

पालिकाको औषत शिक्षक विद्यार्थी अनुपात १:२१ रहेकोमा सार्वजनिक विद्यालय समायोजन एवं एकिकरण कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७ र शिक्षक दरबन्दी (मिलान तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६ अनुसार संघीय कानूनले तोके बमोजिम विद्यालय समायोजन एवं शिक्षक दरबन्दी मिलानको कार्य गरेको पाईएन । त्यसैले आवश्यकता र औचित्य समेतलाई विचार गरी प्रचलित कानून अनुसार विद्यालय समायोजन एवं शिक्षक दरबन्दी मिलान तर्फ सम्बन्धित निकायहरुले ध्यान दिनुपर्दछ ।

५५ संस्थागत विद्यालयको छात्रवृत्ति

गोलन्जोर गाउँपालिकाको शिक्षा सम्बन्धी कार्यविधि २०७५को बुँदा नं ३१(२) मा यस गाउँपालिका अन्तर्गत सञ्चालित संस्थागत विद्यालयहरुले आर्थिक रुपमा विपन्न गरीब १० प्रतिशत बालवालिकालाई छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । त्यसरी प्रदान गरिएको छात्रबृत्तिको विवरण विद्यालयमा सार्वजनिक गरी एक प्रति कार्यालयमा समेत पठाउनु पर्ने उल्लेख छ।पालिकाले तयार पारेको शैक्षिक सत्र २०८१ को विवरण अनुसार संस्थागत विद्यालयमा अध्यनरत विधार्थी संख्या निम्नानुसार छन् ।

क्र.सं.	विद्यालय	विद्यालयको नाम	विधार्थी संख्या	छात्रवृत्ति प्राप्त गर्नुपर्ने विद्यार्थी संख्या	छात्रवृत्ति प्राप्त गरेको संख्या
१	संस्थागत	प्याराडाइज बोर्डिङ स्कुल	२५०	२५	२३
२	संस्थागत	सुनकोशी इङ्लिस फन्टलेयर बोर्डिङ स्कुल	२३४	२७	२७

अत: पालिकाले संस्थागत विद्यालयले तोकिए बमोजिम विपन्न अपाङ्गता भएका महिला दलित वा जनजाती जेहेन्दार विद्यार्थीलाई निशुल्क छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउनु व्यवस्था बमोजिम ५२ जना विद्याथीलाई छात्रवृत्ति उपलब्ध गराउनुपर्नेमा ५० विद्यार्थीलाई मात्र छात्रवृत्ति उपलब्ध गराएको पाइएकोले ऐनले तोके बमोजिम छात्रवृत्ति प्रदान गर्न पालिकाबाट अनुगमन गरी तोकिएको छात्रवृत्ति सुनिश्चित गर्नुपर्ने देखिन्छ ।

५६ प्रति विद्यार्थी लागत

पालिकाबाट प्राप्त विवरण अनुसार आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को प्रति विद्यार्थी लागत देहाय बमोजिम रहेको छ ।

बजेट विवरण	बजेट रकम	खर्च रकम	विद्यार्थी संख्या	प्रति विद्यार्थी लागत
शिक्षा क्षेत्रको कुल बजेट	१८३८०२०००	१५९८०३०११	६४०२	३४७२४

उपरोक्त विवरण अनुसार पालिकाको सामुदायिक विद्यालयको वाल विकास देखि कक्षा १२ सम्म प्रति विद्यार्थी लागत रु ३४७२४।- रहेको छ ।

५७ पालिका अनुदान शिक्षक

पालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रका स्विकृत दरवन्दि अनुसार शिक्षक कर्मचारीको तलब भत्ता लगायतका सुविधा खर्च लेख्दै आएको छ । संघ तथा प्रदेश सरकारको स्रोतबाट शिक्षकहरुको तलव भुक्तानी भइसकेको अवस्थामा पालिकाले आन्तरिक श्रोतबाट नपुग खर्च व्यहोर्ने गरी आ.व. २०८१।८२ मा देहायका शिक्षकलाई खर्च लेखेको छ ।यस सम्बन्धमा देखिएका बेहोराहरु निम्नानुसार रहेका छन्:

५७.१ **पालिका स्रोत शिक्षकः** पालिकाले आफ्नो क्षेत्र भित्रका स्विकृत दरवन्दि अनुसार शिक्षक कर्मचारीको तलब भत्ता लगायतका सुविधा खर्च लेख्दै आएको छ । संघ तथा प्रदेश सरकारको स्रोतबाट शिक्षकहरुको तलव भुक्तानी भइसकेको अवस्थामा पालिकाले आन्तरिक श्रोतबाट नपुग खर्च व्यहोर्ने गरी आ.व. २०८१।८२ मा कार्यपालिकाको निर्णय मार्फत पालिका अन्तर्गतका २९ वटा सामुदायिक विद्यालयहरुमा ४४ जना शिक्षक, बालविकास सहजकर्ता र विद्यालय सहयोगीलाई करार सम्झौता गराई शिक्षक सेवा आयोगबाट तोकिएको पाठ्यक्रम मार्फत विज्ञापन गरी शिक्षक र अन्य तलवमा कुल रु.१,४७,८९,७१० खर्च लेखेकोले पालिकालाई थप व्ययभार पर्न गएको छ ।

५७.२ **पालिका अध्यक्ष र उपाध्यक्ष कोष शिक्षकः** पालिकाले अध्यक्ष र उपाध्यक्ष कोषको खर्च कार्यविधि, २०८० मा भएको व्यवस्था अनुसार अध्यक्ष-उपाध्यक्ष कोष समितिको निर्णयमार्फत पालिका अन्तर्गतका २६ सामुदायिक विद्यालयहरुमा ४२ जना शिक्षकलाई करार सम्झौता गराई स्वयंसेवक शिक्षक र विद्यालय सहयोगीका रुपमा पदस्थापन गरी शिक्षक र विद्यायलय सहयोगीको तलव भत्तामा कुल रु.६४,४२,४०० खर्च लेखेकोले पालिकालाई थप व्ययभार पर्न गएको छ । पालिकाले विद्यालयहरुको शिक्षक दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था यकिन गरी आवश्यकताको आधारमा मात्रै योग्य शिक्षक तथा कर्मचारीलाई नियुक्ति गर्नुपर्दछ ।

शिक्षकको वर्ग	शिक्षक संख्या	वार्षिक तलब रु.
प्रा. वि . शिक्षक	९	१४,९२,४००
विद्यालय सहयोगी कर्मचारी	३३	४९,५०,०००
जम्मा		६४,४२,४००

५८ विद्यालय र विधार्थी संख्या

पालिकाले तयार पारेको शैक्षिक सत्र २०८१ चैत्रको विवरण अनुसार देखिएका बेहोराहरु देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

क्र.सं.	विद्यालयको किसिम	विद्यालय संख्या	विधार्थी संख्या
१	सामुदायिक विद्यालय	६२	४६०२
२	संस्थागत विद्यालय	२	४८४
	जम्मा	६४	५०८६

उपरोक्त विवरण अनुसार पालिकाभित्रका ६२ सामुदायिक र २ संस्थागत सहित ६४ विद्यालयमा जम्मा ५०८६ जना विद्यार्थी अध्यनरत रहेकोमा सामुदायिकमा ४६०२ जना र संस्थागतमा ४८४ जना विद्यार्थी अध्यनरत रहेको देखिन्छ ।

५९ सामुदायिक विद्यालयको दरबन्दी र पदपुर्ती

आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा पालिका भित्रका ६२ वटा सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक दरबन्दी र पदपूर्तिको अवस्था देहाए बमोजिम रहेको छ ।

विद्यालयको किसिम	दरबन्दी संख्या	स्थायी पदपूर्ती	पदपूर्ती मध्ये राहत/ करार	रिक्त दरबन्दी
सामुदायिक	२२४	१०५	११९	०

उक्त विवरण अनुसार पालिकामा जम्मा २२४ दरबन्दी रहेकोमा १०५ जना स्थायी पदपूर्ती र ११९ जना राहत/करारमा नियुक्त गरी ३०३ पदपूर्ति भएको देखिन्छ।

६० शिक्षक विद्यार्थी अनुपात

शिक्षा विभाग शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्र सानोठिमी भक्तपुरबाट प्रकाशित कार्यक्रम कार्यान्वियन कार्यविधि २०८१।८२ मा गरिएको व्यवस्था अनुसार शिक्षक विद्यार्थी अनुपात हिमाली भेगमा १:४० पहाडी भेगमा १:४५ र तराई भेगमा १:५० रहने व्यवस्था छ

। पालिकाबाट प्राप्त २०८१ चैत्रको विवरण अनुसार पालिका अन्तरगतका केही विद्यालयको शिक्षक विद्यार्थी अनुपातको अवस्था देहाय बमोजिम छ ।

क्र स	विद्यालय नाम	शिक्षक संख्या	विद्यार्थी संख्या	शिक्षक विद्यार्थी अनुपात
१	श्री सिद्धेश्वरी आवि धन्सार गोलन्जोर १	२	४९	१:२५
२	श्री प्रावि च्याकुटार गोलन्जोर १	२	३७	१:१९
३	श्री विन्देश्वरी आवि ज्यामिरे गोलन्जोर १	३	९०	१:३०
४	श्री सिद्धेश्वरी प्रावि सिमल्टार गोलन्जोर १	२	३६	१:१८
५	श्री पटनदेवी प्रावि कार्तिके गोलन्जोर १	१	१३	१:१३
६	श्री सुनकोशी प्रावि च्याकुटारवेसी गोलन्जोर १	३	४१	१:१३
७	श्री विन्दवासीनि प्रावि भन्याङ्गखानी गोलन्जोर १	२	११	१:०६
८	श्री कामदा मावि डुडँभन्याङ्ग गोलन्जोर १	१४	३८०	१:२८
९	श्री जाल्पादेवी प्रावि हर्कपुर गोलन्जोर २	१	१२	१:१२
१०	श्री पाटनेदवी प्रावि किटिनीभन्याङ्ग गोलन्जोर २	१	२४	१:२४
११	श्री बाललहरी प्रावि भन्याङ्ङ्क गोलन्जोर २	२	५१	१:२५
१२	श्री बालमावि शुलिभन्याङ्क गोलन्जोर २	१०	२६०	१:१६
१३	श्री बाल प्रगतिशिल प्रावि हमालडिही गोलन्जोर २	१	१६	१:१६
१४	श्री कौशिका मावि ग्वाल्टार गोलन्जोर ३	१७	४७५	१:२८
१५	श्री कालिका प्रावि मुर्कीगाउँ गोलन्जोर ३	३	४२	१:१४
१६	श्री बत्सला मावि दिङ्गदिङ्ग किराते गोलन्जोर ४	९	२४५	१:२८
१७	श्री प्रावि वितिजोर माझकुभिण्डे गोलन्जोर ४	३	५५	१:१८
१८	श्री महादेव प्रावि मुलडाँ ाडा गोलन्जोर ४	२	४४	१:२२
१९	श्री कालिका प्रावि डुँडे गोलन्जोर ४	२	३१	१:१५
२०	श्री आधारभुत विद्यालय हिर्दिङ् धुराडाँडा गोलन्जोर ५	४	40	१:१०
२१	श्री प्रावि विजयछाप गोलन्जोर ५	१	१७	१:१७
२२	श्री प्रावि रतनचुरा गोलन्जोर ५	१	२१	१:२१
२३	श्री लोकभावना प्रावि खानीनिगाले गोलन्जोर ५	२	२४	१:१२
२४	श्री प्रावि वन्दिजोर कटहरे गोलन्जोर ६	०	3	१:०३
२५	श्री प्रगतीशिल जनता प्रावि गैरिगाउँ गोलन्जोर ६	२	१३	१:०६
२६	श्री पुष्प प्रावि वाराहा गोलन्जोर ७	०	५	१:०५
२७	श्री जनकल्याण प्रावि राताटार गोलन्जोर ७	१	१२	१:१२
२८	श्री जनज्योती मावि खुर्कोट गोलन्जोर ७	२१	६२३	१:३९
२९	श्री जनएकता प्रावि देउराली गोलन्जोर ५	०	७	१:०७

पालिकाबाट प्राप्त विवरण अनुसार पालिका अन्तर्गत रहेका ६२ वटा विद्यालयमा २२४ जना शिक्षक र ४६०२ जना विद्यार्थी रहेकोमा औषत शिक्षक विद्यार्थी अनुपात १:२१ रहेको छ । श्री श्री जनज्योती मावि खुर्कोट को शिक्षक विद्यार्थी अनुपात १:३९ रहेको छ भने श्री प्रावि वन्दिजोर कटहरे को शिक्षक विद्यार्थी अनुपात १:३ रहेको छ । कार्यक्रम कार्यान्वियन कार्यविधि बमोजिम शिक्षक विद्यार्थी अनुपात मिलाउनु पर्दछ ।

६१ शैक्षिक गुणस्तर

पालिका अन्तर्गत रहेका विद्यालयहरुको २०८१ सालको एस.ई.ई. परीक्षामा जम्मा ३५० विधार्थीको सहभागी भएकोमा नतिजाका आधारमा सामुदायिक र संस्थागत विद्यालयको तुलना देहाय बमोजिम रहेको छ ।

क्र.स.	जिपिए	जम्मा सहभागी विधार्थी	उत्तिर्ण विधार्थी संख्या	
			सामुदायिक	संस्थागत
१	३.६१ - ४.००	३५०	७	१०
२	३.२१ - ३.६०		३४	२
३	३.२१ भन्दा कम		१६८	०
	जम्मा		२०९	१२

उल्लेखित तालिका अनुसार ३.६१ - ४.०० जि.पि.ए. ल्याउने १७ जना विधार्थी मध्ये १० जना संस्थागतबाट र ७ जना सामुदायिक विद्यालयबाट उत्तिर्ण भएको देखिन्छ भने ३.२१-३.६० जि.पि.ए. ल्याउने ३६ विधार्थी मध्ये ३४ जना संस्थागत र २ जना सामुदायिक विद्यालयबाट उत्तिर्ण भएको देखिन्छ ।३.२१ भन्दा कम ल्याउने १६८ विद्यार्थी मध्ये १६८ जना नै सामुदायिक विद्यालयबाट उत्तिर्ण भएको देखिन्छ। जसअनुसार उच्च जि.पि.ए. ल्याउने विद्यार्थी सामुदायिक विद्यालयमा न्यून देखिएको तथा सामुदायिक विद्यालयको प्रति विद्यार्थी लागत रु ३४७२४।– रहेकोमा उत्तिर्ण प्रतिशत न्यून रहेकोले सामुदायकि विद्यालयको शैक्षिक गुणस्तरमा थप सुधार गर्नुपर्ने देखिन्छ।

६२ शिक्षक तलब बढि निकासा

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **७५,२४९** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

६३ छात्रवृत्ति वितरण

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **६,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **१,६००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **१,६००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **१,४००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **२,३००**

सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **१,६००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

६४ दिवा खाजा

कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि ०८१।८२ को कार्यक्रम नं. २.७.११.१ मा पालिका भित्रका सामूदायिक विद्यालयमा प्रारम्भिक बालविकास देखि कक्षा ५ सम्मका बालबालिकालाई ईमिसको डाटा र उपस्थित दरलाई सत्यापन गराई प्रति विद्यार्थी प्रति दिन रु. १५ का दरले विद्यालयमा विद्यार्थीको भौतिक उपस्थितिमा पुरा समय विद्यालय सञ्चालन भएको दिन (परीक्षामा सामेल भएको दिन समेत) खाजा उपलब्ध गराईएका विद्यालयको प्रधानाध्यापक र वि.व्य.स अध्यक्षबाट विद्यार्थीको सङ्ख्यात्मक हाजिरी विवरण प्रमाणीत गराई स्थानीय तहमा यकिन गरी कूल १८० दिन ननाघ्ने गरी निकासा दिने उल्लेख छ । पालिकाले संघिय सशर्त कार्यक्रममा व्यवस्था भएको दिवा खाजा वापत रु. ५७,२८,९०० खर्च भएको छ । नमुना परीक्षणका क्रममा कतिपय विद्यालयमा निकासा भएका दिवाखाजा रकमको माग फाराममा प्रधानाध्यापक तथा विद्यालय.व्य.समितिबाट विद्यार्थीको सङ्ख्यात्मक हाजिरी विवरण प्रमाणीत गरेको पाईएन । अतः कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि बमोजिम पालिकाबाट अनुगमन गरी सङ्ख्यात्मक हाजिरी विवरण प्रमाणीत गराई स्थानीय तहमा सत्यापन गरी कूल १८० दिन ननाघ्ने गरी निकासा दिनुपर्दछ ।

६५ सेनेटरी प्याड व्यवस्थापन

२२४।०८२।०२।०२ सेनेटरी प्याड (वितरण तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि, २०७६ मा विद्यालयले छात्रा विद्यार्थी लगत तयार गरी सम्बन्धित स्थानीय तहमा लेखी पठाउने र स्थानीय तहले प्राप्त संख्याको आधारमा एक महिनामा एक छात्राले बढीमा १६ वटा सेनेटरी प्याड प्राप्त गर्ने गरी आवश्यक मात्रामा खरिद गरी सम्बन्धित विद्यालयको महिला शिक्षक वा कर्मचारीलाई सम्पर्क व्यक्ति तोकी प्याड वितरण प्रक्रिया सुचारु गरी अर्को महिनाको ७ गतेभित्र सूचना पाटीमा विवरण टाँस्नुपर्ने व्यवस्था छ ।पालिकाले यस आ.व. मा विभिन्न १५ वटा विद्यालयका कक्षा ६ देखि १२ सम्मका ११६० जना छात्राका लागि माग भई जम्मा १८००० थान रु. ४,३७,३१० (मु.अ.कर सहित) को स्यानिटरी प्याड खरिद गरेको देखिन्छ ।सेनेटरी प्याडमा निःशुल्क वितरणको स्टाम्प लगाएको छ भने ल्याब परीक्षण रिपोर्ट समेत पेश भएको छ । पालिकाले गत विगतको खपतलाई आधार मानी समयमै उचित परिमाणमा खरिद गर्नुपर्नेमा पालिकाले आवको वर्षान्तमा सेनेटरी प्याड खरिद गरी विद्यालयलाई हस्तान्तरण गरेको छ ।खरिद भएका ३१२५ थान सेनेटरी प्याड पालिकाको जिन्सीमा मौज्दात रहेको पालिकाले जनाएको छ ।सेनेटरी प्याड विद्यालयका छात्राहरुको स्वास्थ्यसँग प्रत्यक्ष सम्बन्धित भएकोले कार्यविधि बमोजिम समयमै वितरण गरिनुपर्दछ ।

६६ विद्यालय अनुदानको अनुगमन

विद्यालय कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधि ०८१।८२ कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी मार्गदर्शन अनुसार स्थानीय तहले विद्यालयहरुमा जाने सबै प्रकारका अनुदानहरुलाई व्यस्थित गर्न र शिक्षामा हुने लगानी प्रभावकारी बनाउन आफ्नो तहको सयंन्त्रमा अनुदान व्यवस्थापन यूनिट निर्माण गरी अनुदानको निकासा गर्ने व्यवस्था उल्लेख छ । पालिकाले यस वर्ष विभिन्न ६२ वटा विद्यालयहरुलाई पाठ्यपुस्तक अनुदान, दिवा खाजा अनुदान, ओजेटि अनुदान, आईसिटि ल्याब अनुदान, नमूना विद्यालय भौतिक निर्माण लगायत अन्य विभिन्न शिर्षकवापत रु.१,१५,९२,२७० अनुदान निकासा दिएकोमा संयन्त्र परिचालन भएको सम्पूर्ण अनुदान खर्चको अनुगमन गरेको देखिएन । पालिकाले आफूले दिएको अनुदानको उपयोगको सुनिश्चितताको लागि अनुगमनको व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

६७ निःशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **७,७८०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

६८ **कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान**

१७०।०८१।१२।०९ शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्र सानोठिमी भक्तपुरबाट प्रकाशित कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधिको कार्यक्रम नं. २.७.१३.१३(९.१) मा विद्यालयमा पुस्तकालय प्रयोगशाला तथा आईसिटि व्यवस्थापन शिर्षकमा रु ६ लाख ५० हजार अनुदान उपलब्ध गराउने उल्लेख छ । पालिकाले यस आ.व.मा देहायका विद्यालयलाई शैक्षिक गुणस्तर सुदृढिकरण एंवम कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान निकासा गरेकोमा विद्यालयले पेश गरेको प्रमाण कागजातमा देखिएका बेहोराहरु निम्नानुसार छन् ।

६८.१ **बचत रकम फिर्ता-**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **१,९४५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

६८.२ श्री जनता मावि खनियाखर्कले ICT ल्याब शिर्षकमा रु.६४८०५५ विल भर्पाई पेश गरेकोमा निकासा रकमको पालिकाद्धारा अनुगमन प्रतिवेदन पेश नभएकोले सोको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	६,४८,०५५

६९ **उत्कृष्ट विद्यालय अनुदान**

१७०।०८१।१२।०९ शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्र सानोठिमी भक्तपुरबाट प्रकाशित कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यविधिको कार्यक्रम नं. २.७.१३.१३(९.१) मा शैक्षिक व्यवस्थापकिय सुधार सुशासनमा उत्कृष्ट कार्य गरेका विद्यालयलाई कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान वापत पालिकाबाट छनौट भएका विद्यालयलाई रु. २ लाख देखि ३ लाख सम्म एकमुष्ट अनुदान उपलब्ध गराउने उल्लेख छ । पालिकाले यस आ.व.मा देहायका विद्यालयलाई शैक्षिक गुणस्तर सुदृढिकरण एंवम कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान निकासा गरेकोमा पालिकाद्धारा अनुगमन प्रतिवेदन पेश भएको छैन । सम्बन्धित विद्यालयले पेश गरेको प्रमाण कागजातमा देखिएका बेहोराहरु निम्नानुसार रहेका छन् ।

६९.१ उत्कृष्ट विद्यालय अनुदान वापत श्री पञ्चवती आवि तिनघरेडाँडालाई रु.३ लाख निकासा भएकोमा विद्यालयले शैक्षिक भ्रमण अवलोकन शिर्षकमा रु.१५०००० र शिक्षक अभिभावक विद्यार्थी विच भएको गोष्ठी कार्यक्रममा रु.१५०००० खर्च भएको खर्च प्रतिवेदन पेश गरेकोमा शैक्षिक भ्रमण अवलोकनमा गाडि भाडा वापत रु.१०५००० भुक्तानी गरेकोमा १० प्रतिशतका दरले वहालकर कट्टि नगरेकोले वहालकर रकम रु.१०५०० दाखिला गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	१०,५००

६९.२ **बचत रकम फिर्ता-**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **५,७९०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

६९.३ **नपुग बिल रकम फिर्ता-**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **४,११०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

६९.४ उत्कृष्ट विद्यालय अनुदान वापत श्री प्रभात आवि देउरालीटारलाई रु. २ लाख निकासा भएकोमा विद्यालयले प्रस्तावनामा शैक्षिक अवलोकन भ्रमण, शिक्षक क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम र MGML सिकाई कार्यक्रमबारे प्र.अ./ शिक्षक अन्तक्रिया कार्यक्रम गरी तिन शिर्षकमा खर्च गर्ने प्रस्तावना पेश गरेकोमा विद्यालयले पेश गरेको विल भर्पाईमा MGML कक्षाका सामाग्री व्यवस्थापनमा रु.३२३८९ र बाँकि निकासा रकम शैक्षिक अवलोकन भ्रमण शिर्षकमा खर्च गरेको देखिन्छ ।विद्यालयले शैक्षिक भ्रमण अवलोकन कार्यक्रमको भ्रमण प्रतिवेदन पेश गरेको देखिएन । शैक्षिक अवलोकन भ्रमणमा गाडि भाडावापत रु. ८०००० खर्च लेखेकोमा १० प्रतिशतका दरले कट्टि गर्नुपर्ने वहालकर नकाटेकोले छुट भएको वहालकर रकम दाखिला गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	८,०००

७० नँया तरकारी पकेट विकास कार्यक्रम तालिम खर्च

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२६** को निर्णयले रू **३३,७१०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

७१ मेड्पा कार्यक्रम

गरिबि निवारणको लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ को बुंदा ३९ मा तालिमबाट उत्पादित सामान वा वस्तुहरुको व्यस्थित अभिलेख राखी त्यस्ता उत्पादनहरु परल मुल्यको ५० प्रतिशत छुट मूल्यमा सहभागिहरुलाई विक्रि गर्ने तथा यसरी विक्रि हुन नसकेमा सम्भव भएसम्म विक्रि वितरण वा प्रचार प्रसारको लागि कोसेली घर सौगात गृह विक्रि कक्ष वा प्रदर्शनी स्थलमा पठाउने र पठाउँदा पनि विक्रि नभएमा विवरण सहित कार्यालयमा बुझाई ७ दिनभित्र स्टोर दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यसरी विक्रि पश्चात प्राप्त रकम कार्यालयले तोकेको राजश्व खातामा दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था उल्लेख छ । पालिकाले यस आ.व. मा देहायबमोजिमका सिप विकास तालिम कार्यक्रम संचालन गरी रु.४१३४२३ भुक्तानी गरेकोमा प्रयोगात्मक सामाग्रीमा रु. २२१२५७ खर्च भएको देखिन्छ ।सो लागतबाट के-कति समान वा वस्तुहरु उत्पादन भए र सो विक्रि भए वा भएन यकिन गर्न सकिएन । सो यकिन गरी ती वस्तु तथा सामानहरु विक्रि गरी राजस्व खातामा दाखिला गर्नुपर्दछ ।

भौ. नं . र मिति	कार्यक्रमको नाम	कुल लागत रकम रु.	प्रयोगात्मक सामाग्रि लागत रु.
२९९।०८२।३।१५	बाँसको सामाग्री निर्माण सम्बन्धी सीप विकास तालिम	१६९२४३	८७२५७
१६९।०८१।१२।५	हाते ट्र्याक्टर मिनी टेलर मर्मत सीप विकास तालिम	२४४१८०	१३४०००
	जम्मा	४१३४२३	२२१२५७

७२ नर्म्स विपरीत भुक्तानी

अर्थ मन्त्रालयको कार्य संचालन निर्देशिका, २०८१ को अनुसूची (११) सि.नं. १९(४) अनुसार सबै प्रकारका सिप, विकास, तालिम, गोष्ठि, सेमिनारमा तालिम केन्द्र बाहेक अन्य निकायबाट सञ्चालित सबै प्रकारका तालिमका स्रोत व्यक्ति तथा प्रशिक्षकको पारिश्रमिकमा सहायक स्तरको तालिममा गाँउपालिका स्तरमा कार्यपत्र वापत रु. ७०० र कक्षा सञ्चालन वापत रु. ६०० पाउने तथा अधिकृतस्तरको तालिममा गाँउपालिका स्तरमा कार्यपत्र वापत रु.१००० र कक्षा सञ्चालन वापत रु. ४०० पाउने तथा सम्बन्धित निकायले सञ्चालन गरेको तालिममा सोहि निकायको स्रोत व्यक्ति भएको अवस्थामा कक्षा लिएवापतको पारिश्रमिक नपाउने तर कार्य पत्रको रकम मात्र पाउने उल्लेख छ । पालिकाबाट निम्नअनुसारका विभिन्न तालिम सञ्चालन गर्दा एउटै निकाय भित्रको कर्मचारीले तालिम सञ्चालन गर्दा

कार्यपत्र वापतको रकम मात्र र बाह्य प्रशिक्षक भए प्रशिक्षक भत्ता तथा कार्यपत्रको रकम भुक्तानी गर्नुपर्नेमा नर्म्स विपरीत बढि भुक्तानी गरेको देखिएकोले उक्त बढि रकम असूल उपर गरी दाखिला गर्नुपर्ने रु.

भौन र मिति	कार्यक्रमको नाम	प्रशिक्षकको नाम	कक्षा संख्या	दिएको कूल रकम	दिनु पर्ने	बढि (कर कट्टि पश्चात)
३२३।३।२३(संघीय सर्शत)	नँया तरकारी पकेट कार्यक्रम	आप्र हृदयराज थापा	६	८४००	६०००	२०४०

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८३-१-९** को निर्णयले रू **४,४२०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८३-१-९** को निर्णयले रू **४,४२०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८३-१-८** को निर्णयले रू **१,७००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **१,०२०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८३-१-९** को निर्णयले रू **२,०४०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **५,९५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **२,०४०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **२,०४०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **६८०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	२,०४०

७३ **प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम**

स्थानीयतहमा सूचीकृत बेरोजगार व्यक्तिलाई न्यूनतम रोजगारीको प्रत्याभूत गराउन एवम् सामूदायिक पूर्वाधारहरुको विकास मार्फत नागरिकको जीवनयापनमा सुधार ल्याउने उद्देश्यले स्थानीयतह भित्र प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालनमा रहेको छ । यस कार्यक्रम व्यवस्थित रुपमा सञ्चालनका लागि प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन निर्देशिका, २०७५ तयार गरेको छ । यस कार्यक्रम अन्तर्गत पालिकाका ७ वडाबाट १९६४ जना बेरोजगार सूचिमा सूचिकृत भएको मध्ये ७५ जनाले सञ्चालित ७ योजनामा यस वर्ष ३५ जनाले ९९ दिन ४० जनाले १०० दिनसम्म रोजगारी उपलव्ध गराई रु. ४९५३२२०।- श्रमिक ज्याला खर्च गरेको छ । उक्त खर्चवाट लक्षित वर्गमा अल्पकालीन रोजगारी सृजना भए तापनि कामको दीगोपना तथा दीर्घकालीन रोजगारी सिर्जना भएको देखिंदैन ।

७४ **विपन्न नागरिक औषधि उपचार विवरण**

जनस्वास्थ्य सेवा ऐन, २०७५ को दफा ३ मा स्वास्थ्य सेवाको पहुंच तथा सुनिश्चितता हुने व्यवस्था रहेको छ ।नेपाल सरकार स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयबाट जारी गरेको विपन्न नागरिक औषधि उपचार कोष निर्देशिका, २०७५ को दफा ३ मा विपन्न नागरिकलाई

औषधि उपचार वापत आर्थिक सहायता दिने प्रवन्ध गरिएको तथा दफा ४ मा यस्तो सेवा लिने प्रक्रिया वारेमा उल्लेख छ ।सोही मन्त्रालयबाट जारी भएको विपन्न नागरिक औषधिउपचार कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०८० ले पनि विपन्न नागरिकलाई औषधि उपचार वापत सहायता दिने प्रक्रिया बारेमा विस्तृत उल्लेख छ ।नेपाल सरकारले यस्ता कार्यको लागी बजेट व्यवस्था गरेको देखिन्छ । सोही बमोजिम विपन्न नागरिक, असहाय तथा गरीब जस्ता लक्षित वर्गलाई निशुल्क उपचार वापतको आर्थिक सहायता वितरण वापत वार्षिक कार्यक्रम अनुसार ३० जनाको लागि रु.१५ लाख ९५ हजार भुक्तानी गरेको, निर्देशिका २०८० अनुसार विपन्न नागरिक औषधि उपचार कार्यक्रमतर्फ थप ३९ जनालाई निःशुल्क उपचारका लागि सिफारिस समेत गरेको छ । जसमा मुटुरोग ११, क्यान्सर १६, मृगौला ५, हेडईन्जुरी ४, जलन १ र स्पाईनल ईन्जुरी २ रहेको विवरण उपलब्ध भएको छ ।

क्र. सं .	उपचारको किसिम	व्यक्ति संख्या	रकम रु. हजारमा
१	मृगौला/ डाईलाईसिस	८	३१०
२	मेरुदण्ड पक्षघात	२	१०५
३	क्यान्सर रोगि	२०	११८०
	जम्मा	३०	१५९५

यस्ता खर्चको पारदर्शिता र जवाफदेहिता प्रवर्द्धनको लागी वास्तविक औषधि तथा स्वास्थ्य परीक्षण प्रमाणका आधारमा सहायता प्राप्त गर्ने व्यक्तीको नाम, ठेगाना र उपचारको किसिम तथा रकम वेभसाइटबाट सार्वजनिकरण गर्नु पर्दछ ।

७५ न्यानो झोला कार्यक्रम

स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयबाट जारी गरेको आर्थिक वर्ष ०८१।८२ मा सशर्त अनुदान तर्फ स्थानीय तहबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरुको मार्गदर्शनमा प्रसुतिका आधारमा अनुमान गरी न्यानो झोलाको लागि अस्पतालहरुले सार्वजनिक खरिद ऐन र नियमावली अनुसार तोकिएको स्पेशिफिकेशन अनुसार खरिद गरी सो अनुसार गुणस्तर भए नभएको आधिकारिक तहबाट गुणस्तर परीक्षण गर्नु पर्ने व्यवस्था उल्लेख छ । यस पालिका अन्तर्गत रहेको ३ बर्थिङ सेन्टरमा गत वर्षको अन्त्यमा २५० थान न्यानो झोला मौज्दातमा रहेकोले यस आ.व. मा न्यानो झोला खरिद नभएको पालिकाले जनाएको छ । यस वर्ष ६९ जना प्रसुति भएको अभिलेखबाट देखिन्छ । पालिकाको भण्डारमा १८१ थान न्यानो झोला मौज्दातमा रहेका छन् । पालिकाले गर्भवती महिलाको तथ्यांकको आधारमा माग र आवश्यकताको वस्तुनिष्ठ आङ्कलन गरी न्यानो झोला खरिद गर्नुपर्दछ । लामो समय भण्डारण गर्दा सोको गुणस्तरमा ह्रास आउने हुनाले त्यसतर्फ समेत पालिकाले ध्यान दिनुपर्दछ ।

७६ स्वास्थ्य तर्फको दरबन्दी पदपुर्ती

पालिकामा आर्थिक वर्ष २०८१।८२ मा संचालनमा रहेका स्वास्थ्य संस्थाको दरबन्दी पदपूर्ति र सेवा प्रवाहको अवस्था देहाए बमोजिम रहेको छ ।

स्वास्थ्य संस्थाको किसिम	स्वास्थ्य संस्थाको संख्या	दरबन्दी	पदपूर्ती		सेवा प्रवाह
			स्थायी	करार	
स्वास्थ्य चौकी / आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र	७	३७	३७	०	५१७६२
सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई	८	१६	०	१३	
जम्मा	१५	५३	३७	१३	

उक्त विवरण अनुसार पालिकामा ७ स्वास्थ्य चौकी/ आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र र ८ सामुदायिक इकाई गरी जम्मा १५ वटा स्वास्थ्य संस्थाहरु रहेका छन । १५ स्वास्थ्य संस्थामा ५३ दरबन्दी स्वीकृत भएकोमा ३७ स्थायी र १३ करार गरी ५० जना कर्मचारी मार्फत ५१७६२ जना सेवाग्राहीलाई स्वास्थ्य सेवा प्रवाह गर्ने गरेको देखिन्छ ।

७७ औषधि खरिद

सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८५ उपनियम १(क) मा पच्चिस लाख रुपैयासम्मको औषधी जन्य मालसामान सोझै खरिद गर्न सकिनेछ भने १(ख) मा एकै पटक वा पटक पटक गरी सो सीमा भन्दा बढीको औषधी खरिद गर्न सकिने छैन भन्ने व्यवस्था रहेको छ। पालिकाले दिएको विवरण अनुसार यस वर्ष बोलपत्रको माध्यमबाट रु १८३६४४३ को र कोटेशन विधिबाटरु. १३९४५३३ गरी रु ३२३०९७६ को औषधी खरिद गरेको छ।अत: खरिद प्रक्रिया मितव्ययी, पारदर्शि र प्रतिस्पर्धि हुने गरी खरिद गर्नुपर्दछ ।

भौ. नं . र मिति	औषधि खरिद रकम रु.	सप्लायर्सको नाम	खरिद विधि	कैफियत
१३१।०८१।१०।३०(संघीय सर्शत)	८३७९०३	डालिमा मेडिसिल्स	बोलपत्र माध्यमद्धारा खरिद	म्याद उल्लेख भएको र निःशुल्क वितरणका लागि ट्याग लगाएको
४८३।०८२।२।१३(पालिका चालु)	९९८५४०	डालिमा मेडिसिल्स	बोलपत्रकै दरमा पुनः खरिद	म्याद उल्लेख भएको र निःशुल्क वितरणका लागि ट्याग लगाएको
२३।२०८१।११।२५(प्रदेश सर्शत)	१३९४५३३	युथ भिजन मेडिसिन डिष्ट्रिव्यूटर्स प्रालि	सोझै खरिद (खुल्ला कोटेशन)	स्वास्थ्यजन्य औषधि, उपकरण तथा अन्य सामाग्री
जम्मा	३२३०९७६			

७८ **नपाउने खर्च**

७८.१ **भ्रमण अवधिको बिल भुक्तानी-**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८३-१-८** को निर्णयले रू **३६,६००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

७८.२ **भ्रमण अवधिको बिल भुक्तानी-**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **१३,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

७८.३ **भ्रमण अवधिको बिल भुक्तानी-**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८३-१-९** को निर्णयले रू **२४,५००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

७९ **फरक दरको बैठक भत्ता**

५९।२०८१।६।२० स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन २०७५ लाई संशोधन गर्न बनेको ऐन २०७७ को अनुसुचि १ (क) मा पदाधिकारीले प्रति बैठक रु १००० का दरले बैठक भत्ता पाउने व्यवस्था उल्लेख छ ।शिक्षक तथा कर्मचारी छनौट समितिमा पालिका अध्यक्षको संयोजकमा बैठक बसेकोमा १५०० को दरले बैठक भत्ता भुक्तानी भएको पाइयो।ऐनमा तोकिएको भन्दा बढी दरमा भुक्तानी भएको रकम कर बाहेक असुल गर्नुपर्ने रु.

नाम पद	पाउने बैठक दर	भुक्तानी लिएको बैठक दर	फरक	बैठक संख्या	फरक रकम कर बाहेक
प्रप्रअ चन्द्रकान्त चौधरी	१०००	१५००	५००	५	२१२५

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८३-१-८** को निर्णयले रू **५,१००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **५,१००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **२,९७५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **५,१००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **४२५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **१,७००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **४२५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **४२५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **४२५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **४२५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **४२५** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	२,१२५

८० **धरौटी सम्बन्धमा**

२४।२०८१।१०।३० सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२४ उपनियम २ अनुसार रिटेन्सन मनिको रकम फिर्ता गर्दा आपूर्तिकर्ता निर्माण व्यवसायी वा सेवा प्रदायकले सम्बन्धित आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा कर विवरण पेश गरेको प्रमाण कागजात पेश

गरेपछि भुक्तानी दिनुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले यूमन सोलार एण्ड ईलेक्ट्रोनिक्स सेन्टर प्रा लि (प्यान नं ६०९८७३९३५) लाई धरौटी रकम फिर्ता गर्दा कर विवरण पेश नगरी भुक्तानी दिएकोले कर विवरण पेश गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	३६,४७१

८१ **स्थानीय भत्ता**

अर्थ मन्त्रालय मिति २०७१।५।२० को पत्र अनुसार २०७१।४।१ देखि लागु हुनेगरि स्थानीय भत्ताको दररेट तोकी क, ख, ग र घ वर्ग अनुसार स्थानीय भत्ता पाउने स्थान विभाजन गरेको छ ।यस पालिका स्थानीय भत्ता पाउने सूचिमा नरहेता पनि देहायका कर्मचारीले स्थानीय भत्ता भुक्तानी लिएको पाइएकोले स्थानीय भत्ता पाउने आधार पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु.

कर्मचारीको नाम	दर	भुक्तानी लिएको महिना	रकम
प्रप्रअ चन्द्रकान्त चौधरी	३७५०	७	२६२५०
लेखा प्रमुख निरज कुमार ठाकुर	३७५०	५	१८७५०
आलेप प्रमुख पदम सुनुवार	३७५० ५ महिना २ महिना ३०६०	७	२४८७०
जम्मा			६९८७०

प्रमाण पेश नगरेको	६९,८७०

८२ **बैठक भत्ता**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८३-१-८** को निर्णयले रू **१७,८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **१७,८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

८३ **स्वास्थ्य विमा खर्च**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्त्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भर्पाइ, प्रमाण, कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्दछ ।पालिकाले यस वर्ष स्वास्थ्य विमा समितिको निर्णयको आधारमा पालिका अन्तर्गत स्थायी बसोबास गर्ने विपन्न दलित अल्पसंख्यक तथा सिमान्तृत नागरिकहरुको घर परिवारको विमा वापत देहायबमोजिमको संख्यामा विमा गरेको भनि विमा बोर्ड सिन्धुली शाखालाई भुक्तानी गरेकोमा बिमा गरेको स्वास्थ्य विमा बोर्डको बिल लेखापरीक्षणको क्रममा पेश नभएकोले सक्कल बिल पेश गर्नुपर्ने रु.

भौचर नं	घर परिवार संख्या	भुक्तानी रकम	कैफियत
२२५।२०८१।९।२९	४६५	१६२८२००	बिल बेगर वडा को सिफारिस र स्वास्थ्य विमा वोर्डको पत्रको आधारमा भुक्तानी
५०४।२०८२।२।२७	८३	२९०५००	
६०८।२०८२।३।२५	१६८	५८८०००	
	जम्मा	२५०६७००	

प्रमाण पेश नगरेको	२५,०६,७००

८४ **प्लाष्टिक पोखरी तथा टनेल खरिद तथा वितरण**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्त्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भर्पाइ, प्रमाण, कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्दछ ।यस सम्बन्धमा देखिएका बेहोराहरु निम्नानुसार रहेका छन्:

८४.१ २५९।२०८१।१०।२३ पालिकाले काफ्ले इन्टरप्राइजेजबाट सिलपोलिन टनेल ६*१२ ९० ग्रामको ३३ थान मुअकर सहित ६००० का दरले खरिद गरेकोमा पालिकाको मुख्य जिन्सीबाट निकासा भइ सकेको उक्त २३ थान वितरण गरेकोमा १० थान सम्बन्धित शाखासंग रहेको १० थान जिन्सी दाखिला गर्नुपर्ने अन्यथा वितरणको भरपाइ पेश गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	६०,०००

८४.२ ६३१।२०८२।३।२४ पालिकाले युजि ९९ एग्रोभेटबाट ६२ थान रु. ५९०० का दरले मुअकर सहित रु.३,६५,८०० भुक्तानी भएकोमा ५८ थान वितरण गरेको र ४ थान सम्बन्धित शाखामा नै मौज्दात रहेकोले वितरणको भरपाई पेश गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	२३,६००

८५ **जिन्सी दाखिला**

३६५।२०८१।१२।७आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ नियम ९५ मा कार्यालय प्रमुखले आफ्नो कार्यालयमा रहेको र खरिद गरी वा नगरी कुनै प्रकारले हस्तान्तरण भई आएको वा अन्य कुनै प्रकारले प्राप्त हुन आएको सम्पत्ति तगा जिन्सी मालसामाको विवरण र मूल्य समेत खुलाई सम्पत्ति तथा जिन्सी किताबमा सात दिन भित्र आम्दानी बाँधी लगत अद्यावधिक गर्नु गराउनु पर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले वडा नं ५ को लागि आवश्यक सामाग्री भनि न्यू परजुना सप्लायर्स बिल नं ३३ मिति २०८१।१२।५ मा प्रिन्टर, फ्रिज लगातय सामाग्री मुअकर सहित रु.२२८४४४.१९ मा खरिद गरेकोमा पालिकाको मुख्य जिन्सी शाखामा दाखिला गरेको भएतापनि उक्त सामाग्री स्टोरमा नरहेको र पालिकाले वडा नं ५ लाई हस्तान्तरण गरेको देखिएकोमा सम्बन्धित वडाले खर्च नभएर जाने जिन्सी खातामा आम्दानी बाँधेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	२,२८,४४४.१९

८६ **खेलकुद व्यवस्थापन कार्यक्रम**

३२२।२०८१।११।१९ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्त्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भर्पाइ, प्रमाण, कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्दछ ।वडा नं १ को खेलकुद व्यवस्थापन वापत वडा सचिव खोट प्रसाद पहाडीको नाममा रु.१,५०,००० निकासा भएको देखिन्छ ।निजले पेश गरेको कागजात परीक्षण गर्दा खेल भएको स्थान सहभागी खेल तालिका प्रशिक्षक नियुक्ति पुरस्कारको लागि भएको निर्णय लगायतका कागजात पेश नगरी बिलको आधारमा रु.१,५०,००० भुक्तानी भएको पाइएकोले खेल भएको स्थान सहभागी खेल तालिका प्रशिक्षक नियुक्ति पुरस्कारको लागि भएको निर्णय लगायतका कागजात पेश गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	१,५०,०००

८७ **कार्यक्षेत्र बाहिरको होटलको बिल भुक्तानी**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्त्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भर्पाइ, प्रमाण, कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्दछ ।पालिकाको कार्यक्षेत्र भन्दा बाहिरको होटलको बिलको भुक्तानी भएकोमा बिलसंग कार्यक्षेत्र बाहिर कार्यक्रम संचालन गरेको वा अन्य खर्च पुष्टि गर्ने कागजात बेगर पालिका पदाधिकारी तथा कर्मचारी जाँदा बस्दा भएको खर्च भनि भुक्तानी गरेको पाइएकोले यस प्रकारको खर्च नियम सम्मत नदेखिएको रु.

भौचर नं	भुक्तानी पाउनेको नाम	होटलको नाम	पेश गरेको बिल रकम
३१०।२०८१।११।८	ललित बहादुर मगर	Hotel blissful pvt.ltd काठमाण्डौं	२०४८०
	चाँद बहादुर थापा		२१४७५
	चाँद बहादुर थापा	इन्द्रेनी स्वीट होटल प्रालि काठमाण्डौं	५२७९
२०१।२०८१।९।१८	मेघ बहादुर खड्का	Hotel blissful pvt.ltd काठमाण्डौं	५५३३९
१९१।२०८१।९।१७	होटल पर्पल गार्डेन प्रालि	होटल पर्पल गार्डेन प्रालि सिन्धुली	१२३९५०
१६१।२०८१।९।१	सबिन न्यौपाने	होटल रोजी सिन्धुली	१८०००
३४।२०८१।६।९	होटल पर्पल गार्डेन प्रालि	होटल पर्पल गार्डेन प्रालि सिन्धुली	७०९७५
६७५।२०८२।३।२५	होटल पर्पल गार्डेन प्रालि	होटल पर्पल गार्डेन प्रालि सिन्धुली	७२३५०
जम्मा			३८७८४८

अनियमित भएको	३,८७,८४८

८८ **पदाधिकारीको पारिश्रमिक**

पदाधिकारी पारिश्रमिक वापत देहायको भौचर बाट मासिक पारिश्रमिक भुक्तानी भएको देखिएकोमा भौचर नं ६३६।२०८२।३।२४ बाट बैशाख र जेठ महिनाको पारिश्रमिक वापत रु १०८७००० भौचर उठेकोमा पालिकाले उक्त भौचर बाट रु १३३००० को मात्र भुक्तानी भएको जनाएता पनि उक्त भौचरको रकम चेक नं ४५२५२०२७ बाट सिद्धार्थ बैकमा गएको देखिन्छ भने बैंक नगदी किताबबाट समेत उक्त रकम खर्च देखिएकोले उक्त रकम भुक्तानी नभएको प्रमाण पेश हुनुपर्ने अन्यथा सम्बन्धित पदाधिकारीबाट असुल गर्नुपर्ने रु

भौचर नं मिति	तलब भुक्तानी महिना	रकम	कैफियत
४।२०८१।६।४	श्रावण भाद्र र असोज	१७४६०००	
११६।२०८१।७।२९	कार्तिक	५८२०००	
२४२।२०८१।१०।१५	मंसिर पुष र माघ	१६६३५००	
४२७।२०८२।१।९	फागुन र चैत्र	१०७९०००	
४१३।२०८२।१।३	वडा नं ६ अध्यक्ष फागुन र चैत्र	४६०००	
६३६।२०८२।३।२४	बैशाख र जेठ	१०८७०००	यो रकम कसको खातामा गएको हो प्रमाण पेश गर्नुपर्ने
६२८।२०८२।३।२३	बैशाख जेठ र असार	५७४५००	
६२९।२०८२।३।२३		११४९०००	
	जम्मा		

प्रमाण पेश नगरेको	१०,८७,०००

८९ **दोहोरो ईन्टरनेट सुविधा**

(….. कार्यालयले बेरुजु फस्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **१३,५६०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **१३,५६०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

९० **भेरिएसन आदेश**

सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ११८(१) बमोजिम पूर्वानुमान गर्न नसकिने निर्माण कार्य लगायतको सम्झौता कार्यन्वयनको जटिलता ऐनको दफा ५४ अनुसार भेरिएसन आदेश जारी गर्न सकिने व्यवस्था छ। ठेक्का सम्झौताको जि.सी.सी. अनुसार २४% भन्दा बढी आइटममा र २ % भन्दा बढी सम्झौता रकममा बढेमा भेरिएसन गर्नु पर्ने व्यवस्था छ। यस पालिकाको प्रशासकीय भवन ठेक्कामा छ वटा आईटमहरुको भेरिएसन अर्डर गर्दा नयाँ आईटम सहित ५ पुराना आईटमहरुमा समेत नेगोसिएसन रेट तय गरर्को देखिन्छ। पुरानै आईटममा पुरानै सम्झौता दरमा सम्झौता नगरी ठेक्काको न्यून कुबोल दरमा समेत सम्झौता नभएको दखिएकोले थप व्ययभार पर्न गएको देखिन्छ।

९१ **गुणस्तर प्रमाण**

सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम १२४ अनुसार सार्वजनिक निकायले अन्तिम भुक्तानी गर्दा खरिद सम्झौता अनुसार गुणस्तर लगायतका प्रमाणहरु संलग्न गरेर मात्र भुक्तानी दिनुपर्ने व्यवस्था छ। ठेक्का सम्झौताको जि.सी.सी. ४१,४२ अनुसार प्राविधिक कर्मचारीले चाहेमा थप गुणस्तर परिक्षण गराएर मात्र भुक्तानी सिफारिस गर्न सक्ने भुक्तानी बाँकी २ वटा समेतका ठेक्का सम्झौताहरु मध्ये नमूनाको रुपमा छनौट गरी परिक्षण गरिएका निम्न ८ ठेक्काहरुमा गुणस्तर परिक्षण प्रयाप्त नभई सम्बन्धित आईटममा रु १६९९४५०४ भुक्तानी भएको देखिन्छ । स्ट्याण्डर्ड बमोजिमको फ्रिक्यन्सीमा गुणस्तर परीक्षण गरेर मात्र भुक्तानी दिनुपर्दछ ।

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ९१ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

९२ **विपद् खर्च (प्रकोप व्यवस्थापन कोष)**

२०८१ साल असोज ११,१२ र १३ गतेको अविरल वर्षाले गर्दा सुनकोशी नदि किनारका यस गोलन्जोर गाउँपालिकाका वडाहरु ६,७,३,२ र १ मा प्रभावित नागरिक, संरचना तथा खोज तथा उद्धारमा संलग्न सुरक्षा निकास तथा कर्मचारी एवम् मेशि उपकरण र सामाग्रीको खर्च विवरण तपशिल बमोजिम रहेका छन। यस कार्यमा पालिकाको प्रकोप व्यवस्थापन कोष बाट निम्न बमोजिम रु ५६६२३।०४ खर्च भएको विवरण पालिकाले उपलब्ध गराएको छ।

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ९२ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

९३ **गाउँपालिका प्रशासकीय भवन**

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ११३(५) अनुसार सार्वजनिक निकायले खरिद सम्झौताको आधारमा उपलब्ध गराएको पेश्की प्रत्येक रनिङ विलवाट सम्झौता अनुसार कट्टा गर्दै बाँकी रहेको पेश्की अर्को आर्थिक वर्षमा अल्यागरी अद्यावधिक गरी म्याद रहे! नरहेको एकीन गर्नुपर्दछ भन्ने व्यवस्था छ। यस पालिकाले २०८०।०५।१२ मा वहुवर्ष (२ वर्ष) ठेक्का पाईनस कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि. सँग प्रशासकीय भवन निर्माण गर्न रु. ६,९५,१५,७२०.४७ मा सम्झौता गरी रु. ६८,२०,००० मोबिलाइजेसन पेश्की भुक्तानी लिएकोमा बहुवर्षिय ठेक्कामा २०८०।०८१ मा तेस्रो आई.पी.सी. बाट रु. २५,३१,२८० बट्टा भई रु. ४२,८८,७२० पेश्की बाँकी रहेकोमा २०८१।८२ मा अल्या गर्दा रु.९०६७२० मात्र अल्या भएको देखिएकोले बाँकी पेश्की रु.३३,८२,००० अल्या थप गरी पेश्की बाँकी विवरण अद्यावधिक गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

अनियमित भएको	३३,८२,०००

९४ **सञ्चालनमा नआएको योजना**

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ६(१) अनुसार सार्वजनिक निर्माण कार्यको लागि निर्माण स्थल र आवश्यक पूर्वाधार तयारी पछाडि मात्र ठेक्का आव्हान गरी कार्यान्व्यन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस पालिकाले आ व २०७९ मा वडा नं ५ को काउलेखोला लिफ्ट खानेपानी निर्माण गर्न स्वीकृत रु ६०,००,००१ स्विकृत गरी संघीय विशेष अनुदानबाट गोलन्जोर थापा कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स सँग लागत अनुमान भन्दा १५.६७% न्यून रु ५०,६५,१६० दउ २०८१।०८।३१मा सम्झौता गरी २०८१।०३।२३ सम्म सम्पन्न नभई बजेट फ्रिज भएकोमा २०८०।०३।२३ मा ९,८०,००० पेश्की माग भुक्तानी दिएको देखिन्छ। २०८०।०८१ कम २०८१।०३।१५ मा कार्य स्विकार भए पनि भुक्तानी नभएकोले सो वर्ष भौचर नं १८८ (गा.पा.पू.) वाट २०८१।०३।१० मा रु २८,५५,३४९।१२ भुक्तानी भएकोमा २०८१।०६।०९ मा भौचर नं ४(गा.पा.पू.) बाट भुक्तानी भई कुल रु ४४,३८,९७४।१२ अन्तिम भुक्तानी भएको छ। २०८१।०३।१५ मानै कार्य स्विकार र २०८२।०४।१५ मा कार्य सम्पन्न समेत भौसक्दा पनि २ वटा १९४.८८ घन मिटरकको रिजरभ्वायट र ३,८४,२०० को २ वटा पानी तान्ने पम्प (गाउँपालिकाको स्टोरमा) प्रयोग विहिन रहेको छ।पालिकाले Three-Phase Electricity पर्याउन नसकेकोले सो योजना सम्पन्न भए पनि प्रयोगमा नआएको जनाएको छ। नागरिकको आधारभूत आवश्यकता पूरा गर्न योजना उपयोगहिन हुने गरी तयारी र कार्यान्वियन गर्न पदाधिकारी र कर्मचारीलाई जिम्मेवारी बनाउन पर्दछ।

९५ संचित कोष फिर्ता

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियमानुसार संघीय समपूरक अनुदानबाट विनियोजित रकमको सम्झौता अनुसार ५०% मा नब्ढने गरी खर्च गरी बाँकी संघीय रकम संघीय संचित कोषमा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस पालिकाले आ व २०८०।०८१ मा थाक्ले-बत्तिसे-कटुञ्जे सडक निर्माण ठेक्कामा कन्टिन्जेन्सी रु.४,१५,१५२.०६ बाहेक रु.१,५६,८९,८९०.०१ लागत अनुमान स्विकृत गरी २०८०।१२।२१ मा अम्मर निर्माण सेवा सँग ४७.३६% न्यून रु ८२,५८,९४०.४२ मा सम्झौता गरी संघ र स्थानीयको रु. ४१,०९,०९१ को दरले कन्टिन्जेन्सी सहित रु.८२,१८,१८२ भुक्तानी भएकोमा कूल मूल्याङ्कन रु.७७,३८,१८२.३५ भएकोमा रु.४,८०,००० कन्टिन्जेसी कट्टी भएको देखिन्छ। कुल विनियोजित कन्टिन्जेन्सी रु.४,१५,१५२.०६ मध्ये कार्य प्रणालीको आधारमा सोभन्दा बढी नहुनेगरी कट्टी गर्नुपर्नेमा संघ र प्रदेशको समान अनुपातमा रु.४,८०,००० कट्टी भएकोले बढी कट्टि भएको रु.६४,८४७.९४ पारिश्रमिक तथा भ्रमण खर्चमा खर्च भैसकेकोले संघीय संचित कोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	६४,८४८

९६ मेशिनको प्रयोग गरी उपभोक्ताबाट निर्माण कार्य

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९७(१०) अनुसार उपभोक्ता समिति मार्फत निर्माण व्यवसायीको विजक राखेर योजना सम्झौताको भुक्तानी गर्न नसकिने व्यवस्था छ। यस पालिकाले निम्न बमोजिमका २७ योजनाहरुमा उपभोक्ता मार्फत सम्झौता गरी तपशिल बमोजिम निर्माण व्यवसायीको विजक राखेर शत प्रतिशत कार्यमा मेशिनको प्रयोग गरी निर्माण व्यवसायीको विजक राखेर रु.१९९०७०५१.५३ भुक्तानी गरेको देखिएको छ। यस सम्बन्धमा पालिकाले विपदको समयमा बाटो मर्मत सम्बन्धी काम गर्दा मोशिनको प्रयोग गर्नु परेकोले यस्तो खर्च हुन गएको बताएको छ। यसरी अनियमित खर्च भएको रु.

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ९६ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

अनियमित भएको	१,५४,६२,०१२.५

९७ उपभोक्ता समितिको कामको गुणस्तर

सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२४ अनुसार सार्वजनिक निकायले अन्तिम भुक्तानी गर्दा गुणस्तर परिक्षण गरी एकिन भएरमात्र बिल विजकको भुक्तानी दिनुपर्ने व्यवस्था छ। यस पालिकाले आ व २०८१।८२ मा निम्न बमोजिमका उपभोक्ता समितिमार्फत निर्माण सम्बन्धी कार्य गर्दा नियम १२३(४) बमोजिम धरौटी कट्टी गरी त्रुटी सच्याउने अवधिसम्म धरौटी राखेर भुक्तानी दिने अभ्यास समेत नभएको तथा निम्न बमोजिमका ५४ योजनाका ढलान, ग्याबियन, जाली, फलामे डण्डी लगायतका निर्माण सामाग्रीको गुणस्तर परिक्षण गरेको प्रमाण समेत संलग्न गरेको नपाइएकोले रु ७६६७८८१.७८ को निर्माण कार्यको भुक्तानीमा गुणस्तर एकिन गर्ने आधार नदेखिएकोले गुणस्तर सुनिश्चित भएर मात्र उपभोक्ता समितिहरुलाई भुक्तानी दिनुपर्ने देखिन्छ।

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ९७ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

९८ कार्य स्विकार (बारह घोक्सिला छेत्पा सडक)

सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ११७ २ (क) बमोजिम निर्माण कार्यको हकमा कम्तीमा नब्बे प्रतिशत भौतिक प्रगति भएको र आयोजनाको उद्वेश्य अनुरुप सो निर्माण कार्य सामान्य प्रयोग वा सञ्चालनमा आएको अवस्था भएमा र सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीले अनुरोध गरेमा कार्य स्विकार गर्न सक्नेछ भन्ने व्यवस्था छ।

यस पालिकाले प्रदेश समपूरक अनुदान मार्फत बारह घोक्सिला छेत्पा नयाँखर्क सडक स्तरोन्नती कार्यमा निर्माण ईन्फ्रास्ट्रक्चर एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि. सँग लागत अनुमानको ३९.५% घटी रु ६१,७१,६९७।६१ मा ठेक्का सम्झौता भएकोमा २०८२।०३।१४ को सम्झौता अवधि सम्म ६०.२८% प्रगती भई भौचर नं २९(३।२५) वाट ३७,२०,१६९।२४ भुक्तानी भई निम्न बमोजिमका १३ आईटमहरुको ३९.७२% कार्य पूरा नहुँदा कार्य स्विकार भएको देखियो। यस सम्बन्धमा गाउँ कार्यापलिकाको निर्णय गरर् बमोजिम भुक्तानी दिएको पालिकाको भनाई रहको छ। नियमानुसार बाँकी कार्य कम्तिमा सम्झौताको ९०% सहित पूरा गरी प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा ९८ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

प्रमाण पेश नगरेको	२४,४८,१४९.३८

९९ पाइपको लेइङ

सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम १२४ तथा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९(५) अनुसार सार्वजनिक निकायले भुक्तानी गर्दा विल, भर्पाई, नापी किताब लगायत अन्य प्रमाण संलग्न गरेर मात्र भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस पालिकाले निम्न बमोजिमका खानेपानी योजनाहरु उपभोक्ता समिति मार्फत संचालनगरी भुक्तानी गर्दा पाईपको लम्बाई पुरै लेइङ गरेको प्रमाण पेश गरेको छैन। लेइङ गरेको प्रमाण बेगर भएको भुक्तानीको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

सि.न	गो.भौ.न,मिति	योजनाको नाम	पाईप खरिद र.मि	दर	रकम	पाईप लेइङ (मिटरमा) परिमाण	पाईप पुर्ने कार्य (मिटरमा)	भुक्तानी रकम	वडा	कैफियत
१	६१।०८१। १२।१७	लिपेखोला सुबिटार सिचांइ योजना गोलन्जोर १	८२५	२९२.९	२४१६३९.२	८२५.०	३८०.०	२३१३१५.८	१	एचडिपिई पाइप - ६३ मिमि Ø - PN १० (NS४०)
			२४	४२१।३८	१०११३।१२	२४.०		१९२०००.०		एचडिपिई पाइप - ६३ मिमि Ø - PN १६ (NS४०)
			१५०	२२३।०६	३३४५९।३०	१५०.०	७०.०			एचडिपिई पाइप - ५० मिमि Ø - PN १२.५ (NS४०)
२	क्रमागत	बिजयछाप खानेपानी ब्यबस्थापन	१७०	१७३।५७	२९५०६।५६	१७०.०			५	एचडिपिई पाइप - ४० मिमि Ø - PN १६ (NS४०)
			६००	१११।८७	६७१२२	६००.००	४००.००	१२२२२२.४०		एचडिपिई पाइप - ३२ मिमि Ø - PN १६ (NS४०)
			२००	६८।८२	१३७६३।४०	२००.००				एचडिपिई पाइप - २५ मिमि Ø - PN १६ (NS४०)
३	क्रमागत	धाराखोला खानेपानी योजना	३००	४४।४१	१३३२२।७०	३००.००			५	एचडिपिई पाइप - २० मिमि Ø - PN १६ (NS४०)
४	६४।०८१। १२।२९	माथिल्लो बिजयछाप खानेपानी योजना संरक्षण ट्याङ्की घेराबेरा	२००	१११।८७	२२३७४	२००.००	९०.००	१९२०००.००	५	एचडिपिई पाइप - ३२ मिमि Ø - PN १६ (NS४०)
५	७१।०८१। १२।३०	वारुथान साविक भिमेश्वर २	१३००	४४.४१	५७७३१.७	१३००.००	६००.००	४८३५८१.१०	७	एचडिपिई पाइप - २० मिमि Ø - PN १६ (NS४०)

		खानेपानी योजना								
			७५०	४२१.३८	३१६०३२.७५	७५०.००	४००.००			एचडिपिई पाइप - ६३ मिमि Ø - PN १६ (NS४०)
जम्मा								१२२१११९.००		

प्रमाण पेश नगरेको	१२,२१,११९.३

१०० **कार्य स्विकार (ग्वाल्टार खोक्लिङ सडक)**

सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ११७(२क) बमोजिम सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्दा कम्तिमा नब्बे प्रतिशत भौतिक प्रगति भएको र योजनाको उद्देश्य अनुरुप सो कार्य सामान्य प्रयोग वा सञ्चालनमा आएको अवस्था भएमा र सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीको अनुरोध गरेमा कार्य स्विकार गर्न सक्नेछ भन्ने व्यवस्था छ। यस पालिकाको प्रदेश समपूरक अनुदान मार्फत ग्वाल्टार खोक्लिङ सडक स्तरोन्नती कार्यमा निर्माण व्यवसायी लोकओम कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि. सँग लागत अनुमानको २७.४४% घटी रु ७१,२६,५६६.९२ मा ठेक्का सम्झौता भएकोमा २०८२।०३।१५ को सम्झौता अवधि सम्म ७०.५७% प्रगति भई भौचर नं २६।२०८२।३।२५ बाट २५,१४,६९५।- सहित आन्तरिक स्रोतवाट कुल रु. ५०,२९,३९०.१३ भुक्तानी भई निम्न बमोजिमका १० आईटमहरुको २९.४३% कार्य पूरा नहुदै कार्य स्विकार भएको देखियो । यस सम्बन्धमा गाँउ कार्यपालिकाले निर्णय गरे बमोजिम कार्य स्विकार गरी भुक्तानी दिएको पालिकाको भनाई रहेको छ। नियमानुसार बाँकी कार्य कम्तिमा पूरा गरी प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा १०० सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

प्रमाण पेश नगरेको	२०,९२,०६२.७

१०१ **अध्यक्ष, उपाध्यक्ष कार्यक्रम**

राष्ट्रिय योजना आयोगले प्रकाशन गरेको स्थानीय तहको योजना तर्जुमा दिग्दर्शन, २०७८ अनुसार स्थानीय तहले योजना तर्जुमा गर्दा, आर्थिक, सामाजिक, पूर्वाधार, तथा विपद व्ययवस्थापन एवं सुशासन तथा संस्थागत विकासका सबै क्षत्रलाई समेटेर सामाजिक न्याय र समानतालाई ध्यान दिएर संघीय योजना, प्रदेश योजना र दिगो विकास लक्ष्य हासिल गर्ने दिसासमा योजना सञ्चालन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। सोही दिग्दर्शन अन्तर्गतकै विषयमा केही वितरणमुखी र तलबभत्ता जस्ता प्रशासनिक खर्चमा अध्यक्ष र उपाध्यक्षको स्वविवेकिय अधिकार स्थापित हुने गरी अवण्डा बजेट सभावाट विनियोजन गरी १५१ संख्यामा योजना, संस्था तथा कर्मचारीको सुविधामा अध्यक्ष र उपाध्यक्ष नाममा क्रमशः रु.१२२६३१५४.८९, रु. ९३४०२३६ समेत रु.२१६०३३९०.८९ खर्च गरेको देखिन्छ स्थानीय योजनामा दोहोरोपना रहनेगरी अवण्डा बजेट विनियोजन गर्ने कार्यविधिमा कुनै कानूनी आधार समेत उल्लेख भएको छैन। प्रशासनीक खर्च र अनुपादक खर्च बढ्ने गरी सभालाई संस्कृति बनाई अध्यक्ष र उपाध्यक्षको स्वच्छिक योजना वितरणलाई नियन्त्रण गरी सबै योजनाहरु सभामार्फत तर्जुमा गरी कार्यान्वियन गरिनु पर्दछ।

१०२ **बीमा बढी भुक्तानी**

सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम ११२(१) अनुसार सार्वजनिक निकायले २० लाख भन्दा बढीको निर्माण ठेक्कापट्टा गर्दा अनिवार्य रुपमा बीमा समावेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। त्यस्तै ठेक्का सम्झौताको जि.सी.सी. १९.१ अनुसार ठेक्का सम्झौताको मिति देखि त्रुती सच्याउने अविधसम्मको सामाग्री, श्रमिक र उपकरणको सम्झौताको ११५% ईन्स्योर्ड रकमको आधारमा बीम गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। यस पालिकाले निम्न बमोजिमका ठेक्का सम्झौताहरुमा पि.एसमा विजक पेश गर्दा पुरै बीमा अवधि नसमेटी भुक्तानी लिएको देखिएकोले ढिला बीम गरेको तथा कर वीजकमा त्रुटी सच्याउने अवधि उल्लेख नगरी बढी भुक्तानी दिईएका निर्माण व्यवसायीहरुबाट असुल उपर गर्नुपर्ने रु.

(विस्तृत विवरण बेरूजु दफा १०२ सँग सम्बन्धित अनुसूचीमा संलग्न छ ।)

असुल गर्नुपर्ने	५,७१,४७६.१४

१०३ **पाइप जडान**

सार्वजनिक खरिद नियमावली,२०६४ को नियम १२३ मा बिल वा विजकको भुक्तानी दिँदा प्राविधिक नापजाँच गरी नापी किताबमा उल्लेख भएको वास्तविक कार्यसम्पादनको आधारमा भुक्तानी दिने व्यवस्था गरेको छ । ।पालिका तथा वडा कार्यालयले विभिन्न मितिमा विभिन्न फर्मबाट पाइप खरिद गरेको र भरपाईको आधारमा वितरण गरेको पाइएकोले निम्नानुसारको पाइपहरु कुन योजना प्रयोग गरीएको हो सोको प्राविधिक नापजाँच सहितको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदनको प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.

भौचर नं	खर्च शिर्षकको नाम	फर्मको नाम	सामाग्रीको नाम	परिमाण मिटर	दर	रकम मुअकर समेत
३८।२०८१।६।९	वडा नं ६ को लागी	काफ्ले इन्टरप्राइजेज	५ एच पी ३ फेज मोटर	१ पिस	१६००००	१८०८००
			३ फेज मोटर तार	५० मिटर	२७०	१५२५५
					जम्मा	१९६०५५
		काफ्ले इन्टरप्राइजेज	एचडीपिइ पाइप १६० एम एम पिएन १०	१०० मिटर	१६२५	१८३६२५
जम्मा						३९७६८०
९३।२०८१।६।२२ वडा नं २ र ४को लागि	बत्तिसे भगटार सिंचाई पाइप खरिद वडा नं २ र ४	लेभल अप इन्जिनियरिङ्ग विल्डर्स प्रालि	एचडीपिइ पाइप ३२ एम एम पिएन १०	४५००	६७	३४०६९५
			एचडीपिइ पाइप २५ एम एम पिएन १६	४५००	६०	३०५१००
			एचडीपिइ पाइप २० एम एम पिएन १६	३५००	३९	१५४२४५
जम्मा						८०००४०
३६६।२०८१।१२।७	वडा नं ७ स्तरीय विपद व्यवस्थापन कार्यक्रम र अध्यक्ष कार्यक्रम	सवल इन्टरप्राइजेज	एचडीपिइ पाइप ३२ एम एम पिएन १६	३००	६८	२३०५३
			एचडीपिइ पाइप ९० एम एम पिएन १६	१६०	७५९	१३७२२७
			एचडीपिइ पाइप २५ एम एम पिएन १६	१६८०	६०।२५	११४३७८
			एचडीपिइ पाइप २०० एम एम पिएन १६	४०	२५५०	११५२६०
			एचडीपिइ पाइप २० एम एम पिएन १६	९००	३९	३९६६३
जम्मा						४२९५८०
१२९।२०८२।२।२२ पूँजिगत		श्रीजल सप्लायर्स	एचडीपिइ पाइप ५० एम एम पिएन १०	१००	१५९	१७९६७
			एचडीपिइ पाइप ३२ एम एम पिएन १०	२००	६८।५०	१५४८१
			एचडीपिइ पाइप २५ एम एम पिएन १६	४६००	५९।५७	३०९६४५
			एचडीपिइ पाइप २० एम एम पिएन १६	८४००	३९	३७०१८८
			१ एचपि मोटर पम्प	१ पिस	२९५००	३३३३५

			प्लाष्टिक ड्रम १००० ली	१	११०००	१२४३०
			बिजुलीतार २. ५ एम एम	१०० मिटर	३३	३७२९
जम्मा						७६३६९०
५५५।२०८२।३।१४		विनिसा ट्रेडर्स	पिपिआर ५० एम एम पाइप	४३ थान	२०२८	९८५४०
५७६।३।१६		लेभल अप इन्जिनियरिङ एण्ड विल्डर्स प्रालि	एचडीपिइ पाइप ५० एम	५०० मि	१६२	९१५३०
			एचडीपिइ पाइप २५ एम एम	२५४०	५९	१६९३४१।८
			एचडीपिइ पाइप २० एम एम पिएन १६	२६००	३९	११४५८२
			प्लाष्टिक पोखरी	८	११०६१	९९९९१।४४
जम्मा						४७५४४५
कुल जम्मा						२९४६९७५

प्रमाण पेश नगरेको	२९,४६,९७५

१०४ बढी भुक्तानी

२९७।२०८१।११।६ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्त्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भर्पाइ, प्रमाण, कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्दछ । कृषि अनुदान कार्यक्रम तर्फ देहायका फर्मसँग ८० प्रतिशत कार्यालयको र २० प्रतिशत सम्बन्धित कृषकको हुने गरी सम्झौता गरी लागत साझेदारीमा अनुदान वितरण गरेकोमा पालिकाले देहायको फर्मलाई भुक्तानी गर्दा देहायको रकम लागत साझेदारी भन्दा बढी भुक्तानी गरेको पाइएकोले देहायबमोजिमबाट असुल गर्नुपर्ने रु.

फर्मको नाम	भुक्तानी हुनुपर्ने रकम	भुक्तानी भएको रकम	बढी भुक्तानी
उत्तम पशुपंक्षी तथा फलफुल फर्म	१४७८४०	१५००००	२१६०
ठकुरी पशुपंक्षी कृषि तथा फलपुल फर्म	१४७८४०	१५००००	२१६०
		जम्मा	४३२०

असुल गर्नुपर्ने	४,३२०

१०५ अनुगमन भत्ता

स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन २०७५ (पहिलो संशोधन २०७७)को दफा ३ क मा पदाधिकारीले पाउने सुविधा उल्लेख गरेको छ ।अर्थ मन्त्रालयबाट जरी कार्यसंचालन निर्देशिका २०८१ मा पनि तालिम कार्यक्रम तथा योजनाको अनुगमन गरे वापत कर्मचारीले अनुगमन भत्ता पाउने कानुनी व्यवस्था देखिदैन ।तर पालिकामा विभिन्न योजनाको अनुगमन गरे वापत अनुगमन भत्ता भुक्तानी लिएको देखिएकोले कानुनी व्यवस्था बेगरको अनुगमन भत्ता नियम सम्मत नदेखिएको रु.

भौचर नं	कार्यक्रम संख्या	अनुगमन गर्नेको संख्या	अनुगमन दिन	भुक्तानी रकम
६४।२०८१।६। २०	२०८०।८१ को विभिन्न योजनाको अनुगमन गरेवापत कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधिहरु	१६	बढिमा ६६ देखि घटिमा १ दिन	३८८८००
जम्मा				

अनियमित भएको	३,८८,८००

१०६ **अतिरिक्त कक्षा संचालन खर्च**

४६५।२०८२।२।२ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्त्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भर्पाइ, प्रमाण, कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्दछ ।पालिकाले देहायका विद्यालयमा कमजोर विद्यार्थीहरुको लागि अतिरिक्त कक्षा संचालन गर्नका लागि देहायबमोजिमको रकम विद्यालयको खातामा निकासा भएकोमा उक्त विद्यालयहरुले अतिरिक्त कक्षा संचालन भएको खुल्ने प्रमाण कागजात पेश गरेको नपाइएकोले खुल्ने प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु.

विद्यालयको नाम	निकासा रकम
बात्सला माध्यामिक विद्यालय दिङदिङ	२००००
श्री कामदा मावि डुडभन्ज्याङ	२५०००
श्री आधारभूत विद्यालय धारापानी	१००००
श्री कौशिका माध्यामिक विद्यालय ग्वालटार	२५०००
श्री जनज्योति मावि खुर्कोट	३००००
श्री जनता मावि खनिया खर्क	२००००
श्री पञ्चवती आवि तीनघरेडाँडा	१००००
श्री प्रभात आवि देउरालीटार	१००००
श्री बाल आवि ढुङ्ग्रे	१००००
श्री बाल माध्यामिक विद्यालय शुलिभञ्जाङ	२५०००
श्री मंगला मावि घोक्सिला	२००००
श्री विन्देश्वरी आवि ज्यामिरे	१००००
श्री शारदा माध्यामिक विद्यालय बेखटाँडी	३५०००
जम्मा	२५००००

प्रमाण पेश नगरेको	२,५०,०००

१०७ **क्षमता विकास तालिम**

पालिकाले सञ्चलन गरेको २ दिने क्षमता विकास तालिममा देखिएका बेहोराहरु निम्नानुसार रहेका छन्:

१०७.१५९९।२०८२।३।२१ कर्मचारीको क्षमता विकास सम्बन्धि २ दिने तालिममा प्रशिक्षकले अर्थमन्त्रालयबाट जारी कार्यसंचालन निर्देशिका,२०८१ को बुदा नं १५.४ मा उल्लेखि दर भन्दा फरक दरमा बाह्य प्रशिक्षकलाई प्रशिक्षण भत्ता भुक्तानी दिएको पाइएकोले बढी भुक्तानी भएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु.

प्रशिक्षकको नाम	भुक्तानी पाउने दर	भुक्तानी लिएको दर	कक्षा संख्या	बढी भुक्तानी
हरि शर्मा तिवारी	१४००	२५००	३	२८०५

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८३-१-८** को निर्णयले रू **२,५५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	२,८०५

१०७.२ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भर्पाइ, प्रमाण, कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्दछ । पालिकामा सञ्चालन भएको २ दिने क्षमता विकास तालिममा पालिकामा कार्यरत देहायका कर्मचारीलाई यातायात भत्ता भुक्तानी भएकोले यातायात भत्ता असुल गर्नुपर्ने रु.

कर्मचारीको नाम	रकम कर बाहेक
विक्रम कार्की	८५०
पवित्रा भुजेल	८५०
हरि ब भुजेल	८५०
जम्मा	२५५०

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **८५०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	२,५५०

१०८ **परीक्षा सञ्चालन खर्च**

४६६।२०८२।२।२ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भर्पाइ, प्रमाण, कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्दछ ।पालिकामा प्रअ बैठकले परीक्षा कार्य समिति गठन गरी उक्त कार्यसमितिको अध्यक्षको अध्यक्षतामा बैठक बसी परिक्षा संचालन प्रश्न पत्र निर्माण लगायतको कार्यमा खटिए वापतको पारिश्रमिक निर्धारण गरी देहायको खर्च भुक्तानी गर्ने गरेको पाइयो ।यसरी कार्यविधि वेगर प्रअ बैठक निर्धारण गरेको समितिले सुविधा तोकी रकम भुक्तानी गर्ने कार्य नियमसम्मत नदेखिएको रु.

खर्च शिर्षक	रकम
प्रश्नपत्र निर्माण	३९८००
परीक्षा संचालनमा खटिए वापत	६८०००
जम्मा	१०७८००

अनियमित भएको	१,०७,८००

१०९ **व्यक्तिको नाममा भुक्तानी**

४८४।२०८२।२।२१ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्त्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक बिल भरपाई, प्रमाण, कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्दछ ।अध्यक्ष कार्यक्रमबाट १ थान मिनिटिलर रु ५०००० मा रंजितकार इन्टरप्राइजेजबाट खरिद गरेको र उक्त विलको भुक्तानी जिन्सी शाखा प्रमुखको नाममा भएको देखिएकोले निजले सम्बन्धित फर्मको खातामा रकम जम्मा गरेको प्रमाणका साथै कुन प्रयोजनको लागि खरिद गरिएको हो निर्णय सहितको वितरण भरपाई पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	५०,०००

११० **बढी भुक्तानी**

१२९।२०८२।२।२२ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्त्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भर्पाइ, प्रमाण, कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्दछ । गापा पुँजिगत र ४९३।२०८२।२।२३ गापा चालुबाट पालिकाले खानेपानी पाईप ड्रम र मोटर पम्प खरिद वापत श्रीजल सप्लायर्सले मिति २०८१।२।११ को बिल नं १ बाट रु.७६३७१०.५० को बिल पेश गरेकोमा रु.७,७३,८४८ भुक्तानी भएको पाइएकोले बढी भुक्तानी भएको रकम श्रीजल सप्लायर्सबाट असुल गर्नुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने	१०,१३७.५

१११ **बढी भुक्तानी**

१०४।२०८१।७।१३ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेख्नुअघि त्यस्तो रकम खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक बिल भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ।पालिकाले सवारी साधन मर्मत वापत श्री न्यू ओशो रजनिशपुरम अटो ल्याण्डले सवारी साधन नं ५२०४ मर्मत गरे वापत मिति २०८१।४।२६ मा मुअकर सहित रु.४३,४१९ को बिल पेश गरेकोमा रु.७०,६८१ भुक्तानी गरेको पाइएकोले बिल भन्दा बढी भुक्तानी रकम उक्त फर्मबाट असुल गर्नुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने	२७,२६२

११२ **बढि तलब निकासा**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८३-१-९** को निर्णयले रू **५,१६७** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

११३ **असुल गर्नुपर्ने**

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्यौंट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **६,३७५**

सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

११४ कार्यालयमा उपस्थित अवधिको भ्रमण भत्ता

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **४,८००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	०

११५ खाजा खर्च

८९।२०८१।६।२३ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ (१०) मा जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो रकम खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक बिल भरपाई र कागजात संलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नु पर्ने उल्लेख छ ।जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट पालिकामा पञ्जिकरण सम्बन्धि काम गर्न खटिएका कर्मचारी श्री अमरेश कुमार सिंहको खाजा खाना वापत रु ५१६६३ होटल चिन्तन चौतारीलाई भुक्तानी भएकोमा निजले खाजा खाना खर्च पाउने आधार प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	५१,६६३

११६ प्रयोजन नखुलेको विविध खर्च

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्त्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भर्पाइ, प्रमाण, कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्दछ ।पालिकाले देहायको फर्मलाई विलको आधारमा भुक्तानी गरेको पाइएकोले खर्च पुष्टि हुने प्रमाण कागजात पेश गर्नुपर्ने रु.

भौचर नं	फर्मको नाम	भुक्तानी रकम
६७४।३।२५	सुजता खाजा घर	७७८५९
	संजीवनी एण्ड सजिना कोल्ड स्टोर	२७२७४
६१८।२०८२।३।२३	श्री शिव दर्शन होटल एण्ड गेष्ट हाउस	७५०००
जम्मा		१८०१३३

प्रमाण पेश नगरेको	१,८०,१३३

११७ डोर हाजिरीमा कर्मचारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम १३१ मा अधिकार प्राप्त अधिकारीमा निहित अधिकारहरु मध्ये केही अधिकार त्यस्तो अधिकारको जवाफदेहिता आफूमा रहने गरि अधिकार प्रत्यायोजन गर्न सकिने व्यवस्था रहेको छ। पालिका अन्तर्गत रहेका देहायका वडा कार्यालय आफैले कर्मचारी डोर हाजिरमा नियुक्त गरी भुक्तानीको लागी पालिकामा पठाएको देखिन्छ। यसरी पालिकाले नियुक्ति गर्नपर्नेमा वडा कार्यालयले नियुक्ति गरी देहायका कर्मचारीलाई रु. २१५०००।- खर्च लेखेकोले वडा कार्यालयलाई नभएको अधिकार प्रयोग गरी लेखेको खर्च अनियमित देखिएको रु.

भौचर नं	नाम	वडा नं	भुक्तानी रकम	कैफियत
६०।२०८१।६।२०	कृषि प्राविधिक श्री प्रकाश भुजेल	५	५७५००	श्रावण देखि भाद्र सम्म
६०।२०८१।६।२०	सकअ श्री सुमन कार्की	५	५७५००	श्रावण देखि भाद्र सम्म
३७४।२०८१।१२।९	सकअ श्री सुमन कार्की	५	१०००००	२०८१।६।१ देखि ९।२९ सम्मको लागि
जम्मा			२१५०००	

अनियमित भएको	२,१५,०००

११८ योजना अनुगमन भत्ता

६७३।२०८२।३।२५स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यको सुविधा सम्बन्धी ऐन २०७५ (पहिलो संशोधन २०७७)को दफा ३ क मा पदाधिकारीले पाउने सुविधा उल्लेख गरेको छ ।अर्थ मन्त्रालयबाट जरी कार्यसंचालन निर्देशिका २०८१ मा पनि तालिम कार्यक्रम तथा योजनाको अनुगमन गरे वापत कर्मचारीले अनुगमन भत्ता पाउने कानुनी व्यवस्था देखिदैन ।पालिकाबाट जारी गरेको अनुगमन कार्यविधिमा समेत अनुगमन वापत रकम पाउने उल्लेख गरेको छैन ।तर पालिका अन्तर्गतका योजनाको वार्षिक अनुगमन गरे वापत ८५ दिनको रु.१,०४,२०० मा रु.१५,६३० कर कट्टा गरी रु.८८,५७० पालिका स्तरिय अनुगमन समितिका अध्यक्ष श्री ज्वाला प्रसाद न्यौपानेको नाममा भुक्तानी भएकोले कुन दरले भुक्तानी भएको हो खुल्ने प्रमाण तथा कार्यविधिमा उल्लेख नभएको अनुगमन भत्ता भुक्तानी भएको रकम नियम सम्मत नदेखिएको रु.

अनियमित भएको	१,०४,२००

११९ वितरण भरपाई

६३८।२०८२।३।२४ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भर्पाइ, प्रमाण, कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । पालिकाले पि एण्ड सप्लायर्स प्रालि बिल नं १९०।२०८२।३।१९ बाट रु.९९७५६ को सामाग्री खरिद गरी पालिकाबाट निकासा खर्च गरेकोमा हस्तान्तरण गरेको तथा सामाग्री बुझ्ने संस्थाले जिन्सी दाखिला गरी सोको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.

समाग्रीको नाम	संख्या	रकम मुअकर बाहेक
Baby weight machine	९	२२५००
Height scale	९	१३५००
Torch light	९	४५००
Rain shield	१४	७०००
maskintosh	१४	१४२८०
Diary set	९	२७००
bag	१४	२३२८०
	जम्मा	८८२८०

प्रमाण पेश नगरेको	८८,२८०

१२० स्थानीय तह प्रशासकिय भवन पूर्वाधार विकास कार्यक्रम तर्फ

६।२०८२।३।२२आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्त्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भर्पाइ, प्रमाण, कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ । कार्यालयले मुक्तिनाथ मिडिया प्रालि बिल नं ६० मिति २०८२।३। २२ बाट मुअ कर सहित रु.३३८०८४ को मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री खरिद गरेकोमा उक्त बिल नं केरमेट गरेको साथै उक्त बिलको भुक्तानी जिन्सी शाखा प्रमुखको नाममा भएको देखिन्छ ।यसरी सामाग्री खरिद गर्दाको भुक्तानी सम्बन्धित फर्मको नाममा नै हुनुपर्नेमा व्यक्तिको नाममा भएको र बिल नं केरमेट गरेको पाइएकोले उक्त बिलको कर समायोजन पेश गर्नुपर्ने रु.

प्रमाण पेश नगरेको	३८,८९४.७

१२१ फोटोकपी विलको आधारमा भुक्तानी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्त्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भर्पाइ, प्रमाण, कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ ।पालिकाले देहायका फर्महरुलाई फोटोकपी बिलको आधारमा भुक्तानी भएकोले सक्कल बिल पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु.

भौचर नं	फर्मको नाम	विल नं मिति	रकम
६५४।३।२५	एच पि कम्प्युटर सेन्टर	१९०।२०८२।३।१७	९८३१०
६५१।२०८२।३।२५	जे के ट्रेडर्स	२५६।२०८२।३।१३	७५५५६
३८४।२०८१।१२।१४	एम ए डब्लु भ्रिद्धी कमर्सियल भेहिकल्स प्राली	२०८१।१०।२५	१७१८६८
जम्मा			३४५७३४

प्रमाण पेश नगरेको	३,४५,७३४

१२२ फरक शिर्षकमा खर्च

बागमती प्रदेश आर्थिक कार्यविधि नियमावली, २०७६ को नियम ३६ मा स्वीकृत बजेटबाट खर्च गर्ने अधिकार प्राप्त अधिकारीले स्वीकृत बजेट सीमाभित्र सम्बन्धित खर्च शीर्षकमा पर्दछ र खर्च गर्न बाँकी छ छैन विचार गरी खर्च तथा निकासा दिनुपर्ने साथै रकम कुनै योजनाको सम्वन्धमा भए स्वीकृत योजना बमोजिम खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ ।यस सम्बन्धमा देखिएका बेहोराहरु निम्नानुसार रहेका छन्:

१२२.१६०।२०८१।६।२०प्रशासकिय भवन निर्माणको कन्टिन्जेन्सीबाट तलब भुक्तानी हुने गरी डोर हाजिरीमा मिति २०८१ श्रावण देखि असोज १५ सम्म नियुक्त गरेका इन्जिनियरलाई पछी सम्बन्धित शिर्षकबाट खर्च समायोजन गर्ने गरी गाउपालिका चालुबाट रु.८९९०० खर्च लेखेकोमा उक्त खर्च समायोजन गरेको नपाइएकोले फरक शिर्षकमा भुक्तानी भएको रकम नियमसम्मत नदेखिएको रु.

अनियमित भएको	८९,९००

१२२.२६७५।२०८२।३।२५ पालिकाले गाडी भाडा भुक्तानी गर्दा पानी तथा विजुली शिषर्कबाट रु.१२६१५३ भुक्तानी गरेको पाइएकोले शिर्षक फरक पारी गरेको खर्च नियमसम्मत नदेखिएको रु.

अनियमित भएको	१,२६,१५३

१२३ विज्ञापन कर

विज्ञापन नियमन गर्ने एन २०७६को दफा २१[२]ख र विज्ञापन नियमन गर्ने नियमावली २०७७को ६क ३ तथा सञ्चार तथा सूचना प्रविधि मन्त्रालयको २०७९।५।७को परिपत्रमा सवै सरकारी विज्ञापन वापत भुक्तानी हुने रकममा ऐनको दफा २१ ख बमोजिम तीन

प्रतिशतले हुन आउने रकम भुक्तानी गर्दाको वखत नै कट्टा गरी विज्ञापन वोर्डको एभरेष्ट बैक सिंहदरवारमा रहेको बैक खाता नंबर ००१२०१०५२०००३७[office of the Advertisement Board] मा नियमित रुपमा पठाउनु पर्ने निर्देशन गरेको छ। पालिकाले निम्नानुसार विज्ञापन भुक्तानीमा कर रकम कट्टा गरी विज्ञापन वोर्डको एभरेष्ट बैक सिंहदरवारमा रहेको बैक खाता नंबर ००१२०१०५२०००३७[office of the Advertisement Board]मा नियमित रुपमा पठाएको नदेखिएकोले कानुनको पालना गरी सम्बन्धितबाट असुल गरी विज्ञापन वोर्ड पठाउनु पर्ने रु.

भौचर नं	विज्ञापन एजेन्सीको नाम	मुअ कर बाहेक रकम	३ प्रतिशत रकम
११२।२०८१।७।१३	इकोनोमी मिडिया प्राली	३७८००	१२६०
१८०।२०८१।९।९	मल्टिपल बिजनेस प्रलि	६३०००	१८९०
	एड्भटाइजिङ्ग मिडिया प्रालि	६८२५०	२०४७
२५२।२०८१।१०।२३	स्माइल एड्भरटाइजिङ्ग प्रालि	५४६००	१६३८
३२६।२०८१।११।२५	एम आर एड्भरटाइजिङ्ग एजेन्सी प्रालि	१०५०००	३१५०
		जम्मा	९९८५

प्रमाण पेश नगरेको	९,९८५

१२४ **भुक्तानी बाँकि प्रमाणित वेगर खर्च**

९३।२०८१।६।२२ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन,२०७६ को दफा ९ मा बहुवर्षीय खरीद र विशेष परिस्थितिबाट सृजित दायित्वमध्ये आगामी वर्ष भुक्तानी गर्नुपर्ने बाँकी रकम समावेस गरेर बजेट बनाउने व्यवस्था छ। पालिकाले गतवर्षको भुक्तानी दिन बाँकीको खाता तथा कच्चावारी (म.ले.प.फा.नं.२२१) प्रमाणित तथा यस वर्षको बजेटमा समेत गत वर्षको भुक्तानी दिन बाँकीको व्यवस्था नगरी रु.२८२०००।- लेभल अप इन्जिनियरिङ एण्ड बिल्डर्स प्रालिलाई भुक्तानी दिएको छ। तसर्थ यस्तो भुक्तानी गर्दा बजेटमा व्यवस्था गरी भुक्तानी बाकीँको कच्चावारी प्रमाणित गराई खर्च लेख्नुपर्नेमा सो नगरी खर्च लेखेको नियमित नदेखिएको रु.

अनियमित भएको	२,८२,०००

१२५ **आन्तरिक लेखापरीक्षण तर्फ**

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ नियम ८५ मा कार्यालयले आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औंल्याइएको कैफियत सम्बन्धमा त्रैमासिक प्रतिवेदनको हकमा अर्को त्रैमासिक अवधिभित्र तथा वार्षिक प्रतिवेदनको हकमा अन्तिम लेखापरीक्षण हुनु अगावै आवश्यक प्रमाण संलग्न गरी फरफारक गर्नुपर्ने व्यवस्था रेहको छ। आन्तरिक लेखापरीक्षणबाट कायम देहाय बमोजिमको बेरुजु अन्तिम लेखापरीक्षण सम्म पनि फस्र्यौट नगरेको पाइएकोले नियमानुसार फस्र्यौट गर्नुपर्ने रु.

१२५.१ **मौजुदा सूची सम्बन्धमाः** सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा ६(क) मा मौजुदा सूची तयार गर्नुपर्ने तथा नियमावली २०६४ को नियम १८ वमोजिम मौजुदा सुचि तयार गरि सो को सुचीका आधारमा कार्य लगाउन सकिने व्यवस्था रहेको छ भने पालिकाको आर्थिक ऐन २०८० गाँउ सभाबाट स्वीकृत मिति २०८०।३।२४ ऐन को दफा ५ मा अनूसूचीमा ४ मा उल्लेख भए अनुसार व्यवसाय कर लगाई उठाइने व्यवस्था रहेको छ। आर्थिक ऐन २०८१ अनुसार जे.सि.वि तथा स्काभेटर पालिकामा सूचिकृत हुनको लागी आर्थिक ऐन ले तोके अनुसार शुल्क बुझाई सूचीकृत हुनुपर्नेमा देहायका उपभोक्ता समितिको काममा स्काभेटर तथा जे.सि.वि प्रयोग गर्दा देहायका निर्माण व्यवसायी सूचीकृत नभै प्रयोग भएकोले ऐनले तोके अनुसार सूचीकृत रकम असुल गर्नुपर्ने रु.

भौचर नम्बर/ मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	कम्पनी तथा फर्मको नाम	रकम	कैफियत
६।२०८१।६।१०	श्री छिपेपानी पाल्पाली डाँडा सडक निर्माण उस वडा नं ५	श्री आदिमी कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रालि	२००००	जे.सि.वि
१५।२०८१।८।६	माथिल्लो बेसी खेलमैदान निर्माण उपभोक्ता समिति	श्री यूकेवि कन्स्ट्रक्सन प्राली गोलन्जोर ७	२००००	जे.सि.वि
२६।२०८१।१०। २४	श्री फोस्रे खोला सडक ट्राक निर्माण उस	श्री एभरलाष्टिङ कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रालि गोलन्जोर ६	३००००	स्काभेटर
६२४।२०८२।३। २३	श्री वितिजोर कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स	श्री वितिजोर कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स	३००००	स्काभेटर
जम्मा			१०००००	

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फस्र्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८२-१२-२३** को निर्णयले रू **२०,०००** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	१,००,०००

१२५.२ **रकम दाखिला नभएको:** ५७१।२०८२।३।१५ विपदजन्य तथा अन्य व्यवस्थापन उपभोक्ता समितिले वडा नं १ मा कार्य गर्दा ४० घनमिटर ढुङ्गा प्रयोग गरेकोमा प्रतिघनमिटरमा लाग्ने दहत्तर बहत्तर कर रु.३१७.५८ का दरले हुन आउने रु.१२७०३ सम्बन्धित उपभोक्ता समितिबाट असुल गर्नुपर्ने रु.

असुल गर्नुपर्ने	१२,७०३

१२५.३ **बहाल कर**:आयकर ऐन २०५८ को दफा ८८ को उपदफा १ मा भाडा भुक्तानीमा १० प्रतिशतका दरले कर कट्टि गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले दहायको भुक्तानीमा बहालकर कट्टा विना भुक्तानी गरेको पाइएकोले बहाल कर रकम दाखिला गर्नुपर्ने रु

भौनं मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	बहाल रकम	कर रकम
६५।२०८१।१२।२९	ठाडो बाटो मर्मत उपभोक्ता समिति	११२६६९	११२६६
१०५।२०८२।२।२	भिमेश्वर खुर्कोठ जग्गा विकास उपभोक्ता समिति	१८०००	१८००
११६।२०८२।२।७	वडा नं ५ श्री क्लब घर निर्माण भक्तिराम अधुरो निर्माण उस	१७६००	१७६०
१३३।२०८२।२।२६	श्री थुम्का पोखरेल दिवाल मन्दिर उपभोक्ता समिति	२०६००	२०६०
१४७।२०८२।२।३०	श्री अटोपार्क निर्माण उस वडा नं ७	५१०००	नपुग ३६००
१६१।२०८२।३।९	श्री कामदा मावि डुडभञ्ज्याङ	८००००	४००० नपुग
जम्मा			२४४८६

प्रमाण पेश नगरेको	२४,४८६

१२५.४ **वडा व्यवस्थापन खर्च बढी भुक्तानी:** आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(१०) बमोजिम जिम्मेवार व्यक्तिले सरकारी रकमको खर्च गर्न वा भुक्तानी दिन आवश्यक विल भर्पाइ, प्रमाण, कागजातसंलग्न भए वा नभएको तथा संलग्न कागजात अनुसार भुक्तानी दिन रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था रहेको छ ।यस सम्बन्धमा देखिएका बेहोराहरु निम्नानुसार रहेका छन्

क) ५८७।२०८२।३।१९ वडा नं २ को वडा व्यवस्थापनको लागि माघ देखि असार सम्मको खर्च माग गरेकोमा निजले बैठक वापत २४००० इन्धन वापत मासिक २० लिटरका दरले ६ महिनाको रु ३९८४० र मसलन्द खर्च मासिक रु.१५००० का दरले ६ महिनाको रु.९०००० समेत रु.१५३८४० भुक्तानी हुनुपर्नेमा रु.१६५२२० वडा सचिव श्री भवानी ढुङ्गेलको नाममा भुक्तानी भएकोले बढी भुक्तानी भएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु.११३८०

ख)५८९।२०८२।३।१९ वडा नं ३ वडा व्यवस्थापनको लागि फागुन देखि असार सम्मको खर्च माग गरेकोमा निजले बैठक वापत रु.२०००० इन्धन वापत मासिक २० लिटरका दरले ५ महिना रु १६६ को दरले रु.१६६०० र मसलन्द खर्च मासिक रु.१५००० का दरले ५ महिनाको रु.७५००० समेत रु.१११६०० भुक्तानी हुनुपर्नेमा रु.१३४८४० वडा सचिव श्री नविन थापाको नाममा भुक्तानी भएकोले बढी भुक्तानी भएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु. २३२४०

ग)६०६।२०८२।३।२२ वडा नं ४ का वडा सचिव श्री दान बहादुर थापा मगरलाई बैशाख देखि असार सम्मको इन्धनवापत मासिक २० लिटरको रु. १८३.२५ का दरले रु.९७९५ भुक्तानी हुनुपर्नेमा रु.३२७५५ भुक्तानी भएकोले बढी भुक्तानी भएको रकम असुल गर्नुपर्ने रु.२२९६०

(✂ ..... कार्यालयले बेरुजु फर्स्यौट गरी पेश गरेको मनासिब देखिएकोले मिति **२०८३-१-९** को निर्णयले रू **३,५८०** सम्परीक्षण गरी लगत कट्टी गरिएको ।)

असुल गर्नुपर्ने	५७,५८०

१२६ **सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धमा**

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम अन्तर्गत भत्ता वितरण गर्दा सामाजिक सुरक्षा ऐन, २०७५ सामाजिक सुरक्षा नियमावली २०७६, सामाजिक सुरक्षा भत्ता संचालन कार्यविधि २०७७ को प्रावधान वमोजिम गर्नु पर्ने व्यवस्था छ।यस आर्थिक वर्षमा पालिकाले देहायका लाभग्राहीलाई देहाय अनुसार पहिलो र दोस्रो किस्ता बैंक मार्फत र अन्य किस्ता लाभग्राहीको खातामा ई.एफ.टी गरी भत्ता वितरण गरेको छ।यस वर्ष वितरण गरेको सामाजिक सुरक्षाको विवरण देहाय बमोजिम रहेको छ ।

विवरण	पहिलो त्रैमासिक		दोस्रो त्रैमासिक		तेस्रो त्रैमासिक		चौँथो त्रैमासिक	
	कायम संङ्ख्या	रकम	कायम संङ्ख्या	रकम	कायम संङ्ख्या	रकम	कायम संङ्ख्या	रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१४४३	१७२३४५३५	१४५८	१७३८६२४०	१४५६	१७४१६०७९	१४८९	१७६८७६१३
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	१८९	१४७३६४०	१९१	१५०१६५९	१९४	१५३७४८०	१८७	१४७३६४०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	१२४	९८९५२०	१२१	९६५५८०	१२०	९५७६००	११३	९०१७४०
विधवा	२३५	१८४०७२०	२३७	१८७७९६०	२४६	१९३९१४०	२५८	२०३७५६०
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	५७	६८२२९०	५९	६९०२७०	६०	७१८२००	६४	७४२७८४
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१९५	१२४२७५२	२०२	१२६१९०४	२०२	१२८९५६८	२०६	१३०२३३६
दलित बालबालिका	३८६	५९९६९१	३८९	५९६०२८	३७५	५७६५४८	३६९	५५६९९३
लोपन्मुख जाति	५०९	६०८४७५०	५१४	६१२४६५०	५१७	६१७२५३०	५१९	६२०४४५०
जम्मा	३१३८	३०१४७८९८	३१७१	३०४०४२९१	३१७०	३०६०७१४५	३२०५	३०९०७११६

१२७ लगत कट्टा पछिको रकम भुक्तानी

सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७७ को दफा २ मा कुनै लाभग्राहीको मृत्यु भएमा, एकल महिला लाभग्राहीले विवाह गरेमा, वा ऐन, नियमावली तथा कार्यविधि बमोजिम लगत कट्टा हुनुपर्ने लाभग्राहीको हकवाला वा प्रचलित कानून बमोजिमको सूचकले सम्बन्धित स्थानीय तहको वडा कार्यालयमा त्यस्तो घटना भएको ३५ दिनभित्र घटना दर्ता गराई सम्बन्धित स्थानीय तहको अभिलेखबाट नाम हटाउनुपर्ने तथा लाभग्राहीको नाम कार्यालय प्रमुखबाट निर्णय गराई प्रणालीबाट लगत कट्टा गरी स्थानीयतहको मूल अभिलेखमा समेत जनाउनुपर्ने व्यवस्था छ ।साथै दफा १५(२) मा भत्ता खाइपाई आएको कनै व्यक्तिको मृत्यु भएमा मृत्यु भएको दिन सम्मको भत्ता मृतकको नजिकको हकवालालाई भुक्तानी दिने भनी उल्लेख छ । पालिकाले देहायका लाभग्राहीको खातामा लगत कट्टा पछिको रकम समेत पठाएकोले देहायबमोजिमबाट असुल गरी संघीय सञ्चितकोषमा दाखिला गर्नुपर्ने रु.

क्र.सं.	वडा नं.	लक्षित समूह	परिचय नं.	नाम	नागरिकता नं.	लगत कट्टाको कारण	लगत कट्टा लागु मिति	लगत कट्टा गरेको मिति	वदि दिन भुक्तानी	वढि रकम भुक्तानी
१	२	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२००८०२०१०२७०४	इमान बहादुर राना मगर	५२२८३१४	मृत्यु	२०८१।५।१०	२०८२।३।२२	८५	११३३३
२	३	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२००१०२०६००५७९	पदम बहादुर घिमिरे	४९०७/७८४	मृत्यु	२०८१।१२।१२	२०८२।३।१९	१९	२५४२
३	५	अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२००३०५११५०५८१८	इन्द्र बहादुर श्रेष्ठ	८३।८६८	मृत्यु	२०८१।१।१२	२०८२।५।३०	१२०	१५८७०
जम्मा										२९७२७

असुल गर्नुपर्ने	२९,७२७

अनुसूचीहरू

अनुसूची - १

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०८१/८२

कार्यालय र स्थान : गोलन्जोर गाउँपालिका, सिन्धुली , गोलन्जोर गाउँपालिका , सिन्धुली

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	ठाकुर प्रसाद दाहाल	२०८०-९-६	२०८१-०५-०५
कार्यालय प्रमुख	मान बहादुर बराल	२०८२-०५-१६	हाल सम्म कार्यरत
कार्यालय प्रमुख	chandrakanta chaudhary	२०८१-०६-१२	२०८२-०३-३२
लेखा प्रमुख	शिवराज सोती	२०८२-०१-०२	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	निरज कुमार ठाकुर	२०८१-१०-१३	२०८३-०१-२९
लेखा प्रमुख	सविन प्रसाद न्यौपाने	२०८०-०८-३०	२०८१-०९-२९

बेरुजु वर्गीकरण:

असूल गर्नुपर्ने	अनियमित भएको	प्रमाणका कागजात पेश नभएको	जिम्मेवारी नसारेको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा पेश्की
१,२५४,९३६.६४	२४,२९५,९८७.५	२०,३४९,८०२.४९	०	०	२,२७९,२३२
				प्रारम्भिक प्रतिवेदनबाट देखिएको बेरुजू रु.	४८,१७९,९५८.६३
				प्रारम्भिक प्रतिवेदन उपर फछ्यौंट गरी संपरीक्षण भएको रकम रु.	४२५,४११
				संपरीक्षणबाट थप भएको बेरुजू रु.	०
				लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा कायम बेरुजू रु.	४७,७५४,५४७.६३

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		१२१४१३५१.५९	
आम्दानी		खर्च	
संघीय सरकारबाट अनुदान	३२३६६००८०	चालु खर्च	३५८५९७१९५.२
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	६५४०३०००	पूँजीगत खर्च	१२२९०२६४७.८९
राजश्व बाँडफाँट	११४५२९१४३.०९	वित्तीय/अन्य व्यवस्था	१९२४८८८०१.४९
आन्तरिक आय	१४८९५७६१.२		
अन्य आय	१५६८२१००२.०४		
कुल आय	६७५३०८९८६.३३	कुल खर्च	६७३९८८६४४.५८
बाँकी मौज्दात		१३४६१६९३.३४	

अनुसूची - २

बेरूजु दफा २.१ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - ३

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१ - २०८२/०३/३२ प्रदेश : बागमती प्रदेश जिल्ला : सिन्धुली स्थानीय तह : गोलन्जोर गाउँपालिका, सिन्धुली								
प्राप्ति र भुक्तानीको एकीकृत वार्षिक प्रतिवेदन (बजेट र गैरबजेट निकाय)								
क्र.स./आर्थिक सङ्केत	विवरण	टिप्पणी नं	चालु आ.ब.को कारोबार			गत आ.ब. को कारोबार		
			नगद	तेस्रो पक्ष भुक्तानी (सोझै भुक्तानी)	जम्मा	नगद	तेस्रो पक्ष भुक्तानी (सोझै भुक्तानी)	जम्मा
	राजस्व, अनुदान र अन्य प्राप्ति							
११०००	कर		१२,१२,१७,२०२.८२	०	१२,१२,१७,२०२.८२	१०,८१,९३,०११.०६	०	१०,८१,९३,०११.०६
१३०००	अनुदान		३५,४५,६३,१८७.५८	०	३५,४५,६३,१८७.५८	३२,७३,६६,५८०.२७	०	३२,७३,६६,५८०.२७
१४०००	अन्य राजस्व		४१,५०,६३८.८०	०	४१,५०,६३८.८०	३३,९०,९४८.१३	०	३३,९०,९४८.१३
१५०००	विविध प्राप्ति		६,२५,१५९.०९	०	६,२५,१५९.०९	६,७०,४६८.००	०	६,७०,४६८.००
क	कुल जम्मा प्राप्ति		४८,०५,५६,१८८.२९		४८,०५,५६,१८८.२९	४३,९६,२१,००७.४६		४३,९६,२१,००७.४६
३	चालु		३५,८५,९७,२९५.२०	०	३५,८५,९७,२९५.२०	३४,३१,३४,६७५.१८	०	३४,३१,३४,६७५.१८
२१०००	पारिश्रमिक / सुविधा		३,५४,३२,८१७.५६	०	३,५४,३२,८१७.५६	९,७१,८८,४४०.८५	०	९,७१,८८,४४०.८५
२२०००	मालसामान तथा सेवाको उपयोग		३२,१३,९०,३४६.६४	०	३२,१३,९०,३४६.६४	११,८४,३८,७८९.१०	०	११,८४,३८,७८९.१०
२५०००	सहायता (Subsidy)		३,००,०००.००	०	३,००,०००.००	५,१२,०००.००	०	५,१२,०००.००
२६०००	अनुदान		४,८०,५७९.००	०	४,८०,५७९.००	११,८७,२७,९१५.२३	०	११,८७,२७,९१५.२३
२७०००	सामाजिक सुरक्षा		०	०	०	७२,७१,२७०.००	०	७२,७१,२७०.००
२८०००	अन्य खर्च		९,९३,५५२.००	०	९,९३,५५२.००	९,९६,२६०.००	०	९,९६,२६०.००
४	पूंजीगत		१२,२९,०२,६४७.८९	०	१२,२९,०२,६४७.८९	११,३७,७८,६००.०८	०	११,३७,७८,६००.०८
३१११०	भवन तथा संरचना		१७,७४,०२०.००	०	१७,७४,०२०.००	०	०	०
३११२०	सवारी साधन, मेशिनरी औजार, फर्निचर्स तथा फिक्चर्स		२५,५८,३६७.००	०	२५,५८,३६७.००	१,०४,८४,०२९.००	०	१,०४,८४,०२९.००
३११३०	अन्य पूँजीगत खर्च		२,००,०००.००	०	२,००,०००.००	६०,५२,२९३.००	०	६०,५२,२९३.००
३११४०	सुरक्षा उपकरण		०	०	०	१,९२,३१२.००	०	१,९२,३१२.००

३११५०	सार्वजनिक निर्माण		११,७६,०५,२७९.८९	०	११,७६,०५,२७९.८९	९,११,१०,८०३.०८	०	९,११,१०,८०३.०८
३११६०	निर्मितसरचनाको सुधार खर्च		७,६४,९८१.००	०	७,६४,९८१.००	०	०	०
३११७०	पूँजीगत सुधार खर्च		०	०	०	५९,३९,१६३.००	०	५९,३९,१६३.००
ख)	कुल जम्मा भुक्तानी		४८,१४,९९,९४३.०९		४८,१४,९९,९४३.०९	४५,६९,१३,२७५.२६		४५,६९,१३,२७५.२६
ग)	बचत /कमी (ग = क-ख)		(९,४३,७५४.८०)		(९,४३,७५४.८०)	(१,७२,९२,२६७.८०)		(१,७२,९२,२६७.८०)
घ)	धरौटी, आकस्मिक कोष लगायतका अन्य कोषको मौज्दातको थप/घट (+/-)		४१,८९,३३४.२३		४१,८९,३३४.२३	२२,५२,५५६.१९		२२,५२,५५६.१९
घ.१)	कट्टी रकम भुक्तानी/ दाखिला गर्न बाकी		(२८,५४,४१६.११)		(२८,५४,४१६.११)	(३,५७,४८७.४७)		(३,५७,४८७.४७)
ङ)	यस आ.ब.को नगद तथा बैंक मौज्दात (बचत /(कमी)) (ङ = ग+घ)		३२,४५,५७९.४३		३२,४५,५७९.४३	(१,५०,३९,७११.६१)		(१,५०,३९,७११.६१)
च)	गत आ.व.को नगद तथा बैंक मौज्दात		१,५०,२६,४१५.४६		१,५०,२६,४१५.४६	३,००,६६,१२७.०७		३,००,६६,१२७.०७
छ)	विनिमय नाफा/घाटा तथा अन्य समायोजन							
ज)	आ.व. अन्तको बाँकी नगद तथा बैंक मौज्दात (ज= ङ+च+छ)		१,८२,७१,९९४.८९		१,८२,७१,९९४.८९	१,५०,२६,४१५.४६		१,५०,२६,४१५.४६

बेरूजु दफा ९१ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -४

सि. नं .	ठेक्का नं र निर्माण व्यवसायी	मुख्य आइटमहरु	परिमाण (घन मिटर)	दर	भुक्तानी	टेष्ट रिपोर्ट संख्या	कैफियत
१	११/ सुदिप विल्डर्स प्रा लि	M20	१३६.००	८९००.००	१२१०४००.००	६	४ वटा अपुग
२	२२/ लेभलअप इन्जिनियरिङ एण्ड सप्लायर्स प्रा लि	M20	२९८.८०	९८००.००	२९२८२४०.००	४	१० वटा अपुग
		M15	२०४.५३	६०००.००	१२२७१८०.००		
३	२४/ निर्माण कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा लि	M20	६५.१२	९७००.००	६३१६६४.००	१	२०८२।३।८ मा १४ दिनको Test report पेश गरेको
		M15	१७.६९	८५००.००	१५०३६५.००		
४	२५/ यु.के.बी. कन्स्ट्रक्सन प्रा लि	M15	१६५.००	५५००.००	९०७५००.००	३	११ वटा कम
		M20	१७६.००	१००००.००	१७६००००.००		
५	१२/ केवलेश्वर कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा लि	M20	५५.९७	१३५००.००	७५५५९५.००	४	१ वटा कम
		M15	८.५३	७०००.००	५९७१०.००		
६	१६/७९/८० पाईनस कन्स्ट्रक्सन प्रा लि	M20	३७.२०	१३०००.००	४८३६००.००	२	२ वटा कम
		Brick Mationary	६४.५५	१८०००.००	११६१९००.००	नभएको	
७	थाक्ले बत्तिसे सडक / अम्मर निर्माण सेवा	M15	५५९.०३	५०००.००	२७९५१५०.००	१	१५ वटा कम

८	काउलेखोला लिफ्ट खानेपानी/ गोलन्जोर थापा कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा लि	M20	१९४.८८	१५०००.००	२९२३२००.००	१	१२ वटा कम
	जम्मा		१९८३.००		१६९९४५०४.००		

बेरूजु दफा ९२ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -५

क्र.स	भौ.न.	फर्म / उ.स संस्थागत तथा व्यक्तिगत.	सडक सरसाफाइ	राहातबितरणघाइते प्रभाबित /यात्रु लागयत	जनशक्तीपरिचालनसुरक्षा कर्मी/ कर्मचारी	सामाग्रीपाइप ग्याबिन/ बोरा/टुल्स खरिद	कैफियत
१	७				८८१५३		शसस्त्र प्रहरी बेससामान खरिद
२	10+11				९७९९०		बाढी प्रभाबित मेससंचालन सामान खरिद
३	१३				५८७९९		इलाका प्रहरी मोटर तार
४	१९					१२२४१०	पाइप सिमेन्ट
५	३०				१०००००		गाडी मर्मत जि.प्र.का.
६	विभिन्न			७६८७३१			42जना लाई उपचार आगोलागी /हावाहुरी/ बाढी पहिरो राहात
७	14+17		१३७५१०४				वडा न.6 बाटोसरफाई
८	१५		९३४११७				खेत सरसफाई वडा न.२
९	२०			२०७५०००			अस्थायी आवास
१०	११	४२०००					व्यबारिसे लासरेडक्रस

जम्मा		४२०००	२३०९२२१	२८४३७३१	३४४९४२	१२२४१०	५६६२३०४

बेरूजु दफा ९६ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची - ६

सि.न.	भौ.न. र मिति	उपभोक्ता समितिको नाम, वडा नं.	लागत अनुमान	सम्झौता (पालिकाको)	कार्य सम्पन्न	भुक्तानी	निर्माण व्यवसायीको नाम	निर्माण व्यवसायीको बिजको रकम	वडा नं.
१	26/081/11/11	सम्पुर्ण बाटो सरसफाई तथा मर्मत उपभोक्ता समितिवडा नं १	१९३०६७९.४८	१७२८०००.००	१८८८४७४.०१	१६९०२२५.१९	टि.एम .पी कन्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि	१९०१३६०.००	१
२	64/081/12/30	दिप्लादिप भन्ज्याङ्ग खानी सडक निर्माण गोलन्जोर १ उपभोक्ता समिति	७५०८३५.५८	६७२०००.००	६२७६९९.७७	५६१७९३.१०	टि.एम .पी कन्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि	६२७६९९.७७	१
३	31/081/10/30	गोर्फु सडक ट्र्याक निर्माण उपभोक्ता समिति वडा नं १	५३५६७५.६५	४८००००.००	५१६६२८.०७	४६२९३२.१४	टि.एम .पी कन्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि	५६३९२१.००	१
४	142/082/02/28	वर्रे पाण्डौ सडक ट्याक गोलन्जोर १ उपभोक्ता समिति	३२३०२६.१२	२८८०००.००	३०७०७०.५९	२७३७७४.५५	टि.एम .पी कन्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि	३३२१९.४७	१
५	क्रमागत	राम्चे सडक ट्र्याक गोलन्जोर -१ उपभोक्ता समिति	२१५६२३.२१	१९२०००.००	१९३६३४.६८	१७२४२०.४८	टि.एम .पी कन्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि	१९३६३४.६४	१
६	139/082/2/28	कालीआप सडक निर्माण उपभोक्ता समिति	२६८०००.२९	२४००००.००	१३७५३२.५६	१२३१६३.३६	टि.एम .पी कन्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि	१३७५३२.५६	१
७	२६ -०८१ /१०/२०	फोस्रे खोला सडक ट्र्याक	३२२१००.८३	२८८०००.००	३२१६०१.६१	२८७५५३.६४	एभरलास्टिंग कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि.	३२१६००.३५	२

		निर्माण उपभोक्ता समिति							
८	२६-०८१/१०/२४	सम्पुर्ण बाटो मर्मत उपभोक्ता समिति	१३३८६१५.२१	१२०००००.००	१३००१८६.२५	११६५५५०.४१	एभरलास्टिंग कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि.	१३००१८२.९१	२
९	३९-०८१/११/०५	भैसीगोठ सडक ट्याक ओपन गोलन्जोर २ उपभोक्ता समिति	२१४७०४.४०	१९२०००.००	२१२२८५.६३	१८९८३७.०१	एभरलास्टिंग कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि.	२१४२६५.४२	२
१०	क्रमागत ०८२/०८३	हमालडीही भन्ज्याङ्ग सहमालडीही भन्ज्याङ्ग सडक स्तोरोन्नती गोलन्जोर २डक स्तोरोन्नती गोलन्जोर २	८५३४५८.४७	७६८०००.००	८३०४८९.४६	७४७३३०.९२	यु.के.बि. कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	५८९८६.००	२
११	35/081/12/19		१५४६४०३.२३	१४६८८००.००	१५४५७९४.३५	१४६८२२१.६८	केबलेश्वर कन्सट्रक्सन एन्ड सप्लायर्स प्रा. ली	१०१६४१६.६४	३
१२		दिङ्गदिङ्ग वेसी विपत प्रभावित सरसफाई उपभोक्ता समिति					शिशिर कन्सट्रक्सन एन्ड सप्लायर्स प्रा. ली	७३७१४५.६१	३
१३	51/081/12/07	धेद्रे सिरान देखी ओख्ले कोर्टाआल सडक निर्माण	२१३५५९.८०	१९२०००.००	२११५९२.४५	१९०२३१.२७	अदिमी कन्सट्रक्सन एन्ड सप्लायर्स प्रा. ली	२१३४४६.००	३

		उपभोक्ता समिति							
१४	27/2081/11/11	सम्पुर्ण बाटो सरसफाइ उपभोक्ता समिति	१२८११४६.४१	११५२०००.००	१२८०९२८.५६	११५१८०४.११	अदिमी कन्सट्रक्सन एन्ड सप्लायर्स प्रा. ली	१२८०९१२.२६	३
१५	२८।०८१।१०।२९	खोक्लिङ माझकुभिण्डे सडक वडा नं. ४ उपभोक्ता समिति	७८३०९३.७६	७०३२००.००	७९०७२९.५६	७०३२००.००	शिशिर कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.ली	७९७९७६.६२	४
१६	क्रमागत	आँलुवारी सडक ट्याक निर्माण गोलन्जोर -४ उपभोक्ता समिति	५३४५१३.१०	४८००००.००	५४९१०९.४८	.480,000.00	शिशिर कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.ली	५६११७३.८२	४
१७	११४।०८२।२।४	सडक मर्मत तथा ट्र्याक ओपन उपभोक्ता समिति	२७४०१२४.३१	२४००००००.००	२७३४२२५.२१	२३९४८३३.१४	शिशिर कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.ली	२७३६३८३.९८	४
१८	१८४।०८२।३।२२	खेलमैदान डुँडे उपभोक्ता समिति	१६०२३४.०८	१४४०००.००	१५८८४४.३९	.142,751.11	एभरलास्टिंग कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि.	१६०२०३.६३	४
१९	क्रमागत	कोकुम छापडाडा सडक उ.स. उपभोक्ता समिति	३३१९७७.६९	२८८०००.००	२५३८९३.१६	२२०२५९.४७	यु.के.बि. कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	२५५२९४.५५	६
२०	११५-२०८२/२/७	ओखर खोला वाइवा टोल निगालेडाडा सडक उ.स.	३२००५७.५८	२८८०००.००	२१७५८९.१३	१९५७९४.९९	यु.के.बि. कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	२२००८९.५८	६
२१	११३-२०८२/२/४	हैवारबेसी	१०७१६२.१४	९६०००.००	१०८३७९.८९	९६०००.००	यु.के.बि. कन्स्ट्रक्सन	१०८३७९.८९	६

		खेलमैदान मर्मत उ.स.					प्रा.लि.		
२२	६-२०८१/१२/१३	सहिद स्मृति शान्ति पार्क निर्माण गोलन्जोर ३ सिन्धुली उ.स.	२७६५११६.८९	२४२५०००.००	२७६१५८३.७८	२४२१९०१.४७	शिशिर कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.ली	११६८७३.६४	६
२३	500-2082/12/27	खेत सरसफाई वडा नं ६ उ.स. उपभोक्ता समिति	१३९१५४१.४१	१२५२३८७.२७	११७७०८५.४४	१०५९३७६.९०	यु.के.बि. कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	९६७७०६.५८	६
२४	48/082/2/07	खेतीयोग्य जमिनमा सिचाई कार्यक्रम (सेराकुलो सुनकोशी लिफ्ट सिचाई) वडा नम्बर ७ उपभोक्ता समिति	२१७१६४८.७१	१९४००००.००	१९९५३०२.५४	१७८२४६४.५९	शिशिर कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.ली	८३८४६.००	७
२५	16/082/3/24	कृषि बजार पूर्वाधार निर्माण तथा निरन्तरता- कृषि उपज बजार खुर्कोट उपभोक्ता समिति	२१५२०४७.१३	१९२००००.००	२०४५२५७.६९	१८२४७२५.२६	शिशिर कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.ली	८१३६.००	७
२६	24/2081/10/3	वडा स्तरीय बाटो मर्मत उपभोक्ता समिति	५५०४२२.१५	४८००००.००	५२०८८७.०९	४५४२४३.७२	खिम्ती स्ट्याण्डर्ड कन्सट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.ली	५४२३०५.३६	७
२७	68/081/12/30	भदौरे सडक ट्र्याक ओपन	३२२२०१.९४	२८८०००.००	३०१४०८.८७	२६९४१४.१३	यु.के.बि. कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	३०३३२०.२५	७

		उपभोक्ता समिति							
जम्मा						१९९०७०५१.५३		१५४६२०१२.५०	

बेरूजु दफा ९७ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -७

उपभोक्ता समितिको नाम, वडा नं.	भौ. नं., मिति	योजनाको नाम	कंक्रिटको काम (M15, M20)			ग्यावीयनको काम			फलामे डन्डीको काम		
			परिमाण	दर	रकम	ग्यावीयनको काम			परिमाण	दर	रकम
रामदह डुडे तटबन्धन गोलन्जोर -१	101/082/01/31	रामदह डुडे तटबन्धन गोलन्जोर -१									०.००
		2*1*1 (खरिद)				९.००	३३८०.९६	३०४२८.६४			०.००
		2*1*1 (ग्याविन भर्ने)				१७.८८	३१२२.६७	५५८३३.३६			
		1.5*1*1 (खरिद)				२५.००	२४९२.७८	६२३१९.५०			
		1.5*1*1 (ग्याविन भर्ने)				३६.६१	३२५६.००	११९२०२.३३			
		3*1*1 (खरिद)				२.००	४८२९.६२	९६५९.२४			
		3*1*1 (ग्याविन भर्ने)				६.००	३१२२.६७	१८७३६.०३			०.००
वाक्सु रानीपानी सिँचाइ कुलो गोलन्जोर १	44/081/11/19	वाक्सु रानीपानी सिँचाइ कुलो गोलन्जोर १	१२.०६	११५७७.१२	१३९६२२.८३			०.००	४२९.०४	१३७.५४	५९०१०.३१
च्याकुटार लिफ्ट सिंचाइ गोलन्जोर १ उ.स.	157/082/03/08	च्याकुटार लिफ्ट सिंचाइ गोलन्जोर १	०.३०	११५७७.१२	३४३१.४६			०.००	२९.४७	१३७.५४	४०५३.५८
			०.४६	१४९१६.२७	६८०७.७९			०.००			०.००
रातमाटे पानी ट्याङ्की निर्माण दिम्लादिप उ.स.	45/081/11/20	रातमाटे पानी ट्याङ्की निर्माण दिम्लादिप	६.२२	१५७७३.०१	९८०९२.३५			०.००	२३९.०५	१३७.५४	३२८७९.२१
वर्रे पाण्डौ सडक ट्याक गोलन्जोर १ उ.स.	145/082/02/28	1.5*1*1 (खरिद)			०.००	१४.००	२४९२.७८	३४८९८.९२			०.००
		1.5*1*1 (ग्याविन भर्ने)			०.००	२०.६४	३२५६.००	६७२०३.८४			०.००
		2*1*1 (खरिद)			०.००	१८.००	३३८०.९६	६०८५७.२८			०.००
		2*1*1 (ग्याविन भर्ने)			०.००	३५.३६	३१२२.६७	११०४१७.६१			०.००
डीहि सिँचाइ कुलो मर्मत गोलन्जोर २ उ.स.	49/2081/12/7	डीहि सिँचाइ कुलो मर्मत गोलन्जोर २	६.६९	११५७७.१२	७७४८५.६६			०.००	३२.२२	१३७.५४	४४३१.८१
भगटार सिँचाई पोखरी निर्माण वडा नं. २ उ.स.	क्रमागत	भगटार सिँचाई पोखरी निर्माण वडा नं. २	१४.८८	१४९१६.२७	२२१९२४.२७			०.००	९१०.४६	१३७.५४	१२५२२४.९४
सम्पुर्ण आर.सि.सि पोखरी निर्माण उ.स.	156/082/3/6	सम्पुर्ण आर.सि.सि पोखरी निर्माण	३८.०५	१४९१६.२७	५६७६०८.८२			०.००	२३५८.२१	१३१.०२	३०८९७२.६७
माख्लोवारी समूह घर निर्माण उ.स.	47/2081/12/6	माख्लोवारी समूह घर निर्माण	४.०३	११५७७.१२	४६६७८.९५			०.००	११२.५७	१३७.५४	१५४८२.७४
हर्कपुर सडक स्तोरोन्नती गोलन्जोर -२ उ.स.	46/2081/12/6	हर्कपुर सडक स्तोरोन्नती गोलन्जोर -२	२२.६२	११५७७.१२	२६१९२०.७६			०.००			०.००
हमालडीही भन्ज्याङ्ग सडक स्तोरोन्नती गोलन्जोर २ उ.स.	क्रमागत 2082/83	हमालडीही भन्ज्याङ्ग सडक स्तोरोन्नती गोलन्जोर २			०.००			०.००			०.००

		1.5*1*1 (ग्यावीयन खरिद)			०.००	२४.००	२४९२.७८	५९८२६.७२			०.००
		1.5*1*1 (ग्यावीयन भर्ने)			०.००	३५.६७	३२५६.००	११६१४१.५२			०.००
		2*1*1 (ग्यावीयन खरिद)			०.००	१२.००	३३८०.९६	४०५७१.५२			०.००
		2*1*1 (ग्यावीयन भर्ने)			०.००	२४.००	३१२२.६७	७४९४४.०८			०.००
		3*1*1 (ग्यावीयन खरिद)			०.००	६.००	४८२९.६२	२८९७७.७२			०.००
		3*1*1 (ग्यावीयन भर्ने)			०.००	१८.००	३१२२.६७	५६२०८.०६			०.००
लाकुरीको बोटनेर खोप केन्द्र भवन निर्माण उ.स.३	क्रमागत	लाकुरीको बोटनेर खोप केन्द्र भवन निर्माण	२.२५	११५७७.१२	२६०६०.१०			०.००	५८.२४	१३७.५४	८०१०.४७
सान्ने समुह भवन तथा बिद्यालय गेट निर्माण उ.स.३	क्रमागत	सान्ने समुह भवन तथा बिद्यालय गेट निर्माण	१.५३	११५७७.१२	१७७४७.७२			०.००	११५.६०	१३७.५४	१५८९९.७६
लामोसोती समुह घर निर्माण उ.स.३	क्रमागत	लामोसोती समुह घर निर्माण	१.९३	११५७७.१२	२२२८५.९६			०.००	१२३.९८	१३७.५४	१७०५१.६६
समुह घर निर्माण बसेरी उ.स.३	क्रमागत	समुह घर निर्माण बसेरी	१.६४	११५७७.१२	१८९८६.४८			०.००	१२९.३४	१३७.५४	१७७८९.२९
अधुरो प्रतिक्षालय गोलन्जोर-३ उ.स.	69/2081/12/30	अधुरो प्रतिक्षालय गोलन्जोर-३ (कामदार बाहेक)	०.२८	७२२७.१२	२०२३.५९			०.००	०.००		०.००
भाङ्गटार सिम्ले मलामी विश्राम स्थल ट्रष्ट भवन गोलन्जोर ४ उ.स.	क्रमागत - 33/082/8/1	भाङ्गटार सिम्ले मलामी विश्राम स्थल ट्रष्ट भवन गोलन्जोर ४	३.४६	११८४७.१२	४१०१४.७३			०.००			०.००
कुभिण्डे भजन हल गोलन्जोर ४ उ.स.	103/2082/2/1	कुभिण्डे भजन हल गोलन्जोर ४	३.७५	११५७७.१२	४३४०२.६२			०.००			०.००
खोक्लिङ सामुदायिक बन भवन साझेदारी गोलन्जोर ४ उ.स.	क्रमागत (8/082/6/9)	खोक्लिङ सामुदायिक बन भवन साझेदारी गोलन्जोर ४	१३.११	११५७७.१२	१५१८१०.७७			०.००			०.००
धाप चौकी ह्वाङ ह्वाङ्गे सडक स्तरोन्नती गोलन्जोर ४ उ.स.	66/081/12/19	धाप चौकी ह्वाङ ह्वाङ्गे सडक स्तरोन्नती गोलन्जोर ४			०.००			०.००			०.००
		1.5*1*1 (ग्यावीयन खरिद)			०.००	३७.००	२४९२.७८	९२२३२.८६			०.००
		1.5*1*1 (ग्यावीयन भर्ने)			०.००	५५.५०	३२५६.००	१८०७०८.००			०.००
		2*1*1 (ग्यावीयन खरिद)			०.००	२५.००	३३८०.९६	८४५२४.००			०.००
		2*1*1 (ग्यावीयन भर्ने)			०.००	५०.००	३१२२.६७	१५६१३३.५०			०.००
		3*1*1 (ग्यावीयन खरिद)			०.००	१.००	४८२९.६२	४८२९.६२			०.००
		3*1*1 (ग्यावीयन भर्ने)			०.००	३.००	३१२२.६७	९३६८.०१			०.००
क्लब भवन मर्मत उ.स.४	104/2082/02/01	क्लब भवन मर्मत	९.४६	१५७७३.०१	१४९१३३.८१			०.००	११२१.८९	१३७.५४	१५४३०५.३०
दोरजल्याङ्ग पहिरो नियन्त्रण उ.स.४	क्रमागत	दोरजल्याङ्ग पहिरो नियन्त्रण			०.००			०.००			०.००

		1.5*1*1 (ग्यावीयन खरिद)			०.००	२६.००	२४९२.७८	६४८१२.२८			०.००
		1.5*1*1 (ग्यावीयन भर्ने)			०.००	३८.२८	३२५६.००	१२४६३९.६८			०.००
		2*1*1 (ग्यावीयन खरिद)			०.००	१५.००	३३८०.९६	५०७१४.४०			०.००
		2*1*1 (ग्यावीयन भर्ने)			०.००	३०.००	३१२२.६७	९३६८०.१०			०.००
काभ्रे कुलो बाँध निर्माण उ.स.५	125-2082/2/21	काभ्रे कुलो बाँध निर्माण	९.२८	९९२२.३३	९२०७९.१९			०.००			०.००
धाराखोला खानेपानी योजना उ.स.५	क्रमागत	धाराखोला खानेपानी योजना	०.३८	११५७७.१२	४३८०.६९			०.००	९.२५	१३७.५४	१२७२.०४
वडा कार्यालयवाट ठाडो वाटो मर्मत गोलन्जोर ५ उ.स.	65/081/12/29	वडा कार्यालयवाट ठाडो वाटो मर्मत गोलन्जोर ५	१२.७५	१०३१८.६४	१३१५८३.२५			०.००			
बिजयछाप खानेपानी ब्यबस्थापन उ.स.५	64/081/12/29	बिजयछाप खानेपानी ब्यबस्थापन	०.०५	११५७७.१२	५५५.७०			०.००	२.९६	१३७.५४	४०७.५३
क्लबघर निर्माण भक्तिराम अधुरो उ.स.५	116/082/05/07	क्लबघर निर्माण भक्तिराम अधुरो	१.९९	११५७७.१२	२२९८२.९०			०.००	३६.९५	१३७.५४	५०८२.७१
साबिक वडा नम्वर 5 शिव मन्दिर घेराबेरा उ.स.	172/082/03/18	साबिक वडा नम्वर 5 शिव मन्दिर घेराबेरा	३.७२	११५७७.१२	४३०८०.७५			०.००			
छेत्पा पन्चकन्या देबि संरक्षण उ.स.६	194-2082/3/24	छेत्पा पन्चकन्या देबि संरक्षण	०.१४	११५७७.१२	१६२०.८०			०.००			०.००
सिम्ले मुलकुलो उ.स.६	171-2082/3/18	सिम्ले मुलकुलो	०.२९	११५७७.१२	३२९९.४८			०.००			०.००
पैरे टटले कुलो मर्मत उ.स.६	145-2082/2/29	पैरे टटले कुलो मर्मत	११.६४	११५७७.१२	१३४८०१.१३			०.००			०.००
समुह भवन निर्माण साइडमुनीको कुलो तथा खेल मैदान निर्माण उ.स.६	187-2082/3/22	समुह भवन निर्माण साइडमुनीको कुलो तथा खेल मैदान निर्माण	२.०५	११५७७.१२	२३७४४.२२			०.००	१०५.६८	१३७.५४	१४५३५.३२
			०.८६	१४९१६.२७	१२७७०.७२			०.००			०.००
थुम्कादेबि मन्दिर र गैराटोल गैराटोल भीमसेनथान मर्मत उ.स.६	162-2082/3/11	थुम्कादेबि मन्दिर र गैराटोल गैराटोल भीमसेनथान मर्मत	०.७८	११६०३.९०	९०१८.२६			०.००			०.००
वडा कार्यालय घेराबेरा महादेवस्थान प्रतिक्षालय ट्रस भवन उ.स.६	163-2082/3/11	वडा कार्यालय घेराबेरा महादेवस्थान प्रतिक्षालय ट्रस भवन	२.४२	११५७७.१२	२८०१०.८५			०.००			०.००
झगरपुर समुह भवन उ.स.	110-2082/2/3	झगरपुर समुह भवन	२.०८	११५७७.१२	२४०९४.८९			०.००			०.००
भण्डास गणेश मन्दिर तथा भवन निर्माण उ.स.६	154-2082/3/4	भण्डास गणेश मन्दिर तथा भवन निर्माण	४.०९	११५७७.१२	४७३०३.९६			०.००	२४३.८४	१३७.५४	३३५३७.९०
देउरालीटार मुल कुलो उ.स.६	140-2082/2/28	देउरालीटार मुल कुलो	९.९८	११५७७.१२	११५५७१.५३			०.००	५८.४६	१३७.५४	८०४०.६६
प्रभात नि.मा.बि. घेराबेरा उ.स.६	143-2082/2/28	प्रभात नि.मा.बि. घेराबेरा	०.६४	११५७७.१२	७४३६.८५			०.००			०.००
सहिद स्मृति शान्ति पार्क निर्माण	6-2081/12/13	सहिद स्मृति शान्ति पार्क निर्माण	१५.३१	११५७७.१२	१७७२१२.४७			०.००			०.००

गोलन्जोर ३ सिन्धुली उ.स.		गोलन्जोर ३ सिन्धुली									
छेत्पामुल कुलो निर्माण गोलन्जोर ६ उ.स.	63-2081/12/29	छेत्पामुल कुलो निर्माण गोलन्जोर ६	७.२४	१२३१२.२६	८९१८०.१८			०.००	१०४.२१	१३७.५४	१४३३३.३६
			१.४३	१५७७३.०१	२२५९४.८३			०.००			०.००
हैवारबेशी फाँटकुलो मर्मत उ.स६.	60-2081/12/30	हैवारबेशी फाँटकुलो मर्मत	२१.८१	७९६२.२६	१७३६५६.९६			०.००	११४९.८५	११४.१४	१३१२४४.८०
६नं वडा कार्यालय घेराबेरा उ.स.	क्रमागत गत आ व	६नं वडा कार्यालय घेराबेरा	६.२९	१२०१०.७९	७५५५५.०४			०.००	१०६.०८	१०७.३५	११३८७.११
छबिसे कुलो मर्मत उ.स.६	126-082/2/29	छबिसे कुलो मर्मत	६.८९	९९२२.३३	६८३४०.०२			०.००			०.००
खेतीयोग्य जमिनमा सिचाई कार्यक्रम (सेराकुलो सुनकोशी लिफ्ट सिचाई) वडा नम्बर ७ उ.स.	23/082/3/24	खेतीयोग्य जमिनमा सिचाई कार्यक्रम (सेराकुलो सुनकोशी लिफ्ट सिचाई) वडा नम्बर ७	४.४२	११५७७.१२	५११०८.८५			०.००	७१२.७५	१३७.५४	९८०३३.०७
			८.९५	१४९१६.२७	१३३५०८.०९						
		२x १ x १ (ग्यावीयन खरिद)				६.००	३३८०.९६	२०२८५.७६			
		१.५x १ x १ (ग्यावीयन खरिद)				५.००	२४९२.७८	१२४६३.९०			
		२x १ x १ (ग्यावीयन भर्ने)				१२.००	३१२२.६७	३७४७२.०६			
		१.५x १ x १ (ग्यावीयन भर्ने)				७.५०	३२५६.००	२४४२०.०४			
वाराहा सार्वजनिक शौचालय गोलन्जोर ७ उ.स.	14/082/6/9	वाराहा सार्वजनिक शौचालय गोलन्जोर ७	३.२६	११५७७.१२	३७७३३.९२				१३२.४९	१३७.५४	१८२२३.३७
कृषि बजार पूर्वाधार निर्माण तथा निरन्तरता- कृषि उपज बजार खुर्कोट उ.स.७	16/082/3/24	कृषि बजार पूर्वाधार निर्माण तथा निरन्तरता- कृषि उपज बजार खुर्कोट	३.७४	१२३१२.२६	४५९८६.३०				२४१५.८३	१३७.५४	३३२२७५.८५
			३४.००	१५७७३.०१	५३६२४६.८४						
नागथान कुलो स्तरोन्नती उ.स.	22/081/9/25	नागथान कुलो स्तरोन्नती	१५.२७	१२३१२.२६	१८७९९९.६४				४९९.७४	१३७.५४	६८७३४.९९
छब्बिस शाखा कुलो मर्मत गोलन्जोर ७ बाराहा उ.स.	34/081/10/30	छब्बिस शाखा कुलो मर्मत गोलन्जोर ७ बाराहा	१.३८	११५७७.१२	१५९२४.३३						
			३.२२	९९२२.३३	३१९६९.७४						
माथील्लो वेशी देवी मन्दिर निर्माण उ.स.७	185/082/3/22	माथील्लो वेशी देवी मन्दिर निर्माण	१.७१	११५७७.१२	१९७५९.६६						
			३४०.७५		४२६५११५०.७१	६१५.४४		१९०२५१०.५८	११२३८.१७		१५००२२०.४६
जम्मा											७६६७८८१.७५

बेरूजु दफा ९८ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -८

A	GENERAL (Provisional Sum)	विवरण	परिमाण	दर	रकम
१	Insurance of works, plants, materials, loss and damage to equipment, Contractor's workmen and employees and third party insurance against damage to other persons and property as per GCC.	PS	०	५००००	-
	Sub-Total(A)				-
B	**Construction Work**				
१	Earth work in excavation in all type of soils for road way, river way, foundation, trenches, footing, pits etc. to the required depth including dewatering by manual or mechanical means etc. as per specifications with all contractor's own machinery and equipment's, providing crossing of track, shoring, strutting, timbering and buttressing with appropriate materials and all such measures necessary to retain in position the sides of the foundation pit and including refilling the excavated material with watering, ramming, leveling the site and disposing off the surplus/unusable earth to outside the construction premises, etc. all complete as per drawings, specifications and instructions of the Engineer.	cu.m	१६३	८०	१३०३८
२	Earth work in excavation in all type of soils for structure foundation, trenches, footing, pits etc. to the required depth including dewatering by manual or mechanical means etc. as per specifications with all contractor's own machinery and equipment's, providing crossing of track, shoring, strutting, timbering and buttressing with appropriate materials and all such measures necessary to retain in position the sides of the foundation pit and including refilling the excavated material with watering, ramming, leveling the site and disposing off the surplus/unusable earth to outside the construction premises, etc. all complete as per drawings, specifications and instructions of the Engineer.	cu.m	५५५	७५	४१६५५
३	Providing and laying uncoursed hand packed Dry Rubble Stone soling in foundation, under floor plinth without any special dressing of stone including filling interstices with suitable quarry waste or stone chips or quarry sand, watering, compacting using appropriate mechanical compaction means with all contractor's materials, handling, placing etc. all complete as per drawings, specifications and instruction of the Engineer. The complete item including all lead & lift.	cu.m	४५८	१७००	७७८८७२
४	Loosening of the ground up to a level of 500 mm below the sub-grade level, watered, graded and compacted in layers as per Drawing and Technical Specifications.	cu.m	२३२	६०	१३९२०
५	Providing and laying granular sub- base (Locally approved query) on prepared surface, mixing at OMC, and compacting to achieve the desired density, complete as per Drawing and Technical Specifications (by Mechanical Means).	cu.m	२३२	१०००	२३२०००
६	Providing and laying in position machine mixed and machine vibrated cement concrete of mix 1:2:4 (1 cement: 2 sand: 4 coarse aggregate) M15 grade for cement concrete work Including formworks using approved cement with 20 mm graded machine crushed stone aggregate of approved quality in various locations and heights including transportation of concrete to site of placing, compaction, finished to required line and level, protection and curing, centering, shuttering etc. all complete as per drawings, specifications and the instructions of the Engineer, but excluding the cost of reinforcement, but including the cost of admixtures in recommended proportions (as per IS:9103) to accelerate, retard setting of concrete improve workability, improve strength without impairing strength and durability as per direction of Engineer.	cu.m	८७	८५००	७४२१३५
७	Providing and laying in position machine mixed and machine vibrated cement concrete of mix 1:1.5:3 (1 cement:1.5 sand: 3 coarse aggregate) M20 grade for cement concrete work Including formworks using approved cement with 20 mm graded machine crushed stone aggregate of approved quality in various locations and heights including transportation of concrete to site of placing, compaction, finished to required line and level, protection and curing, centering, shuttering etc. all complete as per drawings, specifications and the instructions of the Engineer, but excluding the cost of reinforcement, but including the cost of admixtures in recommended proportions (as per IS:9103) to accelerate, retard setting of concrete improve workability, improve strength without impairing strength and durability as per direction of Engineer.	cu.m	१७	९७००	१६१६९९
८	Providing and fixing in position Fe 500 steel reinforcement of various diameter confirming to relevant IS code in R.C.C. works including straightening, cutting, bending, binding with 20 SWG annealed wire for tying the reinforcement bars at each junctions (binding wire shall not be measured separately) including all waste and cut pieces, provision for adequate numbers of spacers, chairs, providing and placing cement mortar (1:1) cover blocks to keep the bars in intended position at all levels all complete as per drawings, specifications and instructions of the Engineer. (Authorized lap length and for the bar length exceeding 10 meter in length shall be measured for the payment).	Kg	१६९६	१०८	१८३१८५
९	Providing mechanically woven double twisted crates / mattress including rolling, cutting and with lacing wire and binding wire bracing and teeing with wire and supplying, filling stone/boulders in gabion box all complete as per technical specification. Heavy zinc coated Hexagonal mesh type 100 mm x 120 mm, mesh wire 3 mm, selvage wire 3.9 mm, lacing wire 2.4 mm. [1.5x1x1 Box] [SPEC. 2402]	cu.m	०	३५००	-
१०	Providing mechanically woven double twisted crates / mattress including rolling, cutting and with lacing wire, binding wire, bracing and teeing with wire and supplying, filling stone/boulders in gabion box all complete as per drawing and technical specification. Heavy zinc coated Hexagonal mesh type 100 mm x 120 mm, mesh wire 3 mm, selvage wire 3.9 mm, lacing wire 2.4 mm. [2x1x1 Box] [SPEC. 2402]	cu.m	०	३५००	-
११	Providing mechanically woven double twisted crates / mattress including rolling, cutting and with lacing wire and binding wire and supplying, filling stone/boulders in gabion box all complete as per drawing and technical specification. Heavy zinc coated Hexagonal mesh type 100 mm x 120 mm, mesh wire 3 mm, selvage wire 3.9 mm, lcing wire 2.4 mm. [3x1x1] [SPEC. 2402]	cu.m	०	३५००	-
१२	Providing and laying of a geotextile filter between pitching and embankment slopes as per Drawing and Technical Specifications. [SPEC. 2404]	sq.m	०	१००	-
	SITE INFORMATION: The Contractor shall erect Information boards (1.8mX1.2m) at each end of the site giving details of the contract in the format and wording as directed by the Engineer. These boards shall be erected within 14 days after the Contractor has been given the Possession of Site. The Contractor shall not erect any advertisement on or along the work without the written approval of the Employer. All information boards shall be removed by the Contractor by the end of the Defects Liability Period	Job	०	४५००	

	Sub-total B				२१६६५०४
	VAT (@13% of civil work)				२८१६४६
	Total (Civil work with 13% VAT)				२४४८१४९
	Provisional Sum				-
	Grand Total Amount (NRs.)				२४४८१४९

बेरूजु दफा १०० सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -९

क्र.सं.	कामको विवरण	एकाइ	परिमाण सूची (BOQ) बमोजिमको		
	मुख्य र सहायक क्रियाकलाप		परिमाण	ठेक्कामा स्वीकृत दर	जम्मा रकम
A	**GENERAL (Provisional Sum)**				
१	Insurance of works, plants, materials, loss and damage to equipments, Contractor's workmen and employees and third party insurance against damage to other persons and property as per GCC.	PS	०	५००००	-
	Sub-Total(A)				-
B	**Construction Work**				
१	Earth work in excavation in all type of soils for structure foundation, trenches, footing, pits etc. to the required depth including dewatering by manual or mechanical means etc. as per specifications with all contractor's own machinery and equipment's, providing crossing of track, shoring, strutting, timbering and buttressing with appropriate materials and all such measures necessary to retain in position the sides of the foundation pit and including refilling the excavated material with watering, ramming, leveling the site and disposing off the surplus/unusable earth to outside the construction premises, etc. all complete as per drawings, specifications and instructions of the Engineer.	cu.m	३४४	८०	२७४९२
२	Providing and laying uncoursed hand packed Dry Rubble Stone soling in foundation, under floor plinth with out any special dressing of stone including filling interstices with suitable quarry waste or stone chips or quarry sand, watering, compacting using appropriate mechanical compaction means with all contractors materials, handling, placing etc. all complete as per drawings, specifications and instruction of the Engineer. The complete item including all lead & lift.	cu.m	१५६	२०००	३११५४०
३	Providing and laying in position machine mixed and machine vibrated cement concrete of mix 1:1.5:3 (1 cement:1.5 sand: 3 coarse aggreagate) M20 grade for cement concrete work Including formworks using approved cement with 20 mm graded machine crushed stone aggregate of approved quality in various locations and heights including transportation of concrete to site of placing, compaction, finished to required line and level, protection and curing, centering, shuttering etc. all complete as per drawings, specifications and the instructions of the Engineer, but excluding the cost of reinforcement, but including the cost of admixtures in recommended proportions (as per IS:9103) to accelerate, retard setting of concrete improve workability, improve strength without impairing strength and durability as per direction of Engineer.	cu.m	७	९५००	६५३६०
४	Providing and laying in position machine mixed and machine vibrated cement concrete of mix 1:1.5:3 (1 cement:1.5 sand: 3 coarse aggreagate) M20 grade for reinforced cement concrete work Including formworks using approved cement with 20 mm graded machine crushed stone aggregate of approved quality in various locations and heights including transportation of concrete to site of placing, compaction, finished to required line and level, protection and curing, centering, shuttering etc. all complete as per drawings, specifications and the instructions of the Engineer, but excluding the cost of reinforcement, but including the cost of admixtures in recommended proportions (as per IS:9103) to accelerate, retard setting of concrete improve workability, improve strength without impairing strength and durability as per direction of Engineer.	cu.m	२६	९५००	२४७२८५
५	Providing and fixing in position Fe 500 steel reinforcement of various diameter confirming to relevant IS code in R.C.C. works including straightening, cutting, bending, binding with 20 SWG annealed wire for tying the reinforcement bars at each	Kg	१५९०	१२०	१९०८४६

	junctions (binding wire shall not be measured separately) including all waste and cut pieces, provision for adequate numbers of spacers, chairs, providing and placing cement mortar (1:1) cover blocks to keep the bars in intended position at all levels all complete as per drawings, specifications and instructions of the Engineer. (Authorized lap length and for the bar length exceeding 10 meter in length shall be measured for the payment).				
६	Providing mechanically woven double twisted crates / mattress including rolling, cutting and with lacing wire and binding wire bracing and teing with wire and supply and filling stone/boulders in gabion box all complete as per drawing and technical specification. Heavy zinc coated Hexagonal mesh type 100 mm x 120 mm, mesh wire 3 mm,2.4 mm. [1.5x1x1 Box] [SPEC. 2402] selvage wire 3.9 mm, lacing wire	cu.m	२०९	३३००	६८८०५०
७	Providing mechanically woven double twisted crates / mattress including rolling, cutting and with lacing wire and binding wire bracing and teing with wire and supply and filling stone/boulders in gabion box all complete as per drawing and technical specification.Heavy zinc coated Hexagonal mesh type 100 mm x 120 mm, mesh wire 3 mm,2.4 mm. [2x1x1 Box] [SPEC. 2402] selvage wire 3.9 mm, lacing wire	cu.m	८४	३३००	२७७२००
८	Providing mechanically woven double twisted crates / mattress including rolling, cutting and with lacing wire and binding wire bracing and teing with wire and supply and filling stone/boulders in gabion box all complete as per drawing and technical specification.Heavy zinc coated Hexagonal mesh type 100 mm x 120 mm, mesh wire 3 mm,2.4 mm. [3x1x1] [SPEC. 2402] selvage wire 3.9 mm, lcing wire	cu.m	९	३३००	२९७००
९	Providing and laying of a geotextile filter between pitching and embankment slopes as per Drawing and Technical Specifications. [SPEC. 2404]	sq.m	१०७	१३०	१३९१०
१०	SITE INFORMATION: The Contractor shall erect Information boards (1.8mX1.2m) at each end of the site giving details of the contract in the format and wording as directed by the Engineer. These boards shall be erected within 14 days after the Contractor has been given the Possession of Site. The Contractor shall not erect any advertisement on or along the work without the written approval of the Employer. All information boards shall be removed by the Contractor by the end of the Defects Liability Period	Job	०	५०००	-
	Sub-total B				१८५१३८३
	VAT (@13% of civil work)				२४०६८०
	Total (Civil work with 13% VAT)				२०९२०६३
	Provisional Sum				-
	Grand Total Amount (NRs.)				२०९२०६३

बेरूजु दफा १०२ सँग सम्बन्धित विवरण - अनुसूची -१०

सि.नं	योजनको नाम	ठेक्का नं	फर्मको नाम	संझौता रकम	विमा BOQ	ठेक्का अवधि (महिना)	विमा लागु भएको अवधि (महिना)	विमा लागु नभएको अवधि (महिना)	पुरा अवधि	बढी भुक्तानी
१	तिनमुरे भक्तिराम सडक स्तरोन्नति	GRM/SIN/WORKS/NCB/10/081/082	लेभल अप इन्जिनियरिङ्ग एण्ड विल्डर्स प्रा.लि.	२१०२४५४.४	२००००	२.७	२	१४	१६	१७५००
२	बाल मा बि सुलीभन्ज्याङ्ग भवन निर्माण	GRM/SIN/WORKS/NCB/11/081/082	सुदिप बिल्डर्स प्रा.लि.	७२८५७७५.२	३००००	६.६	७	१३	२०	१९५००
३	४ नम्बर वडा कार्यालय भवन निर्माण	GRM/SIN/WORKS/NCB/12/081/082	केवालेश्वर कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि	३३०१२९७.३७	२५०००	६.६	४	१६	२०	२००००
४	भिमज्योति क्याम्पस भवन निर्माण	GRM/SIN/WORKS/NCB/13/081/082	कर्मभूमि निर्माण सेवा	५९४२९२२.४१	३००००	६.६	६	१४	२०	२१०००
५	दारिम्बोट सिचाई	GRM/SIN/WORKS/NCB/15/081/082	यू.के.बि. कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	२७६४४०४.७६	२५०००	५	३	१५	१८	२०८३३.३३
६	खतिवडा स्वारा भल्जुठा सिचाई कुलो	GRM/SIN/WORKS/NCB/16/081/082	संजोग कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि	२१९९३२४.५३	२५०००	५	४	१५	१९	१९७३६.८४
७	ग्वालटार ओख्ले खोक्लिङ्ग कुभिन्डे वडाकार्यालय सडक स्तरोन्नति	GRM/SIN/WORKS/NCB/17/081/082	जयबाल कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि	२०९९१६४.५५	२५०००	५.१	५	१३	१८	१८०५५.५६

८	भन्ज्याङ्ग डाँडा ह्वाङ्गह्वाङ्गे गैखुरे सडक स्तरोन्नति	GRM/SIN/WORKS/NCB/18/081/082	लोक ओम कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि	२२७३१२८.५	२५०००	२.५	१	१५	१६	२३४३७.५
९	बिर्तांटार लिफ्ट सिचाई योजना	GRM/SIN/WORKS/NCB/19/081/082	जयबाल कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि	८६५४३९४.२८	४५०००	२.७	३	१४	१७	३७०५८.८२
१०	तिनमुरे भक्तिराम सडक स्तरोन्नति	GRM/SIN/WORKS/NCB/22/081/082	लेभल अप इन्जिनियरिङ्ग एण्ड बिल्डर्स प्रा.लि.	६६००३९०.८५	५००००	२.३	१	१४	१५	४६६६६.६७
११	ग्वालटार खोक्लिङ्ग वडाकार्यालय सडक स्तरोन्नति	GRM/SIN/WORKS/NCB/23/081/082	लोक ओम कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि	७१२६५६६.९२	५००००	२.३	१	१४	१५	४६६६६.६७
१२	बराहा घोक्सिला छेत्पा नयाँखर्क सडक स्तरोन्नति	GRM/SIN/WORKS/NCB/24/081/082	निर्माण इन्फ्रास्ट्रक्चर एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि	६१७१६९७.६१	५००००	२.२	१	१४	१५	४६६६६.६७
१३	घट्टकुलो स्तरोन्नति तथा विस्तार	GRM/SIN/WORKS/NCB/25/081/082	यू.के.बि. कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि.	६९३६१३१.८६	५००००	२.३	२	१४	१६	४३७५०
१४	महाकाल भदौरे भगाटार सडक स्तरोन्नति	GRM/SIN/WORKS/NCB/26/081/082	शिशिर कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि.	१९६०१३०.६५	२५०००	२.३	३	१२	१५	२००००
१५	गाउँपालिका प्रशासकीय भवन निर्माण	GRM/SIN/WORKS/NCB/16/079/080	पाईनस कन्स्ट्रक्सन प्रा.लि., बानेश्वर-१०, काठमाडौँ	६९५१५७२०.५	३६००००	२४	२४	१३	३७	१२६४८६.४८

१६	थाक्ले बत्तिसे कट्टुन्जे सडक निर्माण	GRM/SIN/WORKS/NCB/16/080/081	अम्बर निर्माण सेवा, कमलामाई-४, सिन्धुली	८२५८९००.४२	५००००	३	२	१५	१७	४४११७.६५
१७	काउँलीखोला लिफ्ट खानेपानी योजना	GRM/SIN/WORKS/NCB/18/080/081	गोलन्जोर थापा कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा.लि., गोलन्जोर-५, सिन्धुली	५०६५११६०.३६	२५०००	१	१	१३	०	
जम्मा										५७१४७६.१८

सुझाव

स्थानीय तहहरूद्धारा प्रदान गरिने सेवालाई छिटो, सरल, सुलभ र गुणस्तरीय बनाई स्थानीय जनताको जीवनस्तरमा सुधार ल्याउन यस स्थानीय तहले कानुन तथा नीति निर्माण, साधन स्रोतको प्रभावकारी परिचालन, विकास प्रशासन, राजस्व परिचालन, नियमित सेवा प्रवाह, आर्थिक प्रशासन लगायतका विषयमा तपसिल अनुसारका सुधार गर्नुपर्दछः

- वित्तीय हस्तान्तरण र राजस्व बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने रकम सम्बन्धित मार्गदर्शनमा तोकिएबमोजिम विनियोजनमा कुशलता, कार्यान्वयनमा दक्षता र अपेक्षित नतिजा प्राप्त हुने गरी बजेट विनियोजन गरी समयमै पारित गर्नुपर्दछ।
- आन्तरिक आयका क्षेत्रहरू पहिचान गरी आन्तरिक आय वृद्धि गर्नुपर्दछ। कार्ययोजना तयार गरी विगतका आय बक्यौता असुल गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ।
- नेपालको संविधानको धारा ५९ को उपधारा ७ मा सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको बजेट घाटा व्यवस्थापन तथा अन्य वित्तीय अनुशासन सम्बन्धी व्यवस्था संघीय कानुन बमोजिम हुने उल्लेख भएकोमा कतिपय प्रदेश र स्थानीय तहले यस सम्बन्धी कानुन निर्माण गर्दा संघीय कानुनसँग सामाञ्जस्यता कायम नगरेकोले यसमा सुधार हुनुपर्दछ ।
- स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको सुविधा सम्बन्धी ऐन अनुसार मात्र पदाधिकारीलाई तोकिएको सुविधा व्यवस्था गर्नुपर्दछ। निर्वाचित हुने पद बाहेक राज्यकोषबाट तलव सुविधा बेहोर्ने गरी नियुक्त हुने सबै पदमा योग्यता र मापदण्ड तोकिनुपर्दछ ।
- स्थानिय सेवा ऐन र नियम अनुसार सङ्गठन तथा व्यवस्थापन सर्वेक्षणको आधारमा सङ्गठन संरचना निर्माण गरी स्थायी पद सिर्जना, पद दर्ता र पदपूर्ति गरी कर्मचारी व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ।
- भौगोलिक अवस्था, स्रोतको उपलब्धता, सेवा प्रवाहको अवस्थासमेतका आधारमा कानुन बमोजिम जनशक्ति व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ । पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरूको क्षमता विकास गरी कार्यसम्पादनमा प्रभावकारिता ल्याउन प्रशिक्षण तथा तालिमको व्यवस्था गर्नुपर्दछ।
- अनुदान दिने विषय, क्षेत्र, वर्ग, समूहबारे कानुनबाट नै स्पष्ट गरी अन्तिम प्रयोगकर्तालाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने तथा उत्पादन र उत्पादकत्वमा वृद्धि हुने गरी अनुदान प्रदान गर्नुपर्दछ । अति विपन्न र न्यून आय वर्गलाई सेवामा पहुँच दिन प्रदान गरिने सुविधा सोही वर्गमा पुगेको सुनिश्चित गर्न सो प्राप्त गर्नेको विवरण सार्वजनिकीकरण गर्नुपर्दछ ।
- व्यावसायिक प्रकृतिको संस्थाहरूलाई पुँजीगत अनुदान प्रदान गर्दा लाभग्राहीले प्राप्त गर्ने लाभको सुनिश्चितता हुनुपर्दछ । यस्ता संस्थाहरु विघटन भएमा बाँकी सम्पत्ति लगानीको अनुपातमा फिर्ता हुने सुनिश्चितता हुन पर्दछ। यस्तो निर्माण व्यक्तिगत स्वामित्व रहेको जग्गा वा सम्पत्तिमा गरिनु हुँदैन ।
- एउटै प्रकृतिको काममा समेत लागत अनुमान टुक्र्याई सोझै खरिद गर्ने, पूर्वानुमान गर्न सकिने अवस्थामा पनि लागत अनुमान यथार्थपरक तवरले तयार नगरी भेरिएसनबाट थप कार्य गराउने प्रवृत्तिमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।
- खरिद सम्झौताको निर्धारित समयमा ठेक्काको काम सम्पन्न गर्नुपर्दछ। म्याद थप कार्यलाई वस्तुनिष्ठ र तथ्यमा आधारित बनाउनुपर्दछ। निर्माण व्यवसायी वा उपभोक्ताबाट भएको निर्माण कार्यको विस्तृत विवरण देखिने गरी तोकिएको ढाँचामा अभिलेख राख्नुपर्दछ।
- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८(५) बमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई पारदर्शी, उत्तरदायी र जवाफदेही बनाउन सार्वजनिक तथा सामाजिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाइ गर्नुपर्दछ।
- स्थानीय तहले आन्तरिक आयको परिधिभित्र रही मापदण्डका आधारमा आर्थिक सहायता वितरण गरी प्राप्त गर्नेको नाम सार्वजनिक गर्नुपर्दछ। त्यसैगरी अनुत्पादक र वितरणमुखी कार्यक्रममा गरिने खर्च घटाउनुपर्दछ।
- आधारभूत तथा माध्यमिक तहका विद्यालयहरूमा प्रचलित नियमले तोकेअनुसार शिक्षक विद्यार्थी अनुपातको आधारमा शिक्षक संख्या कायम गरी बढी भएका शिक्षकहरू समायोजन गर्नुपर्दछ।
- एकीकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणालीमा रहेका विद्यार्थी संख्याको आधारमा दिवा खाजा, छात्रवृत्ति, पाठ्यपुस्तक र अन्य अनुदान रकम विद्यालयलाई निकासा दिनुपर्दछ ।
- बजेट तर्जुमा पूर्व नै अनुमान गर्न सकिने शीर्षकमा समेत अर्थ विविध वा अबण्डामा बजेट राख्ने र वर्षान्तमा रकमान्तर गरी खर्च गर्ने परिपाटी नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।

- पूर्व तयारीका कार्य सम्पन्न भएका आयोजनामा मात्र बजेट विनियोजन गर्नुपर्दछ। स्रोतको सुनिश्चितताबेगरका कार्यक्रम/आयोजनामा आगामी वर्षको लागि दायित्व सिर्जना गरी भुक्तानी बाँकी राख्ने कार्यमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ।
- कार्यालय तथा अस्पताल भवन, सडक, सिँचाइ, खानेपानी जस्ता आयोजनाहरू कार्यान्वयन गर्दा स्पेसिफिकेशनले तोकेको संख्यामा निर्माण सामग्रीहरूको गुणस्तर परीक्षण गराउनुपर्दछ। साथै रनिङ्ग बिलसाथ गुणस्तर परीक्षण प्रतिवेदन संलग्न गरेर भुक्तानी दिनुपर्दछ।
- जटिल प्रविधि तथा उपकरणको प्रयोग हुने निर्माण कार्य र सामग्री खरिद गर्ने कार्य समेत उपभोक्ता समितिबाट गराएकोले सोमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ ।
- कृषि, पशु, सहकारी संस्था लगायतलाई विभिन्न प्रयोजनमा अनुदान उपलब्ध गराउँदा किसानको सूचीकरण, वर्गीकरण, परिचयपत्रको व्यवस्था गरी तीनै तहको समन्वयमा दोहोरो नपर्ने व्यवस्था गर्दै एकीकृत विद्युतीय अभिलेख राखी वितरण गर्नुपर्दछ। नाफामूलक संस्थालाई अनुदान वितरण गर्नु हुँदैन।
- सहकारी तथा गरिबी सम्बन्धी व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (कोपोमिस) तथा विद्यमान सहकारी ऐन तथा नियमको आधारमा सहकारी संस्थाहरूको सुपरिवेक्षण गरी उक्त ऐन नियम अनुसार सञ्चालन भए नभएको सुनिश्चित गर्नुपर्दछ।
- आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कार्यविधि तयार गरी कार्यसम्पादनलाई मितव्ययी, पारदर्शी र व्यवस्थित गर्नुपर्दछ। अन्तिम लेखापरीक्षण अगावै आन्तरिक लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी सोबाट देखिएका बेहोरा जिम्मेवार व्यक्तिले फर्स्यौट गर्नुपर्दछ।
- वित्तीय अनुशासन कायम गर्न लेखापरीक्षण प्रतिवेदनको सार्वजनिकीकरण तथा बेरुजु फर्स्यौटको कानुनी व्यवस्था एवं संयन्त्र तय गरिनुपर्दछ । लेखा समितिको कार्यसञ्चालन सम्बन्धी कानुन तर्जुमा गरी सो समितिलाई प्रभावकारी बनाई बेरुजु फर्स्यौट कार्यलाई व्यवस्थित बनाउनुपर्दछ।
- सरकारी पेश्की बाँकी रहेकालाई सार्वजनिक पदमा नियुक्ति नगर्ने तथा निर्वाचित हुने पदको हकमा उम्मेदवार हुन वञ्चित गर्ने एवं म्याद नाघेको पेश्कीको विवरण सार्वजनिक निकायले आर्थिक वर्ष समाप्त भएको ७ दिनभित्र सार्वजनिकीकरण गर्ने कानुनी व्यवस्था हुनुपर्दछ ।
- सार्वजनिक पदमा रहेका व्यक्तिको नाममा असुल गर्नुपर्ने बेरुजु कायम रहेकोमा सो फर्स्यौट नगरुञ्जेल वृत्ति विकासमा रोक्का गर्ने तथा नयाँ नियुक्ति नहुने कानुनी व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।
- सार्वजनिक पदमा रहेका व्यक्तिको नाममा बेरुजु कायम भएमा सो व्यक्तिलाई उक्त बेरुजुबारे समयमै जानकारी गराउनुपर्ने र जानकारी नगराउने कर्मचारी उपर विभागीय कारबाही गर्ने कानुनी व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।
- जिन्सी सामग्री, यन्त्र उपकरण तथा औजारहरु आवश्यकता र औचित्यका आधारमा खरिद गरी उपयोगको सुनिश्चितता हुनुपर्दछ । मौज्दातमा रहेका यन्त्र, उपकरण र औजार मर्मत सम्भार गरी उपयोग हुन नसक्ने अवस्था एकीन गरेर मात्र खरिद गर्नुपर्दछ ।
- जुनसुकै तरिकाले प्राप्त गरेको जिन्सी एवं सार्वजनिक सम्पत्तिको अभिलेख अनिवार्य रूपमा सार्वजनिक सम्पत्ति व्यवस्थापन प्रणाली (पाम्स) मा अभिलेख राख्नुपर्दछ।
- सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ को दफा २९ अनुसार कार्यालयको जनशक्तिले गर्न नसक्ने कामको लागि मात्र परामर्श सेवा खरिद गरी परामर्शदाता माथिको निर्भरता कम गर्नु पर्दछ । तयार गरिएका विस्तृत आयोजना प्रतिवेदन लगायतका प्रतिवेदनहरू क्रमिक रुपले कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ।
- सरकारी डिजिटल सेवाहरूको गुणस्तर, पहुँच र विश्वसनीयता बढाउन सेवा स्तर सम्झौता तथा गोपनीयता सम्झौता अनिवार्य गर्नुपर्दछ। एकै प्रकारको कामको लागि निकायगतरूपमा अलग - अलग सूचना प्रविधि प्रणाली खरिद गर्ने कार्यमा नियन्त्रण हुनुपर्दछ।
- सेवा प्रवाहको प्रभावकारिता लागि नागरिक सचेतना वृद्धि कार्यक्रम गर्नुका साथै नागरिकबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने विधि अवलम्बन गर्नुपर्दछ। समयको उपलव्धता एवं सेवा खरिद गर्ने सामर्थ्य सहितको सेवा प्रवाह तय गरिनुपर्दछ ।